



Ansökan om anslutningsersättning

läsåret ___/___

Elevens uppgifter

För och efternamn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer och ort	
Gymnasieskola	Klass	Utbildningsort	

Uppgift om busslinje och hållplats

Buss linjenummer	Hållplatsens namn	Avstånd hemmet – hållplatsen i km (minst 6 km)
------------------	-------------------	--

Utbetalning

Bank	Kontonummer inklusive clearingnummer
------	--------------------------------------

Underskrifter – Målsman skriver under för elev som inte är 18 år gammal

Datum och elevens underskrift	Elevens namnteckning
Datum och vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens namnteckning

Fylls i av Tibro kommun

Utbetalning anslutningsersättning, kontantbidrag

Antal mil å antal km	
Att utbetala för fyra månader under höstterminen	Att betala för fem månader under vårterminen

Beslut av rektor – enligt delegeringsordning 2:24 – anmäls till nämnd
Beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten. Se bifogat informationsblad

<input type="checkbox"/> Anslutningsersättning beviljas	
<input type="checkbox"/> Anslutningsersättning beviljas inte	Motivering
Datum och rektorns underskrift	Namnförtydligande



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att bereda plats inom förskoleklass eller grundskola.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c för att fullgöra en rättslig förpliktelse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter



Information om hur Du överklagar

Om Du vill överklaga kommunens beslut sker detta hos Förvaltningsrätten i Jönköping. Överklagandet ska ske skriftligt och skickas till Tibro kommun.

Ange:

- vilket beslut som överklagas
- vem som fattat beslutet
- tala om varför Du anser att beslutet ska ändras
- ange vilken ändring Du vill ha.
- uppgifter som Du anser har betydelse och som Du inte redan har lämnat.

Underteckna skrivelsen och uppge dina personuppgifter. Om Du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

Ditt överklagande **måste** ha kommit in till kommunen **inom tre veckor** från den dag Du fick del av beslutet. Kommunen kommer därefter att ta ställning till om beslutet ska ändras. Om inte beslutet ändras och om överklagandet har skett i rätt tid skickar kommunen överklagandet vidare till Förvaltningsrätten i Jönköping, som avgör om beslutet ska gälla eller inte.

Adressat: Förvaltningsrätten i Jönköping
BOX 2201
550 02 JÖNKÖPING
tfn 036-15 65 00
fax 036-15 66 55

Skickas till: TIBRO KOMMUN
543 80 TIBRO