

Dnr 2017-12-705

## Protokoll FÖSAM

**Sammanträdesdatum:** 2017-10-04  
**Plats:** Bonaren  
**Tid:** Kl 13.15 – 15.00

### Närvarande

#### Arbetsgivarrepresentanter

Mikael Ingsberg  
Jurgita Jonsson  
Gunnel Hallberg

#### Fackliga representanter

Linda Thomé  
Rune Sjögren  
Christel Haglund  
Åsa Salker

Vårdförbundet  
Vision  
Kommunal  
Fysioterapeuterna

#### Ej närvarande:

Marianne Larsson  
Lena Johansson  
Josefine Wahlström

Sv arbetsterapeuter  
Ledarna  
Akadem.förb SSR

### § 1 Mötet öppnades

Ordföranden, Mikael Ingsberg, hälsade alla välkomna.  
Mötet började med dialog och information, se anteckningar.

### § 2. Budget 2018 med verksamhetsplan.

Förslag till budget 2018 på tre positioner samt verksamhetsplan 2018 med mål har skickats ut med kallelsen till FÖSAM.

De fackliga parterna har inget att erinran mot arbetsgivarens förslag till Budget och verksamhetsplan för år 2018.



### § 3. Förändrad ledningsorganisation inom vård- och omsorgsenhetens äldreboenden.

Inför dagens FÖSAM har med kallelsen skickats ut bilaga – Förändring inom äldreboendena på ledningsnivå med konsekvensbeskrivning. I denna beskrivs den ändrade ledningsfunktionen med en enhetschef och en biträdande enhetschef from 2018-01-01 i samband med start av det nya äldreboendet Bonargården.

De fackliga parterna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag kring ledningsfunktionen för enheten äldreboenden inom vård- och omsorgsenheten.

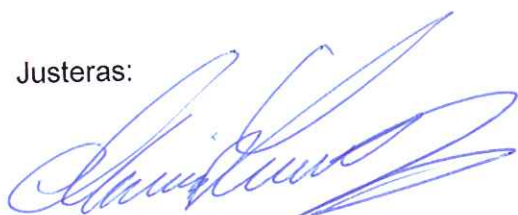
### § 4 Mötet avslutades

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:


  
Gunnel Hallberg  
Sekr


Justeras:

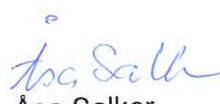
  
Mikael Ingsberg  
Ordförande

  
Josefine Wahlström  
Akadem.förb. SSR

  
Linda Thomé  
Vårdförbundet

  
Rune Sjögren  
Vision

  
Christel Haglund  
Kommunal

  
Åsa Salker  
Fysioterapeuterna

- **Dialog/information vid FÖSAM 2017-10-04**

- Förslag till Budget 2018 på 3 positioner samt verksamhetsplan med mål för 2018 går igenom.

Förslag är att låta de två målen för 2017 ligga kvar även för 2018:

Mål 1. Bygga framtidens äldreboende med ett större individuellt brukarfokus som bygger på förebyggande arbete, bibehållande av funktioner och anpassad aktiv vardag.

Mål 2. De barn och ungdomar som får stöd från socialtjänsten ska uppleva en bättre livskvalitet.

Vissa ändringar under åtgärder för att uppnå målen har gjorts inför år 2018. Socialtjänsten bidrag för att uppnå Kommunfullmäktiges mål ligger kvar oförändrat med den skrivning som nu gäller för år 2017.

- **Ekonomi**

- Nyckeltalsuppföljning 2017 lämnas ut och redovisas vid mötet

- **Personal/Organisation**

- Förändrad ledningsorganisation inom vård och omsorgsenhetens äldreboende går igenom. From 2018-01-01 skapas en femte enhet inom äldreomsorgen med en enhetschef och en biträdande enhetschef för de två omvårdnadsboendena Bonargården och Brittgården. Förslaget till förändringen är förankrad hos berörda medarbetare. De fem enheterna inom vård- och omsorg blir då, demens, hälso-och sjukvård, hemvård inkl korttid, förebyggande/öppen verksamhet samt äldreboende
- Socialchefen går igenom utvärdering av sommaren 2017, som respektive enhet har sammanställt. I det stora hela har verksamheterna fungerat bra under sommaren. Vissa förbättringar finns alltid att tänka på inför planering av nästa års semesterperiod.

- Kravprofil/arbetsuppgiftsfördelning biträdande enhetschef – ev. synpunkter sedan FÖSAM i september

**Kommunal** anser att ansvar och omfattning av de arbetsuppgifter som finns upptaget i kravprofilen är digert och upplevs som omfattande

**Vårdförbundet** är frågande till att det är för liten skillnad mellan att vara



biträdande enhetschef mot enhetschef

**Fysioterapeuterna** anser att det ligger ett för stort ansvar på biträdande enhetschef och att det då är viktigt att dessa av arbetsgivaren ges utbildning i chefs- och ledarskap.

- **Arbetsmiljö**

- Tillbud och arbetsskador under sept 2017 redovisas vid mötet
- Friskvårdlokalen Verkaren – det ligger ett förslag på ny friskvårdsriktlinje i kommunen from 2018-01-01. Detta blir klart om kommunfullmäktige antar nuvarande förslag till budget 2018. Om denna antas kommer socialtjänsten att stänga friskvårdlokalen Verkaren. Då kommer ett friskvårdsbidrag för alla anställda i kommunen att gälla istället. Detta bidrag utbetalas vid uppvisade av godkänd friskvårdsaktivitet enligt skatteverkets regler.

### **Samverkan**

- Budget 2018 med tillhörande verksamhetsplan för 2018
- Förändrad ledningsorganisation inom vård- och omsorgsenhetens äldreboenden

### **Nästa FÖSAM**

- 8 nov 2017, kl. 13.15
- Beslutsärenden:
  - reviderad delegationsbestämmelse -personal

Datum  
2017-09-27

*Dnr 2017-23-704*

---

## Budget 2018

---

Socialnämnd

## **Nämndens mål**

### **Mål 1**

Bygga framtidens äldreboende med ett större individuellt brukarfokus som bygger på förebyggande arbete, bibehållande av funktioner och en anpassad aktiv vardag.

### **Motiv**

Under 2018 kommer ett nytt äldreboende att iordningställas i kommunen.

### **Strategi**

1. Att skapa ett äldreboende i nära dialog med brukaren och dennes anhöriga.
2. Att återigen bygga upp och förfina idén med särskilt boende med inriktning Tryggbo.
3. Att skapa ett äldreboende fyllt av möjligheter till aktiviteter på olika nivåer, framför allt sociala.
4. Att anpassa äldreboendet efter den nya generation äldre och deras önskemål.
5. Att skapa en hemlik och brukarnära organisation avseende service, kost och omvårdnadsinsatser.

### **Uppföljning**

1. Utvärdering genom brukarinflytande, brukarråd och enkäter.
  2. Nystart för personalen i den nya enheten och nya ledstjärnor med inriktning på strategin.
-

## Mål 2

De barn och ungdomar som får stöd från socialtjänsten ska uppleva en bättre livskvalitet.

Socialnämnden ska ha ett särskilt fokus på barn och ungdomar i riskzon och satsa på ett förebyggande arbete då detta är en framgångsfaktor på vägen in i vuxenlivet.

Vi ska särskilt satsa på att skapa samverkansytor såväl internt som externt där barn och ungdomar står i fokus, genom att använda socioekonomiska metoder.

Särskilt viktiga resultat är ökad upplevd livskvalitet för de barn och ungdomar som får stöd av socialtjänsten

## Åtgärder

- Upprätthålla IFO:s samarbete med fältassistenterna avseende gruppverksamhet samt sommaraktiviteter
- Utveckla familjecentralen genom att fokusera särskilt på grupper med särskilda behov
  
- IFO ska tillsammans med anhörigsamordnaren identifiera barn som anhöriga till personer med missbruk eller psykiska funktionshinder. Efter behov ska målgruppen erbjudas en insats/aktivitet
- Socialtjänsten, genom familjecentralen, arbetar med gruppen barn-unga-föräldrar i bostadsområdet Skattegården. Här handlar det om att hitta en meningsfull fritidsverksamhet där också den sociala delen med familjen i centrum fungerar. Eftermiddag/kvällar ägnas åt meningsfulla fritidsaktiviteter och sociala insatser till ungdomarna och deras familjer.
  
