

Datum

2023-05-08

Ärendenr

Rutin Intern SIP

Bakgrund

Tibros medborgare skall ha möjlighet att leva ett tryggt, meningsfullt och självständigt liv. Där den enskilde medborgaren har pågående och planerade insatser från olika enheter inom socialförvaltningen krävs stora krav på samordning mellan de specialiserade systemen hälso- och sjukvård och socialtjänst varav behov finns av en rutin för intern samverkan.

Processen kan jämföras med Samordnad individuell plan (SIP) som ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och region samt andra aktörer. SIP ska ge en helhetsbild och förenklar för berörda som snabbt kan få en översikt av alla pågående insatser för den enskilde.

Syftet med SIP är att den enskilde ska ha inflytande och få vara delaktig i planeringen och genomförandet av den hälsa, vård och omsorg som det finns behov av. Insatserna ska erbjudas tidigt och det ska vara tydligt för såväl den enskilde och närstående som för verksamheterna vem som gör vad och när.

Syfte

Att implementera ett arbetssätt som skapar tydlighet och överblick vilket leder till ökad kvalitet, personcentrerad vård, förbättrad patientsäkerhet och så även tidsvinster.



Rutin

Den profession som ser behov av samordnande insatser för den enskilde från flera enheter inom förvaltningen ansvarar för att sammankalla till en intern SIP. Sammankallande inhämtar samtycke från den enskilde samt tillsammans med denne utser deltagare och formar frågeställningar. Kallelse sker genom förvaltningens verksamhetssystem LifeCare.

Under det interna SIP-mötet deltar den enskilde och det klargörs vilka insatser den enskilde själv kan göra samt behöver från respektive enhet och eventuella andra berörda aktörer för att nå sina mål. Även om insatser ska planeras tillsammans är det viktigt att komma ihåg att ingen enhet har rätt att besluta om någon annan enhets insatser. Datum för uppföljning av överenskomna insatser ska fastställas.

Vad som överenskommit på möte ska dokumenteras i journal inom respektive lagrum och vid behov i genomförandeplanen och/eller HSL-uppdrag.

Viktigt att **alltid** om behovet finns att kalla till SIP utifrån om det finns andra aktörer, vårdgivare.

[Riktlinje för SIP i Västra Götaland 2020-2023 \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Av Intern SIP ska det framgå:

1. Vilka insatser som är beviljade och kommer beviljas hos respektive enhet.
2. Vilka insatser respektive enheter ska svara för – tex går detta att utföra.
3. Finns åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen – regionen – eller finns behov – beslut tas om vem som kallar till SIP.
4. Vilka är den enskildes ”fasta kontakter”



Mall för intern SIP

Planen tillhör	
Namn:	Personnr:
Adress:	Telefon:

Annan företrädare ex. förvaltare	
Namn:	
Adress:	Telefon:

Tid och plats för möte	
Datum:	Tid:
Plats:	Kommentar:

Syfte; Varför ska vi träffas? Mitt långsiktiga mål – vad är viktigt för mig?

Frågor; Vilka frågor ska vi prata om?



Vad fungerar bra för mig sett till det som dagens möte gäller?

Vad fungerar inte för mig sett till det som dagens möte gäller?

Vilka behov har närstående/anhöriga/vårdnadshavare?

Vad kan jag själv göra för att nå mitt långsiktiga mål?



Delmål: Vad är viktigt för mig på kort sikt?	Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?	Ansvarig: Vem ska göra det?	Uppföljning

Datum för uppföljning: