

Dnr 2017-12-705

Protokoll FÖSAM

Sammanträdesdatum: 2017-09-06
Plats: Bonaren
Tid: Kl 13.15 – 14.30

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Mikael Ingsberg
Jurgita Jonsson
Gunnel Hallberg

Fackliga representanter

Susanne Magnusson
Rune Sjögren
Petra Suchomel
Josefine Wahlström

Vårdförbundet
Vision
Kommunal
Akadem.förb SSR

Marianne Larsson

Sv arbetsterapeuter

Ej närvarande:

Åsa Salker
Christel Haglund
Lena Johansson

Fysioterapeuterna
Kommunal
Ledarna

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden, Mikael Ingsberg, hälsade alla välkomna.
Mötet började med dialog och information, se anteckningar.

§ 2. Inga ärenden för dagen att samverka kring



§ 4 Mötet avslutades

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Gunnel Hallberg
Sekr

Justeras:

Mikael Ingsberg
Ordförande

Josefine Wahlström
Akadem.förb. SSR

Susanne Magnusson
Vårdförbundet

Rune Sjögren
Vision

Petra Suchomel
Kommunal

Marianne Larsson
Sv. Arbetsterapeuter

Dialog/information vid FÖSAM 2017-09-06

• Dialog/information

Socialchefen går igenom och informerar kring delårsbokslut för år 2017. Socialtjänsten visar en prognos för 2017 på ca -1,4 miljoner kronor.

Fysioterapeuterna/Sv arbetsterapeuter har tagit upp fråga kring vem som har uppgiften som systemansvarig för Treserva och TES, sedan administrativa samordnaren Peter Dahlqvist slutat sin anställning. De lämnar in en lista på arbetsuppgifter kring BAB-hanteringen i Treserva, som de anser viktigt att det fungerar. Listan biläggs protokollet.

Arbetsgivaren informerar om att central mottagare och kontaktperson mot leverantören är Elin Zell i sin nya funktion. Arbetsgivaren arbetar för att kunna få mer IT-stöd från Skövde kommun, som Tibro kommun köper IT-support ifrån.

Vidare kommer det mer operativa IT-stödet att delas upp inom förvaltningen på flera medarbetare. Medarbetare inom förvaltningen som har frågor kring verksamhetssystemet ska i fortsättningen lyfta dessa till närmsta chef, som för detta vidare i organisationen. Vad gäller hanteringen av BAB-frågor i systemet har boendehandläggare Linda Batshon- Nilsson fått uppdraget att utveckla detta.

• Ekonomi

Nyckeltal och prognos första halvåret 2017 redovisades i delårsbokslutet.

• Personal

Arbetsgivaren återkopplar från FÖSAM i juni kring arbetsinnehåll för biträdande enhetschef. Arbetsgivaren har tagit fram förslag på kravprofil för biträdande enhetschef och visar även förslag till uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter mellan enhetschef och biträdande enhetschef.

Två bilagor med ovanstående förslag delas ut vid mötet. Samverkas vid nästa FÖSAM i oktober.

• Arbetsmiljö

Tillbud och arbetsskador under juni - aug 2017 redovisas – bilaga

Arbetsgivaren ser ett behov av utbildningsinsatser kring hot och våldssituationer och har gett uppdrag att ta fram ett förslag kring det.



- De fackliga parterna lyfter även fråga om ökat kompetensbehov, då boende med missbruks och/eller psykiska sjukdomar placeras inom våra olika boenden, där medarbetare saknar kompetens för denna målgrupp.

- **Samverkan**

Ingen samverkanspunkt för dagen

- **Nästa FÖSAM**

- 4 oktober 2017, kl. 13.15 Lokal: Bonaren

Fråga från Fysioterapeuterna och Sveriges arbetsterapeuter till FÖSAM 170906.

Vem kommer att ta över ansvaret för den fortsatta utvecklingen av Treserva och TES?

Behov när det gäller Treserva:

- Enhet (dag, vecka osv) behöver justeras i åtgärderna
- Vissa frastexter saknas
- Vissa KVÅ-åtgärder går inte att skicka till personal
- Dokument kopplade till Treserva: t.ex. bedömningsinstrument, instruktioner, BAB-intyg. Skulle medföra högre patientsäkerhet, tidsbesparande och en minskning av pappersarkivet (bilagearkivet till journalerna) som redan är ett problem idag.
- Separera dagverksamhetspatienterna från hemsjukvårdsområdena.