- Myndighetsutövarna inom IFO kommer att fortsätta i sitt arbete med kvalitetssäkring inom myndighetsutövning, underlag i utredningar och rättssäkerhet utifrån barnkonventionen. Planeringen är att i diskussionsform titta på innebörden av barnkonventionens artiklar och se vad dessa motsvaras av i lagen och i det dagliga arbetet i handläggning av barnavårdsärenden.

## Uppföljning

- Internkontroll.

- Granskning över gruppgränserna på IFO mellan barns och vuxengrupp.
- Djupintervjuer före och efter upprättad genomförandeplan och utvärderingar tillsammans med myndighetsutövaren.
- Focusgrupper
- En rapport efter avslutade diskussioner.



# Nämndens bidrag till KFs mål

## Mål 1

Stärka Tibro som en attraktiv kommun för invånare och besökare

### Motiv

Tibro erbjuder spännande mötesplatser med trygghet, närhet och enkelhet

En bra skola och ett brett föreningsliv sprider positiva signaler om Tibro som boendeort

### Strategi

Skapa en trygg hemvist där mångfald och olikheter ses som en tillgång

Stärka barns och ungas inflytande i frågor som berör dem

Verka för en god miljö och ett ekologiskt hållbart samhälle

Genom nätverksarbete utveckla stödet till ett brett föreningsliv

Utveckla våra mötesplatser

### Förväntat resultat

Nöjdare och stoltare Tibrobor

Fler familjer flyttar till Tibro kommun

Tibro kommun har tagit ytterligare steg för att uppnå de lokala miljömålen Sida 6 (7)

Fler besökare till Tibro kommun

Fortsatt utveckling av intressanta områden och mötesplatser i Tibro

### Åtgärd

1. Anhörigstödverksamheten arbetar för att etablera mötesplatser, anpassade att tilltala anhöriga inom alla socialtjänstens områden. Detta ska ske i form av anhörigrupper

Syftet är att ge förutsättningar för människor att forma sociala nätverk som i en förlängning kan bli oberoende självhjälpgrupper. Anhörigverksamheten ska också i samarbete med andra aktörer som arbetar förebyggande och hälsofrämjande erbjuda allmänheten kunskaps- och inspirationsföreläsning

2. Att anpassa äldreomsorgens verksamheter öppettider efter behov och efterfrågan.

3. Att skaffa sig kunskap om och att informera om Tibro kommuns verksamhet för äldre och funktionshindrade på KPR, föreningsmöten, Äldrecentrum o.s.v.

4. Att ha en fortsatt positiv dialog med pensionärsorganisationerna i kommunen.

### Uppföljning

1. Uppföljning sker genom enkät vid avslutade anhörigrupper samt fortsatt uppföljning av anhörigsamordnare om gruppen träffas i form av fristående självhjälpgrupper

2. Utvärdering av arbetet inom KPR årligen.
3. Redovisning av de årliga brukarenkäterna.

## Ekonomi

Tillskott 4mkr kommer att fördelas till Barnboende Fjärilen 2,5mkr, Bonargården 1mkr, samt kompensation till förlorade intäkter avseende matavgifter 0,5mkr. Funktionsnedsättning redovisar en negativ budgetavvikelse -4mkr vid augusti uppföljning, och tillskottet 2,5mkr kommer att påverka till förbättring av prognosen för funktionsnedsättning nästa år. Däremot tillskott till Bonargården 1mkr samt matavgifter 0,5mkr innebär ingen förbättring av nuvarande prognosläget för vård och omsorg, eftersom dessa medel innebär kompensationer till ett nytt läge som kommer att uppstå 2018.

Inför budget 2018 finns det inte några flytt av budgetmedel från och till andra nämnder.

I nuläget finns det inga ytterligare beslut att omplacera medel mellan avdelningarna. Det pågår dock diskussioner om eventuella omplaceringar avseende underskott inom IFO samt Funktionsnedsättning.

