

Riktlinje Hälsopärm

Hälsopärmen används inom hälso- och sjukvårdsverksamhet i Tibro kommun. Den enskilde "äger pärmen" dvs. där den enskilde vistas skall pärmen vara under förutsättning att det är inom kommunens verksamhet (med undantag av dagverksamheterna). Åker den enskilde till annan vårdgivare ska pärmen inte följa med. Flyttar den enskilde in på särskilt boende skall pärmen följa med och fortsätta användas även på boendet.

Syfte och Mål

Att alla vårdtagare inom kommunens verksamhet med insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen ska ha en hälsopärm. Att det blir en kvalitetssäkring för den enskilde, då all information samlas i en pärm. Den enskilde blir medveten om och delaktig i sina insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, hur och av vem de utförs. Kvaliteten säkras.

Ansvarig för hälsopärmen

När enbart en yrkesgrupp at, sg eller ssk/dsk är involverad ansvarar den yrkesgruppen för upprättandet/avslutandet av pärmen. Är fler involverade är ssk/dsk ansvarig. Respektive yrkesgrupp ansvarar för att pärmens innehåll uppdateras vid behov.

Hälsopärmens utformning

Pärmen ska vara i grön papp och innehålla ett register i plast numrerat från 1-15. Pärmar och register förvaras hos ssk-enheten. Material beställs av den som är utsedd ansvarig för beställning av kontorsmaterial. Innehållsförteckning Hälsopärm är framtagen, och ska användas för att alla pärmar ska bli enhetliga.

Bilagor

Innehållsförteckning samt telefonlistor finns under HSL och sedan fliken Blanketter.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska