

Rutiner Kommunal hälso-sjukvård  
Palliativ vård

Gäller från och med: 2022-12-07

Uppföljning 2023-12-01

Dokumentansvarig

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

## Rutin checklista

### Vak vid vård i livets slutskede

Vak planeras för patient som får vård i livets slutskede. Ingen människa ska behöva dö ensam om den själv inte önskar att vara ensam. Det är viktigt att personal som sitter vak känner den döende sedan tidigare och känner sig trygg i situationen. Vanligtvis innebär detta att det är ordinarie personal som sitter vak

#### Sjuksköterskan ansvarar för att:

- bedöma efter varje enskild individ och behov - Vissa patienter kan känna sig trygga utan vak men önskar istället få täta tillsynsbesök. Frågan bör ha lyfts vid brytpunktssamtal.
- kommunicera med närstående och höra efter hur de vill närvara/ vaka hos sin närstående eller om de önskar om omvårdnadspersonal vakar. Närstående som vakar kan behöva avlastning för att få vila en stund.
- kontakta enhetschef / alt ansvarig på enheten i personalgrupp att säkerställa bemanning
- informera närstående om att vak är insatt och att vak kan tas bort om inte behovet föreligger.

**Enhetschefens ansvar för att:**

- Planera vak efter att sjuksköterska bedömt behovet av vak.
- Vak ska vara med god kontinuitet, vilket innebär att det är i första hand ska vara personal som har en relation till patienten vilket oftast är ordinarie personal
- fördela arbetet, det vill säga att inringd personal kan få ersätta ordinarie som skall sitta vak.
- Att det finns ansvarig undersköterska på enhet för att ringa in personal och planera enligt ovan om enhetschef ej finns på plats - Om ej möjligt att få in personal kontaktas chef i beredskap för att inbeordra
- Vakansen kontaktas dagtid för att ringa in personal. Kväll, natt och helg ringer vårdpersonal på enhet in personal
- Personal som sitter vak ska ha genomfört utbildning i palliativ vård/vård i livets slutskede
- 

**Vårdpersonal som sitter vak ansvar för att:**

- erhålla rapport och inhämta dokumentation, ta del av vårdplaner om den döendes önskemål och behov av omvårdnad
- dokumentera åtgärder.
- kontakta sjuksköterska vid förändring i hälsotillståndet hos patienten.
- ha tillgång till telefonnummer till sjuksköterska.
- planera in tider för rast och paus med övrig omvårdnadspersonal.

**Om man inte får tag i extra personal får man mobilisera den personal som finns på plats. Vård av patienter i palliativt skede har högsta prioritet.**