

Din kontaktperson

Din kontaktperson kallas kortadministratör och arbetar inom Tibro kommun. Kortadministratören lägger in användaruppgifter i HSA-katalogen som sedan styr vilka behörigheter ditt kort innehåller efter beställning från din chef. Det är också kortadministratören som du kontaktar om du ska gå på föräldraledighet, förlorar kortet eller om ditt kort inte fungerar.

Kontaktinformation kortadministratör

Peter Dahlqvist
Peter.dahlqvist@tibro.se

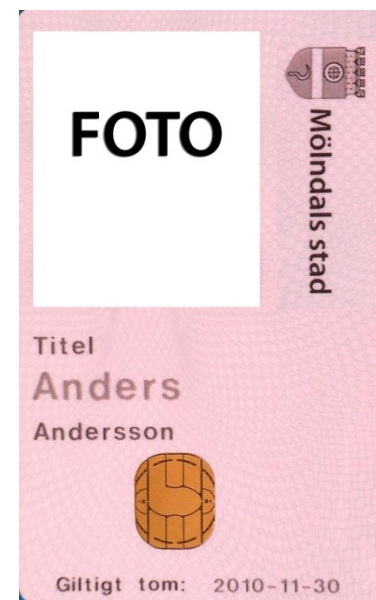


TIBRO
KOMMUN

eTjänstekort

Information för dig som jobbar i Tibro kommun

2016-02-15



eTjänstekort – ditt digitala tjänstekort

Den nya patientdatalagen och den nationella IT-strategin ställer högre krav på säkerhet och identifiering. Därför inför alla kommuner i Västsverige en ny ID-handling – ett digitalt tjänstekort och ID-kort.

Vi kallar det nya kortet **eTjänstekort**. Detta nya personliga tjänstekort kommer på sikt att göra ditt jobb och vår verksamhet enklare, säkrare och mer praktisk.

Kortet innehåller:

- **Din e-tjänstelegitimation**
Information om att du är anställd inom Tibro kommun.
- **Din e-legitimation**
Information om dina personuppgifter.

Det nya eTjänstekortet kommer att höja säkerheten för inloggning till bl a KLARA/SVPL, PASCAL och kvalitetsregister. Kortet är en förutsättning för att vi ska kunna dela elektronisk information på ett effektivt och säkert sätt.

eTjänstekortet är strikt personligt, precis som ett vanligt ID eller körkort. Du får därför inte använda någon annans kort.

PIN- och PUK-koder

Till kortet hör två PIN-koder som du behöver för att kunna använda dina e-legitimationer:

- **Identitetskoden**
Används vid inloggning i IT-system, till exempel KLARA/SVPL.
- **Signeringskoden**
Används för att göra elektroniska underskrifter.

Det finns även en PUK-kod till eTjänstekortet som kan användas för att öppna kortet om det låst sig. Dina PIN- och PUK-koder skickas till din folkbokföringsadress.

Hantering av ditt eTjänstekort

eTjänstekortet och kuvertet med koder är värdehandlingar och ska hanteras därefter. Lämna aldrig kortet obevakat så att någon annan kan komma åt känsliga uppgifter med din e-legitimation eller på annat sätt missbrukar din identitet.

Håll dina PIN- och PUK-koder hemliga och säkert förvarade så att inte någon annan får tillgång till dem.

Återlämning av eTjänstekort

Om din anställning i Tibro kommun avslutas ska kortet återlämnas isärklippt till närmaste chef som skickar det till kortadministratören.

Spärning vid förlust

Spärra ditt eTjänstekort om du tappar det, om det blir stulet eller om du misstänker att någon fått reda på dina koder.

Så här spärrar du och anmäler ett förlorat kort:

- **Under kontorstid**
Ring kortadministratör, se sista sidan.
- **Utanför kontorstid**
Ring Telia tel. 0771-100 400 **och** skicka e-post till din kortadministratör.