2024-04-03

Checklista vårdhygienutbildning Steg vid Introduktion

1
- Enhetschef överlämnar "checklista vård och omsorgspersonal" till ny medarbetare. Medarbetare får information om att samtliga moment skall vara genomförda under introduktionen och godkända resultat av teoretiskt och praktiskt prov.

2
- Enhetschef överenskommer med hygienombud alt annan erfaren vårdpersonal som kan träda in i dess funktion tex vid sjukfrånvaro att ansvara för att samtliga punkter på checklista utförs.
- Enhetschef kan själv utföra vissa moment.

3
- Vid utförd checklista skall denna kopieras och tillsammans med kopia av intyg på godkänt praktiskt och teoretiskt prov och signerat dokumnent "Basala hygienföreskrifter och personligt ansvar ". Orginal behålls av enhetschef , kopia erhåller medarbetat.

Tibro kommun, 543 80 TIBRO, Socialförvaltningen, *Besöksadress:* Centrumgatan 17
E-post: kommun@tibro.se, www.tibro.se, *Växel:* 0504-180 00
Handläggare: Annicka Klar, annicka.klar@tibro.se, *Tel:* 050418377
GLN-kod: 7350025810003, *Peppol-ID:* 0007:2120001660