

Användning av personligt förskrivna hjälpmedel och hjälpmedel i grundutrustning

Styrdokument	Rutin
Gäller för:	Socialförvaltningen
Gäller från och med:	2021-06-08
Tidpunkt för aktualisering:	2022-06-07
Dokumentägare:	Företrädande MAR Medicinsk Ansvarig Sjuksköterska



Bakgrund

All användning av hjälpmedel kan innebära en risk. Den vanligaste orsaken till att skada eller risk för skada uppstår är handhavandefel.

Därför är det viktigt att vård- och omsorgspersonal har en god kunskap om de hjälpmedel som används.

Vård- och omsorgspersonal ska även vara insatt i de rutiner och riktlinjer angående hjälpmedel/grundutrustning som finns i verksamheten.

För att ytterligare förtydliga var och ens ansvar att följa instruktioner används en blankett ("Användning av personliga hjälpmedel och hjälpmedel i grundutrustning") som vård- och omvårdnadspersonal skriver under. Det är enhetschefens ansvar att personal på enheten känner till innehållet i blanketten och skriver på.

Förskrivning

De hjälpmedel som används i verksamheten kan dels ingå i enhetens grundutrustning eller vara personligt förskrivna av legitimerad HSL personal (arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast eller sjuksköterska).

Det är inte tillåtet att använda ett personligt förskrivet hjälpmedel till annan patient.

Om behovet eller förutsättningarna förändras ska kontakt tas med ansvarig legitimerad HSL personal.

Individuell instruktion

Vård- och omsorgspersonal ska vara väl förtrogen med innehållet och följa anvisningarna i hjälpmedlets tillhörande bruksanvisning, samt generell instruktion, om sådan finns.

Bruksanvisning och generell instruktion ska förvaras i patientens HSL pärm.

Syfte

Att all användning av hjälpmedel ska bli trygg och säker



Ansvarsfördelning

Förskrivare ansvarar för förskrivarens olika moment:

- Behovsbedömning.
- Riskbedömning, val av produkt, utprovning, anpassning till miljö och patient samt förskrivning.
- Skriftlig och muntlig och praktisk instruktion till patient, vård- och omvårdnadspersonal. I vissa fall där närstående önskar vara delaktiga i vården ges samma instruktioner.
- Uppföljning av säkerhet, funktion och nytta enligt förskrivningsprocessen.
- Dokumentation utifrån förskrivningsprocessen i patientjournal.
- Vara en resurs då enheten köper in ny grundutrustning.

Enhetschefen ansvarar för att:

- Rutinerna är kända på enheten. Använd blanketten "Användning av personligt förskrivna hjälpmedel och hjälpmedel i grundutrustning".
- Tillsäker att vård- och omvårdnadspersonal har adekvat kompetens.
- Det finns system för informationsöverföring och dokumentation.
- Förutsättningar finns för vård- och omsorgspersonal att arbeta utifrån de krav som ställs i denna rutin.
- Det finns rutiner för besiktning, underhåll, reparationer och utrangering samt tillgång till bruksanvisning om hjälpmedlet tillhör grundutrustning. (Detta ansvar kan också ha givits till annan utsedd person).

Vård- och omvårdnadspersonalen ansvarar för att:

- Känna till och följa individuella instruktioner, övergripande och lokala rutiner och riktlinjer.
- Ha tillräcklig kompetens för att kunna använda hjälpmedlet.
- Känna till risker med hjälpmedlet och hur dessa risker kan förebyggas.
- Utföra daglig funktionskontroll enligt bruksanvisningen.
- Meddela legitimerad HSL personal om ett individuellt hjälpmedel går sönder eller om behovet förändras.
- Meddela enhetschef om grundutrustning går sönder.
- Föra information vidare i personalgruppen och att dokumentera.