Socialnämnden Nettokostnader, Tkr	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
Nämnd	584	951	958
Gemensam administration	10 252	13 136	12 133
Individ- och familjeomsorg	42 183	44 364	44 656
Vård och omsorg	130 720	132 960	134 698
Funktionsnedsättning	33 566	30 539	33 280
Summa	217 305	221 950	225 725

Budget 2018 - Härledning	Belopp
Budget 2017	221 950
Lönekompensation januari-mars	1 575
Prisutveckling material/tjänster	350
Justeringar engångsanslag	0
Effektivisering -1 %	- 2 200
Tillskott	4 050
Flytt mellan nämnder*	0
Avrundning	0
Budget 2018	225 725

\*Justeringar mellan nämnder kan tillkomma, t ex IT-kostnader



januari februari mars april maj juni juli augusti september oktober november december

## IFO

Utbetalt försörjningsstöd	503262	540938	774621	695061	692380	851006	711005	717927	747851			
Antal hushåll totalt	94	87	111	101	98	123	105	106	107			
Antal hushåll 18-24år	15	14	20	14	15	15	14	14	18			
Antal hemmavarande barn 0-17år som uppbär försörjningsstöd	64	73	90	83	83	111	74	80	91			
Antal avslagna ansökningar om försörjningsstöd	11	21	45	21	28	41	31	37	27			

Antal placeringar barn institution	2	3	3	3	3	2	2					
Antal placerade barn familjehem	26	25	25	24	24	25	25					

## Antal inkomna anmälningar rörande barn

<i>anmälan nytt</i>	12	18	12	13	6	21	10					
<i>anmälan pågående</i>	11	16	30	3	2	0	1					
<i>ansökan totalt</i>	2	1	4	1	0	0	0					

Antal placeringar vuxna	4+0	3+0	1+0	2+0	2+0	2+0	2+0	1+0	1+0				egen+migrationsverket
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	-----------------------

## Vuxenmissbruk

<i>anmälan</i>	7	2	7	4	8	12	12	10	6			
<i>ansökan</i>	1	2	0	2	2	0	1	1	4			

## \*Ungdomar kvarboende i familjehem

	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

## VoO

Beläggning korttid nyttjande dygn/antal möjliga dygn	340/651	362/588	483/651	423/630	394/651	380/630	457/651	394/651				
--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--	--	--	--

## Beläggning Säbo / antal

<i>Fredsgatan omvårdnadsboende</i>	25/26	24/26.	24/26.	26/26.	25/26.		25/26	25/26				
<i>Fredsgatan trygghetsboende</i>	5/7.	5/.	5/7.	5/7.	5/7.	7/7.	7/7.	7/7.				
<i>Brittgården omvårdnadsboende</i>	27/30 varav i korttid	27/30	27/30	27/30	28/30 varav 1 korttid	28/30	28/30 varav 1 korttid	28/30 varav 1 korttid	27/30			
<i>Allégården demensboende</i>	27/27 Varav 1 k-tid	28/27 varav 1 k-tid	27/27 Varav 1 k-tid	27/27	27/27	27/27	27/27	27/27 Varav 1 k-tid	27/27 Varav 1 k-tid	27/27 Varav 2 k-tid		
<i>Bäckåden demensboende</i>	35/35 varav 2 st korttid	35/35 varav 1 st korttid	35/35 varav 1 st korttid	35/35 varav 2 korttid	35/35 varav 2 korttid	34/35 varav 2 korttid	34/35 varav 2 korttid	35/35 varav 4 korttid	34/35 varav 3 st korttid			

Antal besökare Äldrecentrum	1737	1629	1798	1619	1421	1352	1333	1300	1539			
-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--	--	--

## Social dagverksamhet

Antal inskrivna	36	37	38	41	39	38	38	42	43			
Antal fyrträningar	222	242	234	166	224	226	210	347	257			
Antal aktiviteter	138	155	180	116	144	135	135	147	178			
Antal hörsel	4	1	6	3	4	4	1	3	3			
Antal behandlingar	19	33	23	11	15	20	6	20	19			
Antal personer i gruppaktivitet	574	529	584	547	531	530	415	591	577			
Antal besök i snitt /dag	17	18	17	17	18	17	16	21	22			
Antal gruppaktiviteter	50	42	60	49	49	51	45	51	48			

