

Uppdaterad

2024-04-04

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

## Rutin

# Leverans av läkemedel - apodoshantering

### Bakgrund

#### Kontroll vid leverans av läkemedel

Leverantören av apodos ansvarar enligt läkemedelsverket för innehållet i påsen. Vid mottagande av läkemedelsleverans övergår ansvaret för att patienten får rätt läkemedel till hälso- och sjukvården enligt HSLF-FS 2017:37. Vi ska därför göra kontrollera

- Att innehållet i leveransen överensstämmer med aktuell ordination
- Att eventuella ordinationsförändringar har genomförts

I den lokala läkemedelsrutinen ska det framgå hur enheten säkerställer leveransmottagandet.

## Rutin

#### Vid leverans av läkemedel - apodosleverans (varannan vecka):

- Bocka av på medföljande packlista och kontrollera på så sätt att alla apodoser är med.
- Påminnelser om receptförnyelser kommer med varje leverans fr 3 månader t o m sista leverans. Påminnelser av receptförnyelser läggs in i " Att göra " i Lifecare för uppmärksamhet att ta upp detta med ansvarig läkare/ordinatör
- Aktuella apodoskort skrivs ut.
- Observera att är det apodoslistor med i sändningen så har en ändring gjorts. Det kan vara att man tagit ut en helförpackning eller att man justerat något i påsarna. Det finns också en notering på packlistan om en ändring gjorts. Kontrollera alltid nya/medskickade apodoskort mot tidigare apodoskort vad det är för ändring!



- Signera på medföljande packlista, vilket står för att du utfört ovanstående steg.
- Packlista förvaras, sparas i respektive läkemedelsförråd läkemedelshantering pärm.
- Packlista förvaras under 1 år och kan därefter kasseras.

**Vid läkemedelsändringar:**

- Lägg in i "Att göra" i Life care på den patient som ändringen avser och vilken ändring som ska vara gjord på den dag som apodosleverans planeras
- Ansvarig ssk kontrollera apodosrulle när den kommer så ändringen är genomförd.

**Vid akuta läkemedelsändringar (akutrullar):**

- Skriv in i "att göra" att akutrulle väntas och på vilken patient och vilken ändring som ska vara gjord.
- När apodos anländer. Kontrollera så ändringen är genomförd.

Tips! I Pascal ser man lätt om någon ändring gjorts under "bevakade händelser" oavsett vilken vårdgivare som utfört ändringen.

Rutin upprättad av SSK enheten

Godkänd av  
Annicka Klar  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
20210512