

Dnr 2018-06-705

Protokoll

Datum: 2018-04-11

Arbetsgivarrepresentant

Peter Jansson, ordf
Gunnel Hallberg, sekr

Fackliga representanter

Josefine Wahlström
Christel Haglund
Petra SuchomelAkademikerförb SSR
Kommunal
KommunalKallade ej närvarande:
Lena Johansson
Anna-Karin Johannesson
Rune Sjögren
Åsa Salker
Maria RunbackenLedarna
Vårdförbundet
Vision
Fysioterapeuterna
Sv. Arbetsterapeuter

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden, Peter Jansson, hälsade alla välkomna.
Mötet började med dialog och information, se anteckningar.

§ 2. Prioriteringar inom budgetram 2018 - nya tjänster.

Arbetsgivaren har som förslag att inom budgetramen för 2018 prioritera tillsättning av nya tjänster som:

- 1,0 ÅA enhetschef riktad mot FN
- 1,0 ÅA handledare dagligverksamhet FN
- 1,0 ÅA verksamhetskontroller
- 1,0 ÅA projektledare inom välfärdsteknologi

De fackliga parterna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.



§ 3 Mötet avslutades

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

A handwritten signature in blue ink, reading 'Gunnel Hallberg'.

Gunnel Hallberg
Sekr

Justeras:

A handwritten signature in blue ink, reading 'Peter Jansson'.

Peter Jansson
Ordförande

A handwritten signature in blue ink, reading 'Christel Haglund'.

Christel Haglund
Kommunal

A handwritten signature in blue ink, reading 'Josefine Wahlström'.

Josefine Wahlström
Akadem.förb. SSR

Dialog/information, FÖSAM 2018-04-11

- **Dialog/information**

Ett 70-tal cyklar köptes in till verksamheten Ensamkommande barn 2015. Verksamheten har minskat och de har inte behov av dessa längre. De verksamheter som har behov av tjänstecyklar kan rekquirera hos Sara Hillström. De ska kvitteras ut och sedan ansvaras för på varje enhet. Blir det ett x antal cyklar över går erbjudande ut till övriga förvaltningschefer om de har behov av tjänstecyklar. Resterande cyklar kommer sedan att säljas.

Cykelhjälmarna införskaffas av enhetschef och ges instruktion om att den ska användas vid förflyttning med cykel under arbetstid.

Arbetsgivaren ser detta som en friskvårdinsats, tidsbesparing och kostnadseffektivt att medarbetare cyklar vid korta uppdrag inom kommunen.

- **Ekonomi**

Budgetuppföljning, kvartal I 2018 och årsprognos.

Processen i verksamhets- och budgetuppföljningen har skett med separata genomgångar av förvaltningschef, ekonom samt Göran Svensson, Planum tillsammans med respektive ansvarig enhetschef/bitr. enhetschef.

Branden den 180126 har särredovisats i uppföljningen.

Som extra resurs i uppföljningsarbetet har även en tidigare erfaren enhetschef deltagit. För enhetscheferna har det varit fokus på att ta fram en rimlighetsanalys och de har arbetat seriöst med sina uppföljningar.

Sammanfattningsvis för dagen ser det ut som ett nollresultat, men med ett osäkert område för Pool/vakansförmedlingen.

För att klara vårt uppdrag måste vi öka våra resurser.

Kraven inom hemtjänsten har ökat de senaste åren. Stöd till unga i Tibro måste vi fortsätta vårt utvecklingsarbete med samt att vi idag ser vi att vi inte lever upp till målet inom FN-området att erbjuda meningsfullhet genom aktiv medverkan i det som berör denne.

Vi måste titta på möjliga kostnadseffektiva verksamhetslösningar för att kunna möta framtida tilldelade ekonomiska resurser för vår verksamhet.

I uppföljningen till kommunledningen kommer förvaltningen redovisa ökade kostnader samt söka medel från kommunstyrelsens oförutsedda kostnader.

Vad gäller uppföljningen för Ensamkommande barn visar den på -5 mkr för 2018 samtidigt som det under året 2016-2017 visade ett överskott om +18 mkr.

Bilaga – verksamhetsuppföljning, nyckeltal tom mars 2018



Budgetförslag år 2019

Idag finns inget skriftligt underlag att lämna ut. Dessa håller på att sammanställas och kommer presenteras vid en Budgetdag 180425, då de fackliga parterna kommer delta.

