

2022-03-25

Dokumentägare:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Rutin

Signering av insulin, P-glcucoskontroller och insulin vid behov

Signeringslista av insulin (stående)	<p>Sjuksköterska skriver alltid patientdata, månad och år som signeringslista gäller för samt insulinsort och tidpunkt när insulin ska ges.</p> <p>Läkemedelsnamn insulinsort ska alltid anges på signeringslistor men inte ordinerad dos eftersom dosen alltid skall kontrolleras gentemot ordinationshandlingen/läkemedelslistan.</p> <p>När det finns mer än ett Insulin som ges vid samma tidpunkt, ska detta finnas angivet med två klockslag på signeringslistan för att kunna signera varje dos Under rubriken tid skrivs klockslaget.</p> <p>Alla doseringstillfällen anges i kronologisk dygnsordning, dvs. morgon först, därefter förmiddag, middag, eftermiddag, kväll och natt. Det kan vara lämpligt att lämna "lite luft" mellan olika doseringstillfällen på dygnet när signeringslistan utfärdas.</p>
---	---



Signering av pglucoskontroller och insulin vid behov	<p>Sjuksköterska skriver alltid patientdata, månad och år som signeringslista gäller för</p> <p>Undersköterska anger, skriver tid för pglucoskontroll och skriver aktuellt pglucosvärde.</p> <p>Vid ordination av extra insulin skriver undersköterska tid för insulin och antal ordinerade enheter och signerar när insulindos har administrerats</p> <p>Det skall av vårdplanen framgå när planerade pglucoskontroller ska utföras så även att Insulin ges vid gränsvärden enligt ordination som ska framgå på ordinationshandlingen /läkemedelslista efter kontakt med sjuksköterska</p> <p>Vid fler pglucoskontroller under samma dygn än vad som ryms på en lista skall två listor användas och benämnas med markering A för den första listan, det vill säga dygnets första kontroller och B för den andra listan, efterkommande kontroller. Dessa anges längst upp i högra hörnet</p>
---	--