

*Datum*  
Upprättad 2019-03-20

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

## Uppdragsbeskrivning Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Detta är inte en befattningsbeskrivning. Det är en beskrivning/tydliggörande av vilka arbetsuppgifter som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) utför. Det är inte heller att betrakta som ett slutligt dokument. Arbetsuppgifter kan tillkomma/delegeras eller dras bort till/från enhetschef. Detta dokument bör revideras 1g/år.

## Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för

- Tillsammans med verksamhetschef för hälso- och sjukvård ta fram betryggande rutiner enligt hälso- och sjukvårdslagen så att kraven på hälso- och sjukvård uppfylls inom hela socialtjänstens ansvarsområde
- Ansvara för att anmälan görs enligt Lex Maria
- Vara remissinstans vid Lex Maria-anmälningar
- Ansvara för tillse att framtagna rutiner efterföljs för:
  - det förebyggande hälso- och sjukvårdsarbetet
  - legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
  - lämnande av personlig delegation
  - läkemedelshantering och dokumentation inkl databaserad dokumentation
  - kvalitetssäkringsarbete
  - läkarordinerad behandling för vårdtagare
  - apoteksansvariga sjuksköterskor
  - åtgärder vid dödsfall och då vårdtagarens tillstånd allvarligt försämras
  - kontroll och handhavande av medicintekniska produkter
  - förskrivningsrätt
- Tillsammans med verksamhetschef för HSL ansvara för fortbildning i omvårdnad, medicinska och rehabiliterande insatser.
- Metodhandledning, t ex introduktion av nyanställd personal
- Ansvara för ajourhållning av socialtjänstens beredskapsplan
- I samråd med verksamhetschef för HSL arbeta med verksamhetens mål, policy, ramar, struktur, resultat och resursanvändning
- Att vid behov tydliggöra avtal som kommunen har med Regionen för att säkerställa att parternas upprätthåller överenskommet ansvar.



- Medverka i planering, utveckling och samordning avseende verksamhet och ekonomi inom arbetsområdet
- Medverka i arbete med uppföljning av verksamhet, resultat och kvalitet inom arbetsområdet

## Service

( i enlighet med KF mål och SN mål)

- Eftersträva omtanke, självtillit, samverkan och handlingskraft i arbetet och ha ett professionellt bemötande och skapa förtroendefulla relationer.
- All handläggning ska ske rättssäkert

## Ev. remisser inom verksamhetsområdet

- Vara delaktig vid remissvar rörande ansvarsområdet.

## Politik

- Ta del av och följa kommunövergripande och socialnämndens målsättningar och delta i arbetet för att bryta ner målen till verksamhetsnära mål.
- Ansvara för att lämna professionella och rättssäkra rapporter till Socialnämnden i de delar som berör ansvarsområdet.

## Arbetsmiljöansvar

- Använda sig av befintliga hjälpmedel, personlig skyddsutrustning samt att följa upprättade riktlinjer gällande arbetsmiljö.
- Ansvara för situationsbedömning i samband med hot och våldssituationer. Ansvara för rapportering av händelsen. Anmälan av detta slag ska ske genast om möjligt i annat fall så snart som möjligt.

## Personalfrågor

- Ansöka om ledigheter i förväg (enl. riktlinjer beroende på vilken typ av ledighet som avses).
- Följa Tibros personalpolitiska program gällande chefs-medarbetaransvar.
- Tillsammans i ledningsgruppen planera jul-, påsk- och sommarsemester så verksamheten inte blir lidande. I de fall man inte kan komma överens inom gruppen vid sommarsemestrar är det förvaltningschef som beslutar.



## Generella utvecklingar inom verksamhetsområdet

- Uppmärksamma och följa upp nya mönster utifrån verksamhetsrapporternas resultat.
- Hålla sig uppdaterad på lagförändringar, riktlinjer, forskning och evidensbaserade metoder.
- Delta vid utveckling och arbete med internt kvalitetsarbete inom verksamhetsområdet (både klientorienterat, rättsäkerhetsmässigt och enkla tydliga rutiner för handläggning, dokumentation, upprättande av verksamhetsmål).
- Vara delaktig i utvecklingsarbetet inom förvaltningen.

## Samverkan

- Ansvara för att upprätta, bevara och hålla viktiga samverkanskontakter levande både internt och externt

## Utbildnings och utvecklingsinsatser

- Ansvarar för utbildnings- och utvecklingsinsatser inom socialförvaltningen.