

Upprättad:

2015-06-08

Uppdaterad:

2018-08-23

Rutin för dosettdelning

Struktur

- Planera tillsammans i klustret inför ledigheter, det ska framgå tydligt vilken dag man delar sina dosetter
- Dela dosetter i omgångar under veckan, d.v.s. dela inte för stort antal dosetter vid samma tillfälle. Max fem st. dosetter åtgången kan vara ett riktmärke.
- Ha två veckors framförhållning gällande läkemedelsbeställningar, aktuella läkemedel ska finnas hemma. Planera in i almanackan.
- Kassera trasiga dosetter. Transportsättet kan vi inte påverka men vi kan förebygga genom att se till att dosetterna är hela.
- Kontrollräkna delade dosetter åt varandra inom klustret, planera in!
- Rensa regelbundet bort inaktuella läkemedel. Planera in i almanackan

Dosettdelning

- Under dosettdelning ska dörren vara stängd, skylt ”**STÖR EJ** – dosettdelning pågår!” sättas upp på dörren. Telefonen lämnas till klusterkompis eller hänvisas enligt telefonrutin.
- Inga störande ljud, stäng av radio osv.
- All dosettdelning ska göras enligt läkemedelslista! Aldrig dosettkortet. Dosettkortet ska uppdateras efter en läkemedelsjustering.
- Vid förekomst av synonympreparaten gäller uppmärksamhet och eget ansvar!
- Använd stora dosetter vid behov

Följ konsekvent de riktlinjer och rutiner som finns framtagna!

Jenny Johansson, enhetschef HSL-enheten
Forozan Magouli, MAS