

2023-12-20

Hantering, uttag och kontroll av flytande narkotika

- Använd mätsticka vid öppnande av ny flaska – (ska köpas in)
- Använd förbrukningsjournal – narkotika *1 – denna skall förvaras i anslutning till där flaskan förvaras, läkemedelsrummet.
- Kom ihåg att ange år och numrera sidorna så att det lätt går att följa på förbrukningsjournal
- Räkna av i enheter som anges på flaska – ml
- Kontrollera hållbarhet och hur länge hållbarheten är och skriv senaste datum på öppnad flaska
- Förbrukningsjournal vid behovsläkemedel narkotika med "logga" socialförvaltningen skall användas * 2
- Förbrukningsjournaler skrivs ut av er, ssk, vård och omsorgspersonal ska inte skriva ut några signeringslistor eller förbrukningsjournaler.
- Uppdrag av ordinerad mängd i spruta, spruta märks enligt lag/föreskrift
- Antal sprutor som skall lämna ut bedöms utifrån behovet, minst möjliga antal skall ligga ute i patientbundet läkemedelskåp
- Mängden x antal sprutor som tillförd patientbundet läkemedelskåp anges i förbrukningsjournal vid behovsläkemedel, narkotika "tillfört förråd". Behållning anges i antal sprutor och uttagen mängd anges i antal spruta, dvs 1.
- Vid utlämning av spruta är rekommendation att dubbelsignera med delegerad personal på förbrukningsjournal vid behovsläkemedel, narkotika "tillfört förråd". Detta kan vara möjligt till ex när patient vårdas på korttiden.



1. Förbrukningsjournal – narkotika finns under

T:\TibroSoc\SocHSL\SSK\Blanketter\Signeringslistor

<https://www.tibro.se/globalassets/c.-inredan/10.-socialforvaltningen/10.hsl/lakemedelshantering/bilaga-8-forbrukningsjournal-narkotika-2023.pdf>

2. Förbrukningsjournal vid behovsläkemedel, narkotika. – finns under

T:\TibroSoc\SocHSL\SSK\Blanketter\Signeringslistor

Annicka Klar

Medicinskt ansvarig sjuksköterska