

## Ansvar gällande enhetens narkotikakontroll

*Medicinskt ansvarig sjuksköterska ska fastställa ändamålsenliga riktlinjer och rutiner och fördela ansvaret för hanteringen av narkotikaklassade läkemedel inom den kommunal hälso- och sjukvården.*

### Ansvarsfördelning gällande narkotikakontroll

Enhet: \_\_\_\_\_

Giltighetstid: ååmmdd – ååmmdd

Med narkotiska läkemedel avses läkemedel som är upptagna i Läkemedelsverkets narkotikaförteckning under gruppen II-V, (LVFS 2011:10).

### Rutiner för narkotikakontroll

- Kontrollansvarig jämför förbrukningsjournal med innehåll i läkemedelsförrådet alt. det patientbundna läkemedelsskåpet. Kontrollen utförs 1 gång/månad.
- Utförda kontroller antecknas i förbrukningsjournalen för narkotika
- Att tillförseln av narkotiska läkemedel till läkemedelsförråd och förbrukningen av dessa läkemedel är dokumenterade i avsedd förbrukningsjournal.
- Att varje preparat och varje läkemedelsform har en egen förbrukningsjournal.
- Att förbrukningsjournalen förvaras tillsammans med läkemedlet.

Det är inte tillåtet att låna kontrollläkemedel mellan patienter. Akutläkemedelsförrådet ska istället utnyttjas.

Inventering och kontroll av narkotiska läkemedel ska utföras av annan behörig hälso- och sjukvårdspersonal än den som har ansvaret för rekvisition och förvaring.

Avvikelse rapporteras omgående både muntligt och skriftligt till ansvarig chef och till MAS.

Original förvaras hos Medicinskt ansvarig sjuksköterska, kopia förvaras tillsammans med enhetens lokala läkemedelsrutin.

### Nedanstående person ska ansvara för narkotikakontrollen:

.....  
*Leg. Sjuksköterska/distriktssköterska*

### När ovanstående person är frånvarande ersätter nedanstående:

.....  
*Leg. Sjuksköterska/distriktssköterska*

den.....

.....  
*Medicinskt ansvarig sjuksköterska*

*Uppdraget revideras årligen!*