

2023-05-24  
Dokumentägare: Medicinskt ansvarig  
sjuksköterska

Leg personal  
Sjuksköterska

## Checklista

Checklista för Legitimerad sjuksköterska vid delegering av Hälso- och sjukvårdsuppgifter Checklistan utgår ifrån bl.a. från dokumentet **Hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering i Skaraborgs kommuner**  
Dokumentet är ett arbetsmaterial och sparas.

Delegering skall ges utifrån ett helhetsperspektiv utifrån patients behov och alltid under förutsättning att patientsäkerheten bibehålls

Delegeringsmottagarensnamn:

.....

Enhet:

.....

	Datum	Sign
Formell och reell kompetens, se dokumentet Hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering i Skaraborgs kommuner		
Ordinationsprocessen, med bedömning av ev. egenvård, se sidan 6 i dokumentet, se dokument ovan		
Yrkesansvaret, se dokumentet ovan		
Varför är det viktigt med delegering, se dokumentet		
Vad är Hälso- och sjukvårdsuppgifter, se dokumentet		
Vikten av att rapportera risker för vårdskador och händelser, se riktlinje avvikelshantering, lex maria.		
Information om tidsplan för delegering, uppföljning och vem som ansvarar		



Ordinerade Hälso- och sjukvårdsuppgifter som kräver delegering av legitimerad personal för att kunna utföras av reellt kompetent personal inom vård och omsorg

## LÄKEMEDELSHANTERING

### Delegering av läkemedelsdos p.o

	Datum	Sign
Administrering och i vissa fall iordningställande av läkemedelsdos Administrera tabletter, kapslar mm från apodos, dosett och förpackningar per oralt, administrera ögon, örondroppar och nässpray. Ge Suppistorium, vagitorium och klysma. Applicera kräm, salva och lösning. se vårdhandboken. (Genomgång av administrationssätt (hur läkemedlet ska ges mm)		
Administrering och hantering av läkemedelsplåster		
Administrera och iordningställa inhalationsbehandling med spacer eller turbohaler		
Administrera och iordningställa inhalationsbehandling med nebulisator		
Genomgång av läkemedelsförvaring i ordinärt/särskilt boende		
Genomgång av vikten av rapportering till sjuksköterska vid förändring i den enskildes hälsotillstånd		
Genomgång av aktuella ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		



## Delegering vid administrering av Insulin och åtgärder vid diabetes.

Vid ev. delegering av injektion med insulin i penna, vid stabil plasmaglukosnivå (delegering ges endast till undersköterskor med god erfarenhet av läkemedelshantering och diabetes)

### Delegeringsutbildning del 3 - Insulinbehandling

#### [Åldringsvård och hemsjukvård | Diabeteshandboken](#)

	Datum	Sign
Kort genomgång av sjukdomen Diabetes typ 1 och typ 2,		
Genomgång av symtom och åtgärder vid hypo- respektive hyperglycemi		
Olika sorters insulin, förvaring, hållbarhet, samt dosering,		
Materialgenomgång; insulinpennor och kanyler, p-glukosmätare mm		
Genomgång av injektionsteknik		
Insulingivning till enskild under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre olika tillfällen: Tillfälle 1		
Tillfälle 2		
Tillfälle 3		
Genomgång av provtagning/självkontroll på urin och blod		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		

### **Pglucosensor**

(delegering ges endast till undersköterskor med god erfarenhet av läkemedelshantering och diabetes och insulinhantering)

	Datum	Sign
Byte av pglucos sensor		

### **Liraglutin (Victoza)**

(delegering ges endast till undersköterskor med god erfarenhet av läkemedelshantering och diabetes/insulinhantering och efter samråd med MAS.)

	Datum	Sign
Genomgång av läkemedelsverkan och observandum		
Genomgång av inj pennan		
Under sjuksköterskans överinseende vid minst 1 tillfälle		



## Administrering av läkemedel vid långtidsbehandling via subcutan injektion med färdigställd läkemedelsdos

(delegering ges endast till undersköterskor med god erfarenhet av läkemedelshantering och diabetes/insulinhantering och efter samråd med MAS, detta skall vara personbundet och får inte delegeras över t.ex. en enhet.)

	Datum	Sign
Genomgång av läkemedelsverkan och observandum		
Genomgång av inj pennan		
Under sjuksköterskans överinseende vid minst 1 tillfälle		

Delegering skall ges utifrån ett helhetsperspektiv utifrån patients behov och alltid under förutsättning att patientsäkerheten bibehålls

## Behandling med andningsoxygen/syrgas

Vid långtidsbehandling med oxygenkoncentrator eller transportabel oxygenflaska

Personbundet -

**OBS Inställning av syrgasflöde får inte delegeras!**

	Datum	Sign
Genomgång av ev. orsaker till oxygenbehandling, se vårdhandboken		
Genomgång av det praktiska förfarandet vid långtidsbehandling		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Genomgång av säkerhet, information från räddningstjänst, mm		
Praktisk genomgång hos patient som innehar syrgas		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		



## Avancerade Hälso- och sjukvårdsuppgifter

(i bokstavsordning)

Vid bedömning av om en hälso- och sjukvårdsuppgift kan utföras genom delegering skall sjuksköterskan alltid beakta, utföra riskanalys :

- patientens tillstånd och funktionsnedsättning (t.ex. smärta, spasticitet, desorientering, nedsatt verbal och kommunikativ förmåga, progressiv sjukdomsbild).
- risker för patientens säkerhet/felbehandling.
- uppgiftens svårighetsgrad.
- omvårdnadspersonalens reella kompetens.
- den legitimerade personalens reella kompetens dvs. att den som delegerar ska vara väl förtrogen med uppgiften.

## Andningsvård

### Assistans och skötsel av CPAP, BIPAP

	Datum	Sign
Genomgång av hantering av CPAP, BIPAP se vårdhandboken		
Praktisk handledning minst 2 gång under sjuksköterskans överinseende		
Praktisk handledning		

### Behandling med och skötsel av hostmaskin

Personbundet och endast efter samråd med MAS

	Datum	Sign
Genomgång av hantering av hostmaskin se vårdhandboken		
Genomgång av instruktioner från ordinator		
Praktisk handledning minst 3 tillfällen under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre tillfällen		
Praktisk handledning		
Praktisk handledning		

### Skötsel av trakeostomi – Andningsvård

OBS! Personbundet och endast efter samråd med MAS

	Datum	Sign
Information om trakeostomivård, anatomi, det operativa ingreppet mm, se vårdhandboken		



Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Praktisk handledning, se vårdhandboken		
Genomgång av akuta åtgärder, se vårdhandboken		
Skötsel av trakeostomat under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre tillfällen		
Andra tillfället		
Tredje tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		

## Rensugning av trakeostomin

Personbundet och endast efter samråd med MAS

	Datum	Sign
Information om trakeostomivård, anatomi, det operativa ingreppet mm, se vårdhandboken		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Praktisk handledning, se vårdhandboken		
Genomgång av akuta åtgärder, se vårdhandboken		
Rensugning av trakeostomin under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre tillfällen		
Andra tillfället		
Tredje tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		



## Sugning av övre luftvägar

OBS! Personbundet och endast efter samråd med MAS

Inom detta ingår även delegeringen "sugning av munhåla" där **endast** munnen skall frigöras från slem – genomgång får läggas på nivå utifrån detta delegeringsuppdrag.

	Datum	Sign
Information om anatomi, övre luftvägar se vårdhandboken		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Praktisk handledning, se vårdhandboken		
Genomgång av akuta åtgärder, se vårdhandboken		
Rensugning av övre luftvägar under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre tillfällen		
Andra tillfället		
Tredje tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		

## Skötsel av avancerad andningsventilator

OBS! Personbundet och endast efter samråd med MAS

	Datum	Sign
Genomgång av skötsel avancerad andningsventilator se vårdhandboken		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Genomgång av instruktioner från ordinator		
Praktisk genomgång vid tre tillfällen –under sjuksköterskans överinseende, vid minst tre tillfällen		
Praktisk genomgång		
Praktisk genomgång		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		



## Elimination

Kateterspolning, blåssköljning, blåsträning, RIK, stomiskötsel, manuell peritonealdialys (endast i samråd med MAS), skötsel av suprapubiskater

	Datum	Datum	Datum	Sign
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		X	X	
Genomgång av urinvägarnas anatomi hos kvinna/man, se vårdhandboken		X	X	
Vårdhandboken för respektive uppgift		X	X	
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		X	X	
Praktisk handledning vid tre tillfällen fler vid behov		X	X	
Kateterspolning				
Blåssköljning				
Blåsträning				
RIK				
Skötsel av suprapubiskateter				
Stomiskötsel				





## **Kompressionsbehandling**

Lindning av ben eller på och avtagning av kompressionsstrumpa klass 2

Observera att handledning och bedömning av kompetens behöver utföras vid varje nytt material och lindningsteknik och dess syfte

<b>Bakgrund</b>	<b>Datum</b>	<b>Sign</b>
Kort genomgång av syfte med kompressionsbehandling		
Materialgenomgång; Lågelastisk/shortstretchbinda (korta lindor)		
Materialgenomgång; mellanlindor		
Materialgenomgång; långsträckta lindor.		
Materialgenomgång kompressionstrumpa		
Lindningsteknik, se bildspel vårdhandboken alt sårwebben		
Teknik vid kompressionsstrumpa, se bildspel vårdhandboken alt sårwebben		
Praktisk genomgång lågelastisk binda (med fördel på patient)		
Praktiskt genomgång av .....		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		

## **Nutrition**

### **Nutrition Matning av person med konstaterade sväljsvårigheter**

-Personbundet

	<b>Datum</b>	<b>Sign</b>
Genomgång av matning av person med uppenbara sväljningssvårigheter, se vårdhandboken		
Genomgång av varför det är viktigt med bra nutrition		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
<b>Individanpassad utbildning – handledning hos patient utifrån behov</b>		
Praktisk handledning efter behov		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor		



## **Nutrition – Enteral nutrition**

### **Enteral nutrition - PEG – Gastrostomiport**

Sondmatning via gastrostomiport , PEG slang eller knapp

Personbundet och beslutas i samråd med MAS

	Datum	Sign
Skötsel av och matning via sond, PEG, Gastrostomiknapp se vårdhandboken (dock ej omkuffning)		
Sondmatens förvaring och hållbarhet		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Genomgång av instruktion från ordinator		
Praktisk handledning vid minst tre tillfällen		
2 tillfället		
3 tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, signeringslistor och rapporteringslistor		

### **Administrera och iordningställa läkemedel via**

**gastrostomiport** Personbundet och beslutas i samråd med MAS

	Datum	Sign
Skötsel av sond, PEG, Gastrostomiknapp se vårdhandboken (dock ej omkuffning)		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Genomgång av instruktion från ordinator		
Praktisk handledning vid minst tre tillfällen		
2 tillfället		
3 tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, signeringslistor och rapporteringslistor		



## Enteral nutrition – Nasalsond

**Enteral nutriton** Avslutning av matning via nasalsond. Personbundet och beslutas i samråd med MAS

	Datum	Sign
Avslutning av matning via nasalsond, se vårdhandboken		
Genomgång av instruktion från ordinator		
Praktisk handledning vid minst tre tillfällen		
2 tillfället		
3 tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, signeringslistor och rapporteringslistor		

## Sår

### Sårömläggningar och sårbehandling

Sår som kräver uppföljning som delegeras skall vara personbundna. Detta utifrån att bibehålla kontinuitet och möjligheten för bedömning av sårstatus.

	Datum	Sign
Kort genomgångdefinition av sår (primärläkande sår utan vävnadsdefekt och sekundärläkande sår med vävnadsdefekt), se vårdhandboken		
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
<b>Vid varje ny sårömläggning/ ny sårbehandling som delegeras - handledning sker på plats enligt nedan.</b>		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag, åtgärder och mål (vid första även övrig dokumentation så som t.ex. signeringslistor och rapporteringslistor)		
Materialgenomgång - Genomgång vid varje sårömläggning/person		
Omläggningsteknik - Genomgång vid varje sårömläggning/person		



Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, signeringslistor och rapporteringslistor		
--	--	--

## **Venprovtagning**

Ej blodgruppering

	<b>Datum</b>	<b>Sign</b>
Genomgång av Basala hygienrutiner, se vårdhandboken		
Materialgenomgång, se vårdhandboken		
Praktisk handledning vid minst tre tillfällen, se vårdhandboken		
Andra tillfället		
Tredje tillfället		
Genomgång av aktuellt ordinationsunderlag samt övrig dokumentation, signeringslistor och rapporteringslistor		