TES:

Digitalisering av signeringslistor.

Detta är några områden vi idag behöver hjälp med. Fler kan tillkomma.



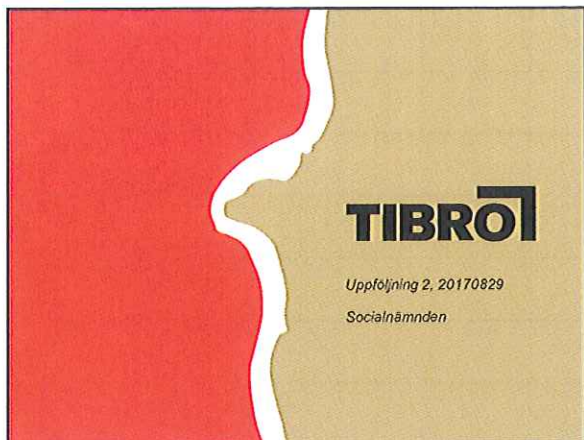
Åsa Salker

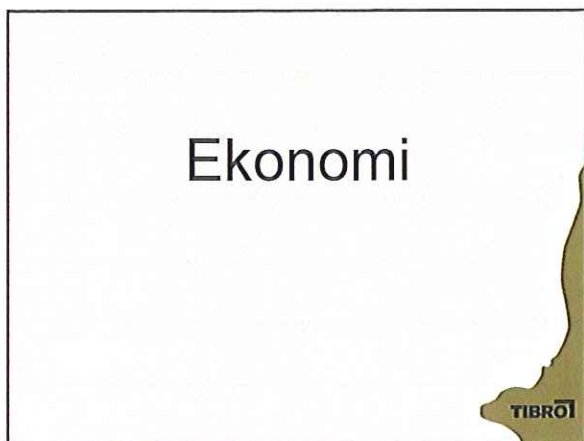
Fysioterapeuterna



Marianne Larsson

Sveriges arbetsterapeuter






Prognos 20170630

Avdelning > Ansvar	Budget helår	Prognos helår	Diff B/P
SOCIALNAMND	1,0	0,7	0,3
SOCIAL LEDNING	13,1	9,0	4,1
INDIVID-O FAMILJEOMSORG	44,4	46,0	-1,6
VÄRD OCH OMSORG SOL, HSL	133,0	133,1	-0,2
VÄRD OCH OMSORG SOL, LSS	30,5	34,7	-4,1
S:a totalt	222,0	223,4	-1,4

Budgetavvikelse
Gem administration

- ➔ Inbetalning från Iuventus +1mkr
- ➔ Organisationsförändringar stab +0,7mkr
- ➔ Bostadsanpassning +0,5mkr
- ➔ Rehabiliteringskonto +0,7mkr
- ➔ Finansiering hos enheter +0,4mkr




Budgetavvikelse
Individ och familjeomsorg -1,6mkr

- Placering -2mkr
varav Barn 1,6mkr, Vux 0,4mkr
- Osäkerhet, medräknat som två institutionsärenden kvarstår under året
- Överskott hos Personal & Resursteamet +1,5mkr
- Psykiatri -1,6mkr
Extraordinära kostnader 0,5mkr & ökade bemanning 0,5mkr



Budgetavvikelse
Vård och omsorg , Balans totalt

- ➔ Hemvården
-0,8mkr (inkl ansökta statsmedel)
- ➔ Särskilt boenden (Fredsgatan & Brittgården)
-1,5mkr varav 0,8mkr placeringskostnad
- ➔ Demensorganisation
-1mkr (inkl åtgärd)
- ➔ Intäkter Brukaravgift
+1,5mkr
- ➔ Äldrecentrum
+0,6mkr



Budgetavvikelse Funktionsnedsättning -4,1mkr

- ➔ Gruppboende -2,7mkr (inkl FN pool)

Gruppboende inkl barnboende,

Nattbemanningen höjdes sedan 2016 höst

- ➔ Köp av verksamhet LSS -0,7mkr

Helårskostnad 1,1mkr år 2017,
(elevboende0,2mkr*4terminer+behandlingshem0,3mkr)

Helårskostnad 0,6mkr år 2016

Helårskostnad ca 0,3mkr år 2015 och tidigare

- ➔ Personlig assistans -1mkr

TIBRÖ

Åtgärder negativa budgetavvikelser

- ➔ Uppsägningar
- ➔ Omplaceringar
- ➔ Organisationsförändringar
- ➔ (Balansmedel)

TIBRÖ

Iuventus 2017

- ➔ Bokslut 2016: +17mkr
- ➔ Juni prognos 2017: -0,4mkr redovisas hos KS
- ➔ Betalning till Socialförvaltning för år 2017 är 1,5mkr
- ➔ Personalkostnad/mån:

jan 1,2mkr, juli 0,9mkr, okt 0,8mkr, nov 0,6mkr, dec 0,5mkr

- ➔ Intäkter varje kvartal: 12mkr, 6mkr, 3mkr, 3mkr

	Budget	Prognos belår	Ärvhelse belår
Intäkter	-23 556 500	-23 864 000	307 500
Verkställighet	19 170 500	19 237 000	-66 500
Kommunens familjehem	1 800 000	2 457 000	-657 000
Myndighetshandläggning	1 685 000	1 685 000	0
Enhetschefer	900 000	900 000	0
	0	426 000	-426 000


TIBRÖ

Investeringsprognos 20170630

Budget Utfall Prognos Avv

Inventarier	483	14	483	Soc varav 200tkr 0 nyckelskåp
Inventarier nytt särskilt boende, kvarteret Örnen	2	500	0	100 2 400 år 2018

De största delen av inköp efter årsskiftet därmed önskar flytta resterande medel till



Verksamhet



Viktiga händelser 20170101-20170630

- ➔ Tillsyn av IVO gällande barnboendet **Fjärilen**
Nattbemanning, staket, inredning
- ➔ Beslut tas om att avveckla **luventus**
Uppsägning av personal
Delavveckling av verksamheten
En del ungdomar lämnar luventus
- ➔ Insatser inom **psykiatri**
Securitas, dubbelbemanning
Fackliga meddelar skyddsombudstopp på arbetsplatsen
Inspektion från Arbetsmiljöverket i början av juli



Viktiga händelser
20170101-20170630

- **Insatser inom äldreomsorgen;**
 Utåtagerande inom demensverksamheten
 Securitas, extern boendeplats, extra bemanning
- **Beslut om att få starta en regional rehabverksamhet**
 meddelas. En ny enhet behöver skapas inom HSL.



Viktiga händelser
20170101-20170630

- **Familjecentralen**
 tas över och verksamheten slås samman med öppenvård barn.
- **Skattegårdsprojektet**
 blir en ordinarie verksamhet
 ingår i socialtjänstens uppdrag inom familjecentralens uppdrag
- **Spelmissbruk**
 ingår i socialtjänstens uppdrag
 Ett nytt uppdrag har kommit från regeringen



*Bygga framtidens äldreboende med ett större
 individuellt brukarfokus som bygger på förebyggande
 arbete, bibehållande av funktioner och en anpassad
 aktiv vardag.*

- **Arbetet med det nya äldreboendet**
 fortskrider enligt plan både fysiskt och innehållsmässigt.
- **Införande av IBIC och ÅBIC**
 uppföljningar och bedömningar görs på ett sätt som lyfter brukarfokus.
- **Boendesamordnaren**
 uppmärksamma behovsförändringar hos brukare
 därmed kan en ökning av behov upptäckas i tid.
- **En ny enhet skapas för tibrobon inom regionens rehab.**



De barn och ungdomar som får stöd från socialtjänsten ska uppleva en bättre livskvalitet

- ➔ **Enheten har fått fullbemanning**
vilket bidrar till att utredningar kan göras på ett rättssäkert sätt.
- ➔ **Familjecentralen utvecklas**
nya samarbetspartners bjuds in.
- ➔ **Samarbeten elevrådshälsan/familjecentralen**
är inledd på ett djupare plan.
- ➔ **Skattegårdsprojektet**
är ordinarie verksamhet och tillhör familjecentralen uppdrag.

TIBRO

Prognos måluppfyllelse

Bygga framtidens äldreboende med ett större individuellt brukarfokus som bygger på förebyggande arbete, bibehållande av funktioner och en anpassad aktiv vardag.

Betyg
XXXX

De barn och ungdomar som får stöd från socialtjänsten ska uppleva en bättre livskvalitet

XXX

01

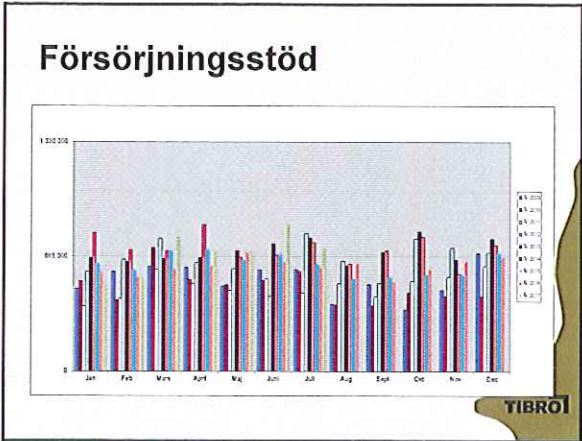
IFO Nyckeltal Uppföljning

	januari	februari	mars	april	maj	juni
IFO						
Utbetalt försörjningsstöd	503262	540938	774521	695061	692380	851006
Antal hushåll totalt	94	87	111	101	98	123
Antal hushåll 18-24år	15	14	20	14	15	15
Antal hemmavarande barn 0-17år som uppstår försörjningsstöd	64	73	90	83	83	111
Antal avlagda ansökningar om försörjningsstöd	11	21	45	21	28	41
Antal placeringar barn institution	2	3	3	3	3	2
Antal placerade barn familjehem	26	25	25	24	24	25
Antal inkomna anmälningar rörande barn						
anmälan nytt	12	18	12	13	6	21
anmälan pågående	11	16	30	3	2	0
ansökan totalt	2	1	4	1	0	0
Antal placeringar vuxna	4+0	3+0	1+0	2+0	2+0	2+0
Vuxenmissbruk						
anmälan	7	2	7	4	8	12
ansökan	1	2	0	2	2	0
*Ungdomar kvarboende i familjehem	0	0	0	0	0	0

Försörjningsstöd

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Total/år
År 2009	450 013	579 005	605 373	601 406	454 678	587 000	590 000	388 000	504 782	359 000	473 000	684 000	6 343 253
År 2010	523 000	412 000	716 000	532 000	501 000	525 618	580 000	304 716	378 739	456 250	432 448	433 128	5 874 899
År 2011	377 489	421 935	589 509	510 028	469 055	536 218	455 980	509 997	433 324	522 781	548 409	610 928	5 965 033
År 2012	578 400	649 006	771 634	630 528	595 189	435 305	798 686	639 577	510 580	769 686	715 519	689 816	7 784 126
År 2013	658 976	635 412	652 919	657 953	699 585	738 429	773 215	613 623	691 462	809 656	645 290	768 203	8 345 323
År 2014	801 697	703 158	697 262	849 841	662 322	673 438	745 987	622 990	699 862	779 313	563 095	732 648	8 532 583
År 2015	624 182	588351	699387	704209	645849	681261	620425	536332	545804	539352	553778	684837	7 445 735
År 2016	577 255	548485	591758	611532	669814	634788	602116	613401	522435	591118	637238	662129	7 292 045
År 2017	503282	540568	774621	695061	692380	851006	711005						4 758 273

TIBRÖI



Särskilt boende Uppföljning

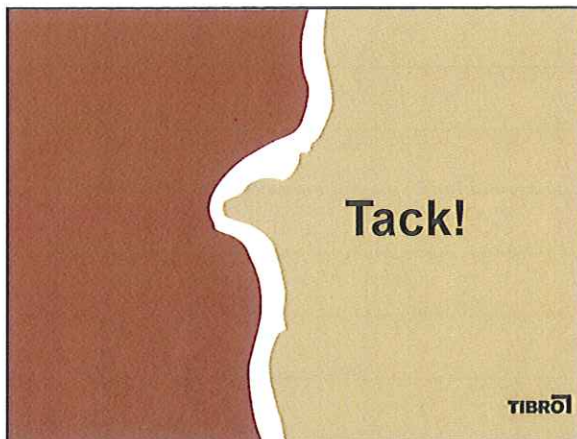
VoO	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Beläggning korttid nyttjande dygn/antal möjliga dygn	340/651	362/588	483/651	423/630	394/651	380/630	457/651
Beläggning Söbo / antal							
Fredsgatan omvårdnadsboende	25/26	24/26	24/26	26/26	25/26		25/26
Fredsgatan trygghetsboende	5/7. 27/30 varav 1 korttid	5/.	5/7.	5/7.	5/7.	7/7.	7/7.
Brittgården omvårdnadsboende	27/27	28/27	27/27	27/30		28/30	
Allégården demensboende	35/35 varav 2 st varav 1 st	35/35 varav 1 k-Varav 1 k-Varav 1 k-Varav 1 k-tid	35/35 tid	35/35 tid	35/35 tid	34/35 varav 2 korttid	34/35 varav 2 korttid
Bäckliden demensboende	35/35 varav 2 st varav 1 st	35/35 varav 1 st varav 1 st	35/35 varav 2 korttid	35/35 varav 2 korttid	35/35 varav 2 korttid	34/35 varav 2 korttid	34/35 varav 2 korttid

Äldrecentrum, Soc dagverksamhet Uppföljning

	jan	feb	mar	apr	maj	jun
Antal besökare Äldrecentrum	1737	1629	1798	1619	1421	1352
Social dagverksamhet						
Antal inskrivna	36	37	38	41	39	38
Antal fysträningar	222	242	234	166	224	226
Antal aktiviteter	138	155	180	116	144	135
Antal hörsel	4	1	6	3	4	4
Antal behandlingar	19	33	23	11	15	20
Antal personer i gruppaktivitet	574	529	584	547	531	530
Antal besök i snitt/dag	17	18	17	17	18	17
Antal gruppaktiviteter	50	42	60	49	49	51

Trygghetslarm & Aktivitetshuset Uppföljning

	jan	feb	mar	apr	maj	jun
Trygghetslarm ordinärt boende						
Antal trygghetslarm totalt	299	305	309	308	303	313
Antal nyinstallerade larm	10	12	13	5	6	16
Avslutade larm	5	6	9	6	11	6
Hembesök som rört felsökning av någon grad	6	3	2	6	5	5
Antal besökare Aktivitetshuset ***						
LSS	411	393	421	342	361	341
SoL	290	309	334	233	297	273



KRAVPROFIL BIRÄDANDE ENHETSCHEF

Utbildningskrav:

Lämplig utbildning med sakkunskap inom verksamhet.

Administrativ utbildning

Ekonomisk utbildning

Högskola utbildning, dock inget krav utan merit.

Personlig lämplighet.

Ansvarsspecifikation:

Verksamheterna ser olika ut på varje enhet. Detta är en beskrivning i stort där övergripande arbetsuppgifter presenteras. Arbetsuppgifterna kan variera beroende på enhetens profil. Grund för att tituleras biträdande enhetschef inom socialtjänsten innefattar ansvar för max två av dessa huvudområden: verksamhet, personal och ekonomi. Enhetschefen har huvudansvar för enheten och ska bedöma vilka en eller två delar som kan delegeras och hur länge. Enhetschefen skriver ett förslag till överordnad avdelningschef som i sin tur beslutar om uppgiftsfördelningen. I beslutet ska det framgå vem som får arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelningen av arbetsmiljön för vad och hur länge. Uppgiftsfördelningen är personlig och skrivs under av lämnande enhetschefen och biträdande enhetschef.

Enhetschefen har alltid det **övergripande** ansvaret för hela enheten som innefattar verksamhetsansvar under dygnets alla timmar.

Plats i organisationen:

Biträdande enhetschef är underställd enhetschef och ingår i avdelningens ledningsgrupp. Enheten är en del i avdelningens helhet.

Biträdande enhetschef har ett resultatansvar för enhetens delar så som personal och budget/ekonomi, vilket innebär:

- Att med god kvalitet, planera, leda och följa upp verksamheten
- Ekonomi/budgetansvar
- Kompetensutveckling, egen och medarbetaren.
- Förmedla och genomföra förändringar på ett positivt sätt utifrån fattade beslut oavsett egen uppfattning
- Samverkan internt
- Samverkan med externa myndigheter och instanser
- Medarbetarsamtal 1 gång per år + vid behov
- Lönesamtal 1 gång per år
- Rekrytering

- Anställningsintervjuer
- Anställning, anställningsbeslut
- Lönesättning
- Introduktion utifrån antagen introduktionsmall
- Personaladministration enligt given delegation
- Arbeta preventivt för en friskare arbetsplats
- Sjuk och friskanmälan
- Följa rutiner enligt kommunens rehabiliteringsriktlinjer
- Semesterplanering
- Föra, vara delaktig, analysera vid statistikinlämning
- Ansvara för APT
- Följa kommunens samverkansavtal
- Ansvara för att tillräcklig kunskap finns på enheterna för att ta emot elever
- Budgetansvarig för enheten och vid behov ansvara för presentation för nämnd/budgetberedning
- Tillse att verksamheten anpassas efter gällande budget
- God ekonomisk hushållning
- Budgetuppföljning 1 gång per månad
- Bemanningsuppföljning utifrån ekonomi/budget
- Ansvara för budgetunderlag
- Fakturering
- Kontering
- Ansvara enligt mottagen uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Följa framtagna policys, riktlinjer och rutiner
- Ansvar för brukare/boende och besökare
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Lära sig och använda sig av de program som enheten/avdelningen/kommunen använder sig av.
- Delta i avdelningens träffar, ledarskapsträffar, VIFO-träffar.



TIBRO	Dokumentnamn Uppgiftsfördelning arbetsmiljö
Framtagen datum 2017-xx-xx	Från enhetschef till bitr. enhetschef med personalansvar

Denna uppgiftsfördelning avser följande enhet:

Jag som formellt har ansvaret för verksamhet, personal, ekonomi och arbetsmiljö inom ovanstående enhet fördelar arbetsmiljöuppgifter till följande bitr. enhetschef med personalansvar.

Namn:	
Personnummer:	
Befattning:	

I din befattning som bitr. enhetschef ansvarar du för beslut som i stor utsträckning påverkar arbetet och arbetsmiljön inom berörd enhet.

Vi är överens om att du har erforderlig kompetens för uppgiften. Vi är också överens om att du får disponera erforderliga resurser som nämnd fördelat och att du har tillräckliga befogenheter för att genomföra uppgifterna.

I den mån kunskaper, befogenheter eller resurser inte räcker till är det din rättighet och skyldighet att skriftligt returnera frågan/frågorna tillbaka till mig som då återtar ansvaret för den aktuella frågan.

Vi är överens om vad som ingår i arbetsuppgifterna och vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl i enlighet med denna fördelning.

Bitr. enhetschef med personalansvar ansvarar, enligt fördelning arbetsmiljöuppgift att:

- Organisera arbetsmiljöarbetet på enheten inklusive arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet.
- Inom enheten leda, planera och följa upp verksamheten så att arbetsmiljöfrågorna hanteras enligt lagar, avtal, föreskrifter och kommunens dokument
- Följa kommunens riktlinjer och rutiner för arbetsmiljöarbetet
- Se till att enhetens medarbetare fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall

- Genomföra medarbetarsamtal
- Se till att medarbetare, speciellt nyanställda och minderåriga, får fortlöpande instruktioner om arbetsmetoder, utrustning, kemiska hälsorisker, brandinformation och övriga arbetsmiljöområden för att förebygga ohälsa och olycksfall. Momenten ska ingå i introduktionen av all personal
- Se till att befintliga hjälpmedel och personlig skyddsutrustning används inom enheten
- Utöva tillsyn och kontrollera att givna instruktioner, arbetsmetoder och regler följs inom enheten
- Se till att vedertagna arbetsmetoder och lyftteknik efterföljs
- Se till att riskbedömningar och skyddsronder utförs och handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas samt att arbetsmiljöinsatserna dokumenteras. Riskbedömningar ska genomföras av den organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön
- Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter
- Se till att arbetsskada och tillbud rapporteras
- Ta initiativ till utredning av ohälsa, olycksfall och tillbud samt följa upp att sådana utredningar genomförs
- Medverka till att det inför förändringar i verksamheten genomförs riskbedömningar enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete samt delta i planering av förändringar som har betydelse för arbetsmiljön
- Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland medarbetare bl.a. genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar
- Omedelbart rapportera allvarigare olycka eller tillbud till arbetsmiljöverket
- Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön eller returnera frågan till chef som fördelat arbetsmiljöuppgiften
- Se till att planerade arbetsmiljöinsatser genomförs och får önskad effekt
- Se till att medarbetares rehabiliteringsbehov klarläggs och erforderliga arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens rehabiliteringsriktlinje

- Se till att arbetsplatsen är säker i ett arbetsmiljöperspektiv, även för personer från andra enheter eller företag som vistas i eller arbetar på arbetsplatsens område
- Ta initiativ till att arbetsinstruktioner utarbetas
- Ansvara för utrustning