

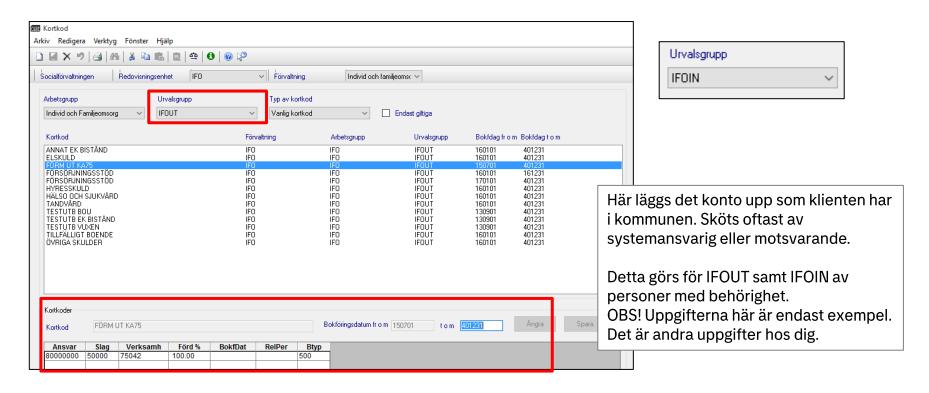
Manual/Utbildningsmaterial Lifecare IFO

Verksamhetskonsulter IFO 2022-02-03



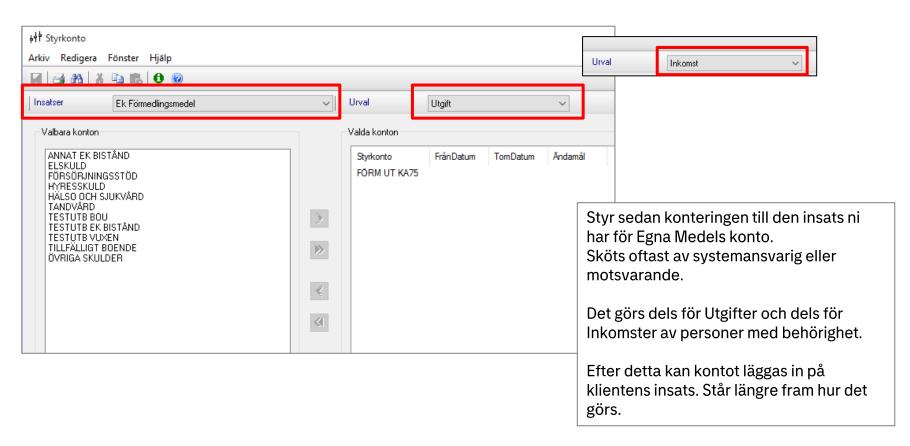


# Kontering för klientens konto - Kortkod



#\_r tietoevry | Internal

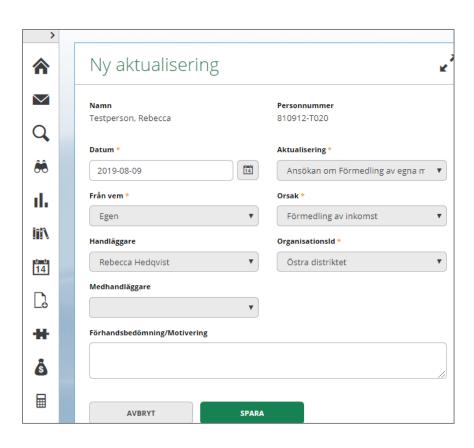
## Kontering för klientens konto - Styrkonto



#### Registrera aktualisering



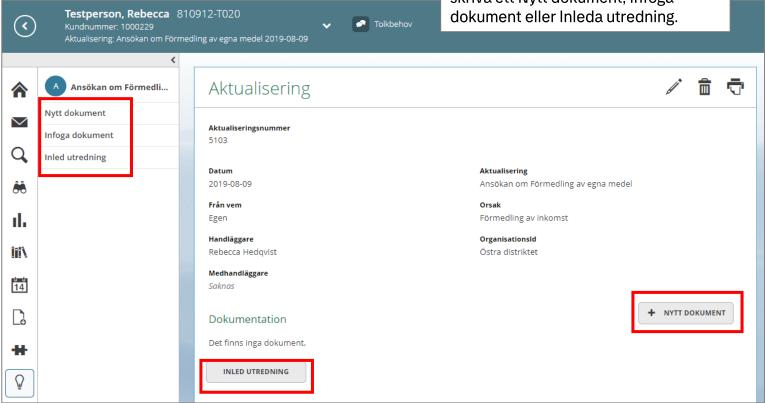
# Registrera aktualisering, fortsättning