## Trygghetslarm ordinärt boende

Antal trygghetslarm totalt	299	305	309	308	303	313	314	323	323
Antal nyinstallerade larm	10	12	13	5	6	16	8	15	10
Avslutade larm	5	6	9	6	11	6	7	6	10
Hembesök som rört felsökning av någon grad	6	3	2	6	5	5	11	12	10

Antal besökare Aktivitetshuset ***	701	702	755	575	658	614			
LSS	411	393	421	342	361	341	172	349	
SoL	290	309	334	233	297	273	238	278	301

\*\*\* Besök aktivitetshuset LSS och SoL





*Datum*

2017-09-27

# Förändring inom äldreboendena på ledningsnivå med riskbedömning



**TIBRO**

Tibro kommun  
543 80 TIBRO

[www.tibro.se](http://www.tibro.se)  
[kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Växel: 0504-180 00



## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Bakgrund.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3	Utveckling av organisation.....	3-4
4	Kostnad.....	4
5	Risker.....	4-5
6	Tidsplan .....	5





## 1 Inledning

I samband med att Tibros nya äldreboende, Bonargården, iordningställs kommer även ledningsfunktionen att ses över.

## 2 Bakgrund

Historiskt har vård och omsorg varit uppdelade i tre delar, särskilt boende, ordinärt boende och icke biståndsbedömd verksamhet. I samband med de senaste årens utveckling har denna uppdelning blivit förlegad. I samband med att det nya boendet byggs och får en enhetschef som endast finns på boendet ses chefsorganisationen över.

## 3 Utveckling av organisation

Med hänsyn taget till det som står i bakgrunden har i samband med den senaste organisationsutvecklingen blivit fler delar inom vård och omsorg. Förutom de två äldreboendena utgörs delarna av enheterna demens, hälso- och sjukvård, hemvård (inkl. korttid) samt förebyggande/öppen verksamhet. Till detta kommer att de flesta enheter har ett större ansvar än det som tidigare definierades endast som en avgränsad enhet och syftet med detta har varit att få ett ansvar som syftar till mer utveckling, få resurser där de behövs och en likformig verksamhet för samma typer av insatser för tibrobon.

Av detta skäl föreslås därför att vård och omsorg får en femte del, Äldreboende, där tryggbo och omvårdnadsboende på våra idag två enheter slås samman till en. Den ordning som finns på andra delar inom organisationen genomförs även här, att det finns en enhetschef för äldreboende i kommunen och till sin hjälp har enhetschefen en underställd biträdande enhetschef. Ledningspersonalsantalet blir därför oförändrat men mer uttalat vem som är chef och därigenom kan man på ett bättre sätt ombesörja gemensamma regler, scheman, kvalitet, utvecklingsfrågor m.m. Fördelningen av arbetsuppgifter sker från enhetschef till biträdande enhetschef och kravet är att det så långt som det är möjligt inte ska innebära en otydlighet för underställd personal vem som är ansvarig. Därför är fördelningen viktig att den omgående utarbetas och görs känd hos personalen.

## 4 Kostnad

Förändringen på enhetschefsnivå skall hållas kostnadsneutral och rymmas inom budgetram för socialtjänsten. Tvärtom förväntas ett mer effektivt nyttjande av personalen samt att kvalitén och kontinuiteten ökar för den enskilde.



## 5 Risker

Arbetsgivaren har gjort en bedömning av de risker som de förslagna förändringarna kan innebära för personalen och verksamheten.

Påverkad part	Riskbedömning
Omvårdnadspersonal	<p>Förändringar kan alltid för den enskilde medarbetaren medföra psykiska påfrestningar. En del av personalen kommer att byta formell chef, men detta ska inte bli en risk eftersom en fördelning mellan enhetschef och biträdande enhetschef och tydliggörs för personalen.</p> <p>För övrigt anpassas äldreboendena till liknande delar av övriga vård- och omsorg. Att det blir en enhet kan naturligtvis göra att man vid arbetstoppar får hjälpas åt inom enheten, men å andra sidan är det ingen egentlig förändring mot hur det är idag eftersom omvårdnadspersonalen är anställd i Tibro kommun, socialtjänsten.</p>
Enhetschefer	<p>En av enhetscheferna omvandlas till biträdande enhetschef. Denna chef är positiv till förändringen och därför bedöms att det inte föreligger några risker förutom nytt arbetsinnehåll. Ledningsfunktionen minskas ej totalt sett, istället bör ett mer effektivt arbetssätt kunna uppstå i det att man gör vissa saker för hela enheten som idag varit ett dubbelarbete.</p>
Den enskilde	<p>Arbetsgivaren bedömer att det inte föreligger några risker för den enskilde medborgaren. Tvärtom borde denna förändring med mer lika äldreboenden ge vid hand en bättre och en mer rättvis omvårdnad, då man inte själv kan bestämma vilket boende man får sin plats på.</p>