• **Personal/Organisation**

Vår organisation

De fackliga parterna har fått slutrapporten som Göran Svensson, Planum har sammanställt. Rapporten utskickades samtidigt ut till personal som ingår i VIFO-gruppen. Rapporten bygger på en platt organisation. Inga beslut kommer att fattas nu utan socialchefen har samlat inkomna synpunkter i sin mailbox tills vidare. När nya förvaltningschefen tillträtt får denne själv ta ställning till organisationen.

Utannonserade enhetschefstjänster, 4 st, (1 inom IFO och 3 inom FN)

Beroende på underlagen i inkomna ansökningar fram till sista ansökningsdag 180422 får avgöra vilka enhetschefstjänster som kan tillsättas. Urval till intervju görs vid möte 180424 tillsammans med fackliga parter.

IT-samordnare

Tjänsten är nu tillsatt och medarbetaren börjar 180813.

• **Arbetsmiljö**

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter

Socialnämndens ordförande har tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige och sedan vidare uppgiftsfördelat arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef. Tf socialchef arbetar nu vidare med uppgiftsfördelning till enhetschefer inom socialtjänsten.

Bilaga – uppgiftsfördelning till socialnämndens ordförande

Medarbetarens stöd under hela arbetstiden/chef i beredskap

Arbetsgivarens förslag är att det införs beredskap för samtliga enhetschefer inom äldreomsorg och funktionshinderområdet. Förberedelsearbete med bland annat rutiner och instruktioner pågår i verksamheterna.

Arbetsgivaren har ännu inte fått något svar från Arbetsmiljöverket.

Sjukfrånvaro 2017 samt jan-febr 2018

Arbetsgivaren redovisar sjukfrånvaron för 2017 samt nya rapporter med sjukfrånvarostatistik från HR-systemet, Sjukfrånvaron för 2017 totalt visar 7,94 % samt för perioden 180101 - 180228: 9,23 % att jämföras med kommunen totalt på 6,66 % för samma period.

Bilaga- Sjukfrånvaro 2017 samt period jan-febr 2018

Tillbud och arbetsskador under mars 2018

Redovisas tillbud och arbetsskador rapporterade under mars månad.



Bilaga – sammanställning av tillbud arbetsskador mars månad 2018

- **Samverkan**

Prioriteringar inom budgetram 2018 - nya tjänster.

1,0 ÅA enhetschef riktad mot FN

1,0 ÅA handledare dagligverksamhet FN

1,0 ÅA verksamhetskontroller

1,0 ÅA projektledare inom välfärdsteknologi

- **Nästa FÖSAM**

- 9 maj 2018, kl. 13.15

- Beslutsärenden:

-

TIBRO	Dokumentnamn Uppgiftsfördelning arbetsmiljö
Framtagen datum 2017-09-18	Från kommunfullmäktige till nämnd

I min egenskap av ordförande i Tibro kommunfullmäktige fördelar jag arbetsmiljöansvar till:

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Byggnads- och trafiknämndens ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kultur- och fritidsnämndens ordförande
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Socialnämndens ordförande

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige till kommunstyrelse/nämnd

Respektive nämnd ska:

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och de föreskrifter som gäller för arbetsmiljön
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat följa upp att konkreta arbetsmiljömål och riktlinjer tas fram för nämndens verksamhet
- upprätta en övergripande handlingsplan för verksamheten vad gäller beslutade arbetsmiljöåtgärder. Åtgärder som inte kan beslutas av nämnden förs vidare till kommunfullmäktige
- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- se till att förvaltningschefen har kunskaper, befogenheter, resurser och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper följer med uppgifterna
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar i så väl organisationen som andra förändringar av arbetsmiljön
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget



- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på de enskilda arbetsplatserna
- se till att nämnden får återkoppling av verksamhetens arbetsmiljöarbete
- se till att samverkan sker med kommunchef, kommunstyrelse och andra nämnder när det gäller arbetsmiljö om så erfordras
- följa upp sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet

I den mån kunskaper, befogenheter eller resurser inte räcker till är det din rättighet och skyldighet att skriftligt returnera frågan/frågorna tillbaka till kommunfullmäktiges ordförande som vid returnering återtar ansvaret för den aktuella frågan.

Vi har kommit överens om vad som ingår i arbetsmiljöuppgifterna och vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl i enlighet med denna fördelning.

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

Ort och datum: <i>Tibro 2018.03.26</i>	Ort och datum: <i>Tibro 2018.03.26</i>
Namnsteckning: <i>Lars Wick</i>	Namnsteckning: <i>Bengt Andersson</i>
Namnförtydligande: <i>Lars Wick</i> Kommunfullmäktiges ordförande	Namnförtydligande: <i>Bengt Andersson</i> Nämndens ordförande

Originalen av underskrivna fördelningsblankett lämnas till kommunsekreteraren för diarieföring och arkivering. Kopia lämnas till respektive nämnd samt till vederbörande som fördelat respektive mottagit arbetsmiljöuppgifter.

Verksamhetsuppföljning 2018

Dnr 2018-03-704

Socialtjänsten

	jan	febr	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Utbetal föräldringssöd	850845	780341	830842									
Antal hushåll	113	103	115									
Placerade barn institution	4	4	4									
Kostnad/mån	759653	621644	624838									
Placerade barn familjehem	22	22	22									
Kostnad/mån	503382	479263	547903									
Placerade vuxna	2	0	0									
Kostnad/mån	110921	0	0									
SÄBO demens-beläggning	61/62	62/62	61/62									
SÄBO, övrigt - beläggning	60/64	61/64	61/62									
Hemvården-bev hertjänstim	5673	5163	5725									
Äldrecentrum-besökare	?	?	1316									
Social dagverks-besökare	?	37	41									
Familjecentral-besökare	438	506	580									
Aktivitetshuset-besökare	723	659	730									

?=branden

2017 Sjukfrånvaro socialtjänsten

Ansvar	Klartext	Tot all sjukfrv tim	Tot budg. tid	Tot övrig frv 2 tim/totalt	Ordinarie tid enl SKL	Sjukfrånvaro
60210000	Stab	-21,5	15238,51	-1	15237,51	-0,1%
60310000	IFO-ledning	-537,99	11721,97	-180,9	11541,07	-4,7%
60311000	IFO-barn o ung	-71	11110,83	-909,33	10201,5	-0,7%
60312000	IFO-vuxen	-2251,67	32149,73	-22,42	32127,31	-7,0%
60332000	IFO-öppv vuxen	-256,5	16343,34	-703,8	15639,54	-1,6%
60333000	Tilijan	-1360,75	14313,04	0	14313,04	-9,5%
60334000	A-hus LSS	-377,5	12817,25	0	12817,25	-2,9%
60335000	IFO-öppv barn	-514	6728,19	-5	6723,19	-7,6%
60511000	VO-ledning	-42	13046,7	-99,71	12946,99	-0,3%
60514000	Usk-pool	-6284,33	33937,81	-31	33906,81	-18,5%
60515000	Usk-vakansenh	-1447	60858	0	60858	-2,4%
60521000	Hemvård	-4759,48	75462,12	-2806,7	72655,42	-6,6%
60530000	Rehab	-732,19	17159,6	-215,9	16943,7	-4,3%
60541000	Soc dagv/ÅC	-1155,5	22463,23	-21,55	22441,68	-5,1%
60552000	Fredsgatan	-1984,25	41422,71	-527,31	40895,4	-4,9%
60553000	Brittgården	-6179,25	48692,73	-178	48514,73	-12,7%
60554000	Demens Nord	-7237,88	81514,84	-1489,47	80025,37	-9,0%
60555000	Demens ledning	-22	6129,13	0	6129,13	-0,4%
60556000	Demens Syd	-8356,1	94864,76	-1039,25	93825,51	-8,9%
60557000	Demens pool	-1110,83	4327,16	0	4327,16	-25,7%
60561000	SSK-enh	-3170,47	44606,29	-174	44432,29	-7,1%
60563000	Korttid	-1802,34	7524,2	-3,58	7520,62	-24,0%
60712000	FN-verks.res	-119	3708,7	-3	3705,7	-3,2%
60721000	FN SÄBO	-5454,4	50897,99	-2527	48370,99	-11,3%
60741000	Gärdsmygen	-462,75	10559,16	0	10559,16	-4,4%
60754000	Pers.ass.	-5240,9	60600,83	-682,75	59918,08	-8,7%
60755000	Pers.ass PAN	0	1891,5	0	1891,5	0,0%
60760000	Ledsagning	-179,5	1797,5	0	1797,5	-10,0%
60771000	FN pool	-1513,5	10076,75	0	10076,75	-15,0%
61000000	pers.ombud	-84,41	4037,44	0	4037,44	-2,1%
61120000	Iuventus HVB	-4170,75	47053,67	-1058,92	45994,75	-9,1%
61130000	Iuventus myndigh	-1213,5	7041,52	-5,15	7036,37	-17,2%
Totalt		-68113,24	870097,2	-12685,74	857411,46	-7,94%

Sjukfrånvaro och sjuklön, förvaltning

	Sjuktal %			Sjuklönekostnad/Arsarbetare					
	Period	FG period	Diff %	Män	Period	FG period	Diff %	Kvinnor	Män
Totalt för urvalet	6,66%	7,29%	-8,71%	5,42%	1681,15	1362,76	23,36%	1715,87	1558,28
Socialtjänsten									
Totalt för förvaltning									
-29	9,23%	9,02%	2,34%	11,75%	2426,89	1421,62	70,71%	2138,50	4877,42
30-49	4,31%	7,74%	-44,26%	5,31%	1340,44	1734,16	-22,70%	1198,38	2131,79
50-	9,11%	7,42%	22,79%	16,01%	2580,51	1013,71	154,56%	2102,30	7969,74
Tillsvidare	11,40%	11,46%	-0,52%	12,36%	2738,02	1748,14	56,63%	2542,48	4362,66
Timanställda	10,11%	9,79%	3,27%	15,61%	2787,22	1507,87	84,85%	2383,72	7081,33
Visstid	2,52%	4,08%	-38,33%	0,60%	673,72	613,60	9,80%	783,08	154,15
Visstid	13,40%	7,22%	85,61%	11,56%	2800,89	1875,30	49,36%	2509,84	4369,04
Per månad									
Januari	8,83%	9,49%	-6,90%	8,48%	1124,81	751,38	49,70%	1031,16	1893,80
Februari	9,65%	8,53%	13,18%	15,21%	1307,19	670,00	95,10%	1109,23	3053,09

Urvalskriterier

Period: 20180101 - 20180228

Kommun/Bolag: 102010 Tibro kommun

Löneform: (Alla)

Avtal/Kategori: (Alla)

Anställningsform: (Alla)

AID-etikett: (Alla)

Chefskod: (Alla)

Kön: (Alla)

Åldersgrupp: (Alla)

Sektor/Förvaltning/Bolag: Barn & utbildningsförvaltningen, Kommunledningskontor, Kultur & fritidsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen,

Socialtjänsten

Befattning: (Alla)

Koddel 1 (enhet/ansvar): (Alla)

Koddel 2 (verksamhet): (Alla)

Koddel 3 (aktivitet): (Alla)

Koddel 4 (objekt/projekt): (Alla)

Koddel 5 (projekt/objekt): (Alla)

Koddel 6 (frikod): (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)



Sjuklönekostnad				Sjukfrånvaro Timmar				Arbetstid enligt avtal						
Period	FG period	Diff %	Kvinnor	Män	Period	FG period	Diff %	Kvinnor	Män	Period	FG period	Diff %	Kvinnor	Män
1552872,60	1190357,16	30,45%	1235744,05	317128,55	23679,86	24593,69	-3,72%	19608,20	4071,66	355663,38	337218,98	5,47%	280515,38	75148,00
813204,28	513342,49	58,41%	641117,37	172086,91	12266,73	12679,38	-3,25%	10628,98	1637,75	132936,37	140623,49	-5,47%	118992,17	13944,20
80216,19	110928,41	-27,69%	60800,54	19415,65	994,80	1923,50	-48,28%	808,55	186,25	23058,04	24852,91	-7,22%	19550,37	3507,67
337767,84	161507,64	109,13%	252747,62	85020,22	4992,26	4613,25	8,22%	4284,26	708,00	54773,49	62149,93	-11,87%	50349,96	4423,53
395220,25	240906,44	64,06%	327569,21	67651,04	6279,67	6142,63	2,23%	5536,17	743,50	55104,84	53620,65	2,77%	49091,84	6013,00
716656,32	440188,72	62,81%	560260,02	156396,30	10761,93	11451,63	-6,02%	9281,43	1480,50	106438,28	116966,18	-9,00%	96953,13	9485,15
38578,28	27506,90	40,25%	37043,48	1534,80	473,00	624,00	-24,20%	453,25	19,75	18795,38	15291,56	22,91%	15525,38	3270,00
57969,68	45646,87	27,00%	43813,87	14155,81	1031,80	603,75	70,90%	894,30	137,50	7702,71	8365,75	-7,93%	6513,66	1189,05
387457,80	272078,83	42,41%	316636,50	70821,30	6101,25	6778,42	-9,99%	5493,50	607,75	69061,54	71434,46	-3,32%	61890,47	7171,07
425746,48	241263,66	76,47%	324480,87	101265,61	6165,48	5900,96	4,48%	5135,48	1030,00	63874,83	69189,03	-7,68%	57101,70	6773,13