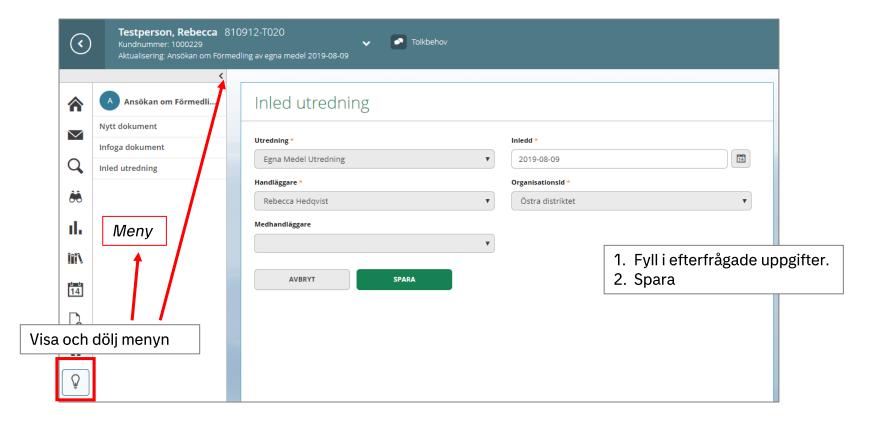
- 1. Välj typ av Aktualisering samt Från vem, Orsak och Organisation.
- 2. Spara

# Aktualisering → Utredning

När Aktualiseringen sparas kommer du till denna bild och kan där välja att skriva ett Nytt dokument, Infoga dokument eller Inleda utredning.



## Utredning

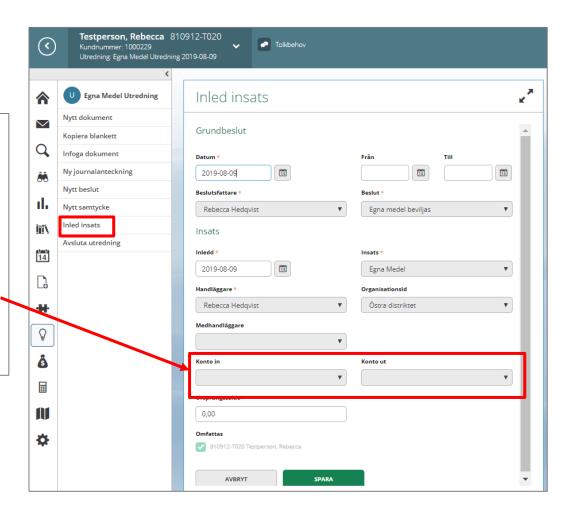


#### Inled insats

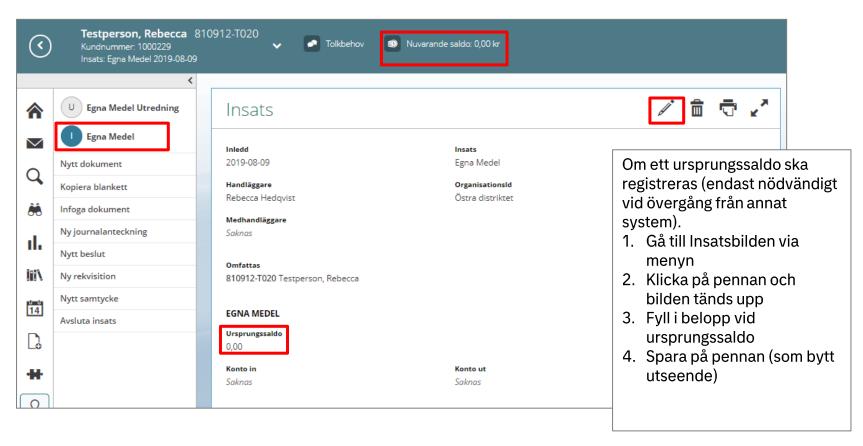
När utredningen sparats är det möjligt att inleda en insats. Det görs via knapp i utredning, beslut eller allra enklast från Menyn och Inled insats.

