Ekonomiakt

I plastficka längst fram placeras **ärendeblad**, blanketten ”medgivande till undantag från sekretess” samt kopia av id-handling.

Överst: Aktuell utredning

Flik 1: Ansökan /Ek. beräkning
Beräkning, beslutsmeddelande, ansökan, räkningar etc. Senast upprättade/ inkomna handlingar placeras överst.

Flik 2: Dokument
Tidigare utredningar, handlingar rörande överklagan etc. Senast upprättade handlingar placeras överst.

Flik 3: Journalanteckningar
Journalanteckningar ska skrivas ut minst två gånger per år (innan sommar- och julledighet). Senaste anteckningen placeras sist.

Flik 4: Fullmakter
Skuldförbindelser, framställan etc. Senaste inkomna/upprättade handlingar placeras överst.

Flik 5: Övrigt
Hyreskontrakt, handlingsplan från AF etc. Sjukintyg placeras sist i akten i plastmapp. Senast inkomna handlingar placeras överst.