Org. Begrepp 1 (Externkod): (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

används ej: (Alla)

Tillbud och arbetsskador
Mars

Vt = vårdtagare

Datum	Tillbud/arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
180301	Aggression	Vt slår, sparkar, griper personal hårt runt handleder. Försöker också skalla personal samt göra sexuella närmanden mot personal	Demens Syd Carina Laurila	Försök att byta ut personal utan resultat. Vt lugnade sig efter att ha medicinerats. Läkarbesök inbokad 180308
180301	Aggression	Vt tar tag hårt i personal, samt jägar och ger personal slag på kinden.	Demens Syd Carina Laurila	Vt förs bort
180301	Aggression	Vt tar tag hårt runt personals handled och vrider om	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnar sig av sig själv
180302	Aggression	Vt tar tag hårt i personals händer, samt sparkar, och spottar personal i ansiktet	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnar sig av sig själv
180303	Aggression	Vt slår och hotar medboende	Demens Syd Carina Laurila	vt lugnar sig efter samtal
180304	Aggression	Vt spottar på personal	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnar sig av sig själv
180305	Stickskada	Ssk sticker sig på nål efter provtagning av patient.	HSL-enheten Jenny Johansson	Prov tas på ssk ("0-prov") samt patient, enl rutin.
180305	Aggression	Vt slår, sparkar, nyper och spottar mot personal i samband med omv arbete	Demens Syd Carina Laurila	Annan personal tillkallas
180305	Aggression	Vt tar tag hårt i personal när denna skall hjälpa vt	Demens Syd Carina Laurila	vt går därifrån självmant
180306	Aggression	Vt slår, sparkar, nyper och håller hårt fast i personal, samt gör sexuella närmanden.	Demens Syd Carina Laurila	Vt lämnades
180306	Aggression	vt slår och hotar personal, anhörig och medboende	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnade sig efter att ha medicinerats
180309	Aggression	Slår och hotar personal i samband med omvårdnad	Demens Syd Carina Laurila	vt lugnar sig av sig själv
180309	Aggression	Vt slår ner medboende och står och sparkar honom hårt	Demens Syd Carina Laurila	personallarm, vt lugnar sig när hen fick se manlig personal

180309	Aggression	Vt tar tag hårt i medboendes hand, samt knuffar medboende så denne tappar balansen	Demens Syd Carina Laurila	personal för bort den medboende
180311	Aggression	Vt blir utåtagerande i samband med omv arbete	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnar sig av sig själv
180311	Aggression	Vt slår personal i bröstet i samband med kad spolning	Demens Syd Carina Laurila	Vt lugnar sig efter samtal
180313	Aggression	Vt håller hårt fast i medboende så att blodvite uppstår	Demens Syd Carina Laurila	personal för bort den medboende
180314	Aggression	vt blir utåtagerande mot personal i samband med taktill massage	Demens Syd Carina Laurila	Vt får hållas fast en kort stund för att sen lugna sig av sig själv
180315	Aggression	vt slår personal i ansiktet	Demens Syd Carina Laurila	Vt förs bort. Medicininställning är påbörjad. Extra personal insatt
180219	Aggression	Vt tar tag i medboendes arm och skakar, samt slår en annan medboende i ansiktet. Tar ta i personals armar och vrider runt, samt spottar personal i ansiktet	Demens Syd Carina Laurila	Vt får hållas fast. Medicininställning pågår. Extra personal insatt
180316- 180328	Aggression	Vt slår, spottar, sparkar, river personal och medboende många gånger varje dag	Demens Syd Carina Laurila	Vt läggs in på sjukhus för medicininställning 20180329
180320	Aggression	Vt stör sig på annan boende och slår mot denne	Demens Syd Carina Laurila	Persnoal för bort den medboende
180323	Aggression	Vt tar tag hårt i personal i samband med omv arbete	Demens Syd Carina Laurila	Vt fick vb medicin
180323	Aggression	Vt försöker att knäa samt knuffa personal i samband med omv arb	Demens Syd Carina Laurila	Vt fick vara ifred och lugnade sig av sig själv
180325	Aggression	vt tog tag i medboendes hand och höll hårt	Demens Syd Carina Laurila	
180328	Arbetskada	Överbelastning av rygg vid evakuering av boende vid brand 180126	Fredsgatan /Peter Jansson	Ett akut läge vid livräddning av boende på Fredsgatan vid brand.

Vid radbrytning använd Alt + Enter i kolumnerna