Fyll i efterfrågade uppgifter.
När klientens konto är upplagt i kortkod samt styrt i styrkonto anges det här.
OBS! Det måste även vara upplagt i ekonomisystemet så att bokföringen kan hamna rätt.

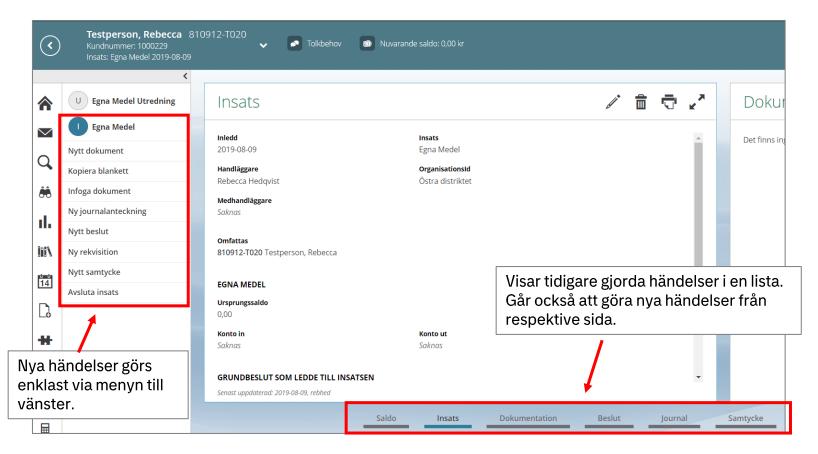
Det är först när detta är angett som du kan göra in- och utbetalningar.



