

Upprättad:
2014-06-24
Reviderad:
2022-10-18

Larmombud och larmansvarigs roll på särskilt boende i Tibro kommun



Larmansvarig särskilt boende

- Larmansvarig ansvarar för att kolla Everonportalen en gång om dagen
- Lägga upp ny personal i systemet så man får ett inlogg till Everonappen.
- Kontakta support på Everon vid uppkomna fel
- Returnera gamla och trasiga larm och larmknappar till Everon
- Ansvara för förrådet på sin enhet, att de tillbehör som ska finnas där finns, samt att vid behov kontakta Everon för att komplettera med tillbehör tex larmknappar, rörelsevakter ny/extra hub, NFC-tag osv.
- Vid behov kvittera ut tillbehör i akutförrådet på hemvården. Mejla huvudlarmansvarig vad man lånat.
- Ombesörja att larmtillbehör lämnas tillbaka till huvudlarmansvarig samt att det är i gott skick vid återlämnandet.
- Tillsammans med larmombuden vara med på utbildningar gällande larm och i sin tur utbilda arbetskamraterna och föra viktig information vidare.
- Bistå med rådgivning och stöttning till personal. Delegerar ut uppgifter/uppdrag till larmombud på sin enhet och vid behov.

Larmombud särskilt boende

- Tillsammans med larmansvarig vara "specialist" på larm på enheten
- Inprogrammera och avprogrammera larmknapp och tillbehör i portalen och sätta ut på enheten
- Åtgärda enklare problem med larm och tillbehör
- Tillsammans med larmansvarig vara med på utbildningar gällande larm och i sin tur utbilda arbetskamraterna och föra viktig information vidare.
- Kontakta Everon vid behov av support om larmansvarig på enheten inte är tillgänglig
- Ombesörja för batteribyten i larmklockor och övriga tillbehör

**Samtlig omvårdnadspersonals ansvar:**

- Uppdatera larmtelefonerna dagligen
- Ansvara för att larmtillbehör inte blir liggande ute på enheten utan lämnas åter till akutförråd på enheten eller till larmansvarig om tillbehöret ska lämnas till huvudlarmansvarig
- Provlarma och se att larm och knapp fungerar
- Introducera ny personal och vikarier hur larmsystemet fungerar inkl. tillbehör.
- Ansvara för att brukare vid ankomst / hemgång från korttid eller särskild boende har rätt larmknapp så det inte förväxlas med larmknapp i ordinärt boende.
För att larmknappar inte ska förväxlas ska larmknapp på boende ha rött armband, i ordinärt boende ska armbandet vara svart.

Enhetens larmansvarig upprättar tillsammans med enhetschef en lokal larmrutin för enheten som ska innehålla:

- Provlarm av larm och larmknapp (hur ofta och vem som utför)
- Hur man som personal går tillväga vid olika händelser som kan inträffa, var man vänder sig osv
- Hur nyanställd personal och vikarier får kunskap i hur larmen på enheten fungerar