## 6 Tidsplan

Den föreslagna förändringen börjar gälla vd årsskiftet 2017-2018.

Peter Jonsson  
Vård- och Omsorgschef



## KRAVPROFIL BIRÄDANDE ENHETSCHEF

### **Utbildningskrav:**

Lämplig utbildning med sakkunskap inom verksamhet.

Administrativ utbildning

Ekonomisk utbildning

Högskola utbildning, dock inget krav utan merit.

Personlig lämplighet.

### **Ansvarsspecifikation:**

Verksamheterna ser olika ut på varje enhet. Detta är en beskrivning i stort där övergripande arbetsuppgifter presenteras. Arbetsuppgifterna kan variera beroende på enhetens profil. Grund för att tituleras biträdande enhetschef inom socialtjänsten innefattar ansvar för max två av dessa huvudområden: verksamhet, personal och ekonomi. Enhetschefen har huvudansvar för enheten och ska bedöma vilka en eller två delar som kan delegeras och hur länge. Enhetschefen skriver ett förslag till överordnad avdelningschef som i sin tur beslutar om uppgiftsfördelningen. I beslutet ska det framgå vem som får arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelningen av arbetsmiljön för vad och hur länge. Uppgiftsfördelningen är personlig och skrivs under av lämnande enhetschefen och biträdande enhetschef.

Enhetschefen har alltid det **övergripande** ansvaret för hela enheten som innefattar verksamhetsansvar under dygnets alla timmar.

### **Plats i organisationen:**

Biträdande enhetschef är underställd enhetschef och ingår i avdelningens ledningsgrupp. Enheten är en del i avdelningens helhet.

Biträdande enhetschef har ett resultatansvar för enhetens delar så som personal och budget/ekonomi, vilket innebär:

- Att med god kvalitet, planera, leda och följa upp verksamheten
- Ekonomi/budgetansvar
- Kompetensutveckling, egen och medarbetarens
- Förmedla och genomföra förändringar på ett positivt sätt utifrån fattade beslut oavsett egen uppfattning
- Samverkan internt
- Samverkan med externa myndigheter och instanser
- Medarbetarsamtal 1 gång per år + vid behov
- Lönesamtal 1 gång per år
- Rekrytering

- Anställningsintervjuer
- Anställning, anställningsbeslut
- Lönesättning
- Introduktion utifrån antagen introduktionsmall
- Personaladministration enligt given delegation
- Arbeta preventivt för en friskare arbetsplats
- Sjuk och friskanmälan
- Följa rutiner enligt kommunens rehabiliteringsriktlinjer
- Semesterplanering
- Föra, vara delaktig, analysera vid statistikinlämning
- Ansvara för APT
- Följa kommunens samverkansavtal
- Ansvara för att tillräcklig kunskap finns på enheterna för att ta emot elever
- Budgetansvarig för enheten och vid behov ansvara för presentation för nämnd/budgetberedning
- Tillse att verksamheten anpassas efter gällande budget
- God ekonomisk hushållning
- Budgetuppföljning 1 gång per månad
- Bemanninguppföljning utifrån ekonomi/budget
- Ansvara för budgetunderlag
- Fakturering
- Kontering
- Ansvara enligt mottagen uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Följa framtagna policys, riktlinjer och rutiner
- Ansvar för brukare/boende och besökare
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Lära sig och använda sig av de program som enheten/avdelningen/kommunen använder sig av.
- Delta i avdelningens träffar, ledarskapsträffar, VIFO-träffar.