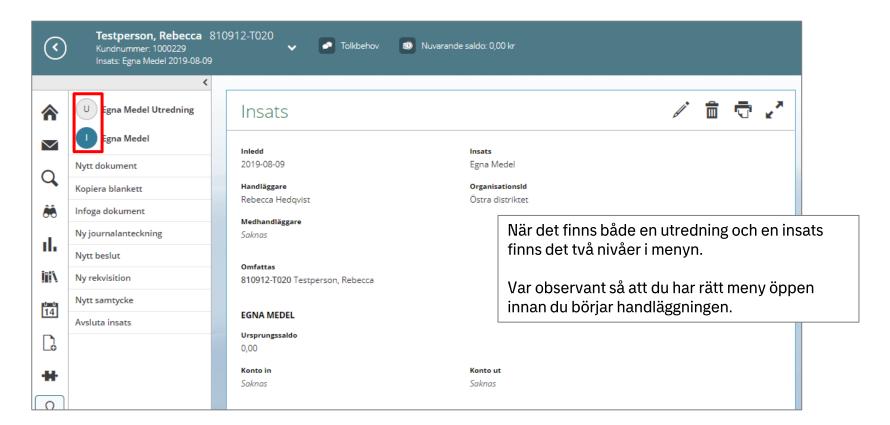
#### Ursprungssaldo



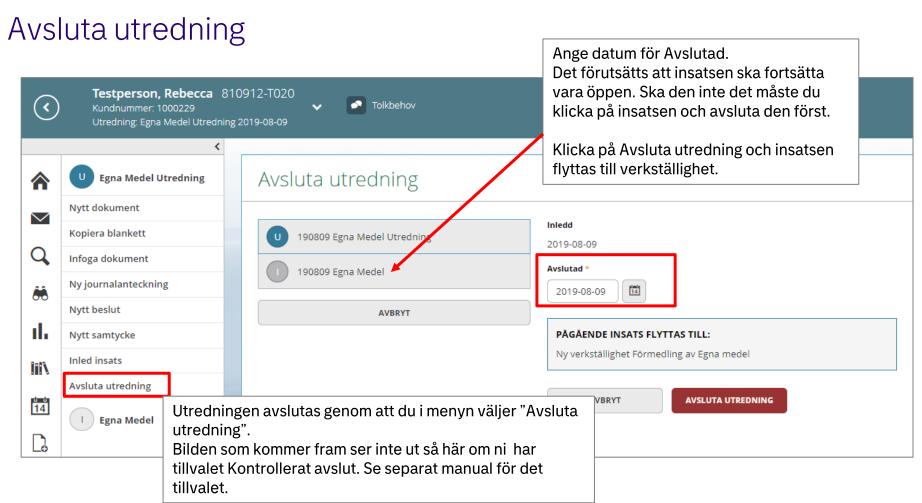
## Nya och Tidigare händelser



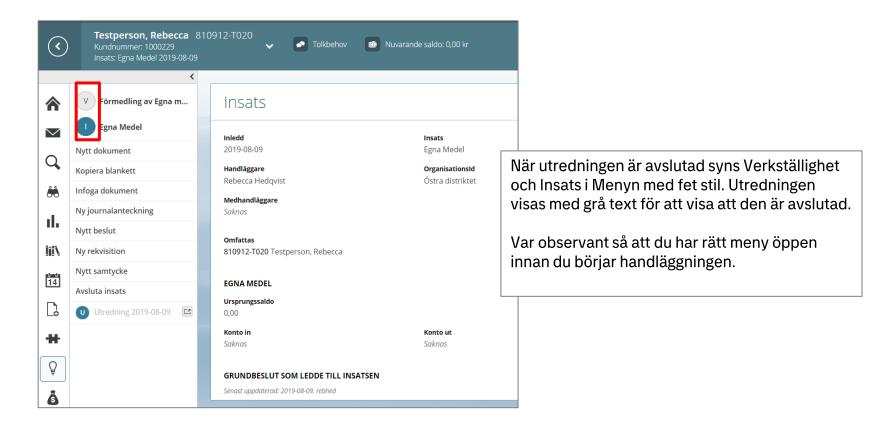
#### Menyn



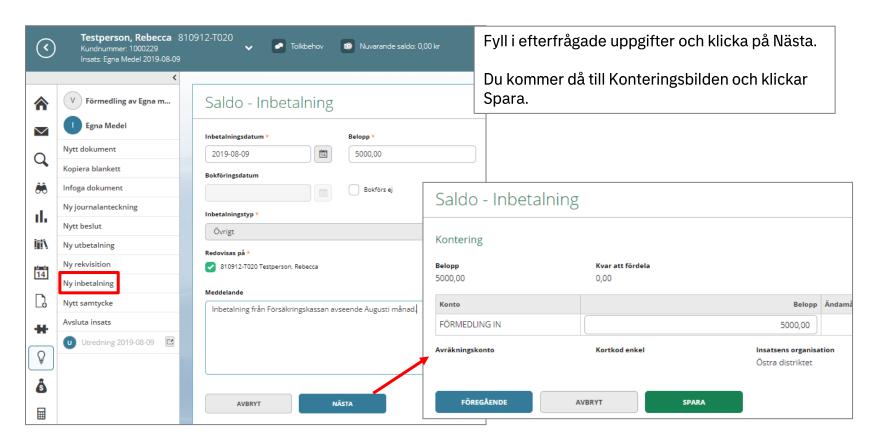
♣. tietoevry



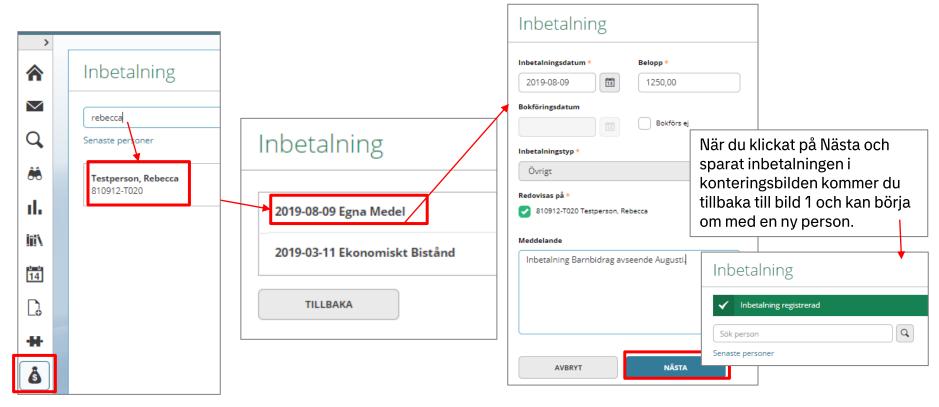
## Verkställighet



## Inbetalning

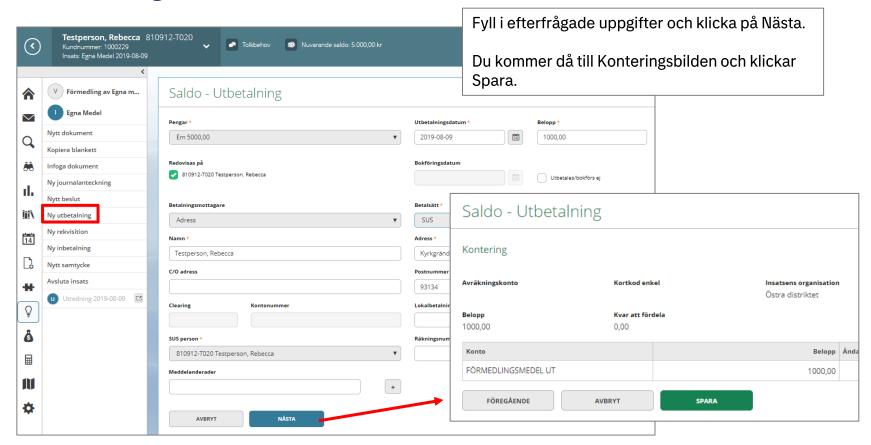


## Massregistrera inbetalningar

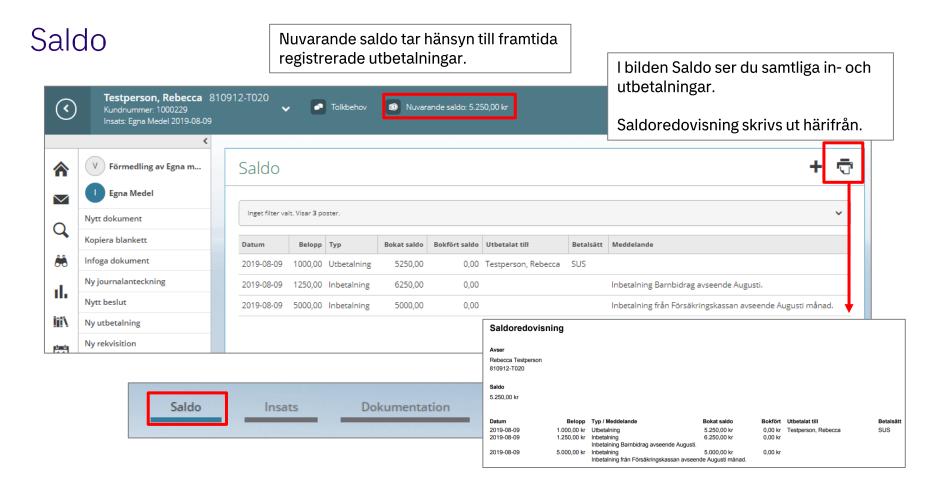


tietoevry In

#### Utbetalning

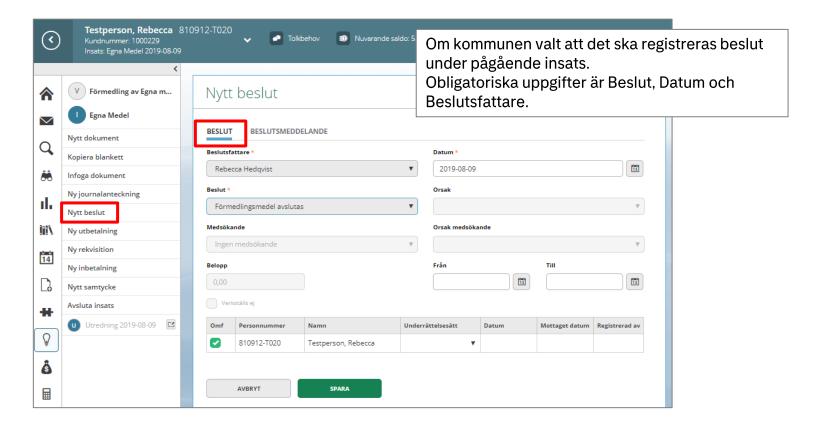


♣. tietoevry



#\_r tietoevry | Internal

#### **Beslut**



#### Beslut - Beslutsmeddelande

