

*Datum*

2019-02-22

## Rutin för ej verkställda beslut

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutet verkställts eller av annan anledning avslutats.

Som konsekvens av ej verkställda beslut kan inspektionen för vård och omsorg hos förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Sammanfattningsvis ska nämnden kvartalsvis skicka in:

- En individrapport för varje gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader.
- En individrapport för varje avbruten verkställighet som inte verkställts på nytt inom tre månader.
- En kvartalsrapport där nämnden beskriver om de har, eller inte har några ej verkställda beslut för den aktuella perioden.

### Tillvägagångssätt

- Förvaltningssekreterare efterfrågar kvartalsvis, via mejl, om det finns ej verkställda beslut till enhetschefer inom verkställigheten.
- Berörda enhetschefer ansvarar för att, om det finns ej verkställda beslut, att ange uppgifter via i IVO's blankett ([www.ivo.se](http://www.ivo.se) – blanketter – ej verkställda beslut – individrapport – LSS/SoL) innan blanketten lämnas vidare till förvaltningssekreteraren innan utsatt tid.
- Förvaltningssekreterare ansvarar för att rapportera det samlade resultatet till IVO innan rapporteringsperiodens slut.
- Kvalitetsutvecklare ansvarar för att samla relevant information om resultatet för vidare rapportering till socialnämnd, kommunfullmäktige och revisor.