

**Dokumentansvarig:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Gäller för:** Läkare och sjuksköterskor

Verksamhetschef Vårdcentral

**Gäller från:** 230101 till och med 231231

## **Överenskommelse med Närhälsan om läkarmedverkan i Tibro kommunal hälso- och sjukvård**

**Närhälsan Tibro ansvara för rond och medicinska vårdplaneringar i den kommunala hemsjukvården för Hälsocentralens listade patienter.**

Närhälsan har en utsedd läkare som fast läkarkontakt för patienter i gruppen och denne ska samordna den medicinska vården.

**Fast läkarkontakt** Hemsjukvård, Bäckliden, Bonargården och Korttiden:

Magnus Lundberg

**Fast läkarkontakt** Brittgården och Allègården: Michael Trippe.

Vid frånvaro ersätts den fasta läkarkontakten.

SSK enhetens enhetschef kommer i god tid få information om ersättare kommer bli aktuellt vid längre tid, så även vid akuta tillfällen. Detta sker via mail till SSK enhetschef. Kopia till MAS

**Tillgänglighet till läkare för akuta frågeställningar och akuta hembesök utöver planerade hembesök och rondtid kan utföras fysiskt, telefon (framöver även digitalt)**

Akuta medicinska frågor som uppkommer utöver rondtid när HSL läkare är på plats hänvisas då till fast vård/läkarkontakt Magnus Lundberg Telefon: 072-5250968

- Vid **akuta** medicinska telefonkonsultationer som ej kan vänta ring  
**Triage telefon: 0504-40303**
- Ej akuta ärenden, Samsa telefon: 070-0822329



- Akuta hembesök utöver planerade ska möjliggöras genom att sjuksköterska tar kontakt med fast läkarkontakt som bedömer om och när akut hembesök kan utföras, kan bli aktuellt att annan läkare får utföra hembesöket
- Sjuksköterska ska i möjligast mån använda beslutstödet BVIS vid akuta läkarkonsultationer.
- Läkarkonsultationer måndag-fredag efter 17.00 samt helger hänvisas till beredskapsjouren.
- Vid akuta tillstånd som ej kan vänta ring 112.

## Rond och Medicinska vårdplaner

- Ronder sker avseende listade patienter enligt bifogad rond/MVPL- schema.
- Ronder och konsultationer kan komma att utföras digitalt när detta anses möjligt.
- Medicinska vårdplaner/årskontroller utförs enligt bifogad rond/MVPL schema. Vid behov av andra tider kommer detta överens i god tid med fasta läkarkontakten.
- Under semesterperioden v. 25–33 utförs inga planerade årskontroller. MVPL och subakuta tider fredagar kl.10-12. Separat rondschemata under semesterperioden.
- PAS (Patientansvarig sjuksköterska) planerar sin rondverksamhet och årskontroller/MVPL
- Framtaget dokument Rond kommunal hälso-sjukvård används. Här uppges även önskan om provsvar, receptförnyelse.
- PAS bokar in och förbereder inför årskontroller/MVP (tex prover, Phase-20 och anhörigkontakt/information/inbjudan mm) samt ansvarar för att patienterna bokas in för årskontroll inklusive provtagning inom en 12 månaders period.
- Journalkopia från rond och MVPL faxas/skickas snarast därefter till ansvarig sjuksköterska i Kommunal HSV.

Annicka Klar  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Henrik Hellqvist  
Verksamhetschef