

Datum

2018-09-10

Rutin gällande omprövning och uppföljning av delegeringsbeslut

Den som meddelat ett delegeringsbeslut ansvarar att bevaka att den arbetsuppgift som han eller hon delegerat fullgörs på ett sätt som är förenligt med en god och säker vård.

Ett delegeringsbeslut skall omprövas när omständigheterna påkallar det och skall omedelbart återkallas, om beslutet inte längre är förenligt med en god och säker vård.

- ❖ Den som meddelat ett delegeringsbeslut skall vid olika tillfällen (individuell bedömning) under den tid som delegeringen gäller kontrollera att uppgiftsmottagaren fullgör uppgiften på ett riktigt sätt. Han/hon skall ge den som mottagit delegeringen den handledning som kan behövas. Visar det sig att uppgiftsmottagaren saknar förmåga att utföra uppgiften skall delegeringen omedelbart återkallas.

- ❖ Om uppgiftsmottagaren lämnat oriktiga besked om sin förmåga att fullgöra den delegerade arbetsuppgiften, bör detta medföra att delegeringsbeslutet omedelbart återkallas.

- ❖ Ett delegeringsbeslut skall omprövas när eller/ och omständigheterna kräver det. T.ex. om verksamheten omorganiseras, bemanningssituationen förändras, nya tekniker eller rutiner införs eller den som är delegerad får nya arbetsuppgifter som medför att han eller hon inte längre bör fullgöra den delegerade uppgiften. Behovet av delegering bör omprövas när den tid som beslutet gäller har löpt ut.

Källa:

SOSFS1997:14 Föreskrifter och allmänna råd

"Delegering av arbetsuppgifter inom hälso-och sjukvård och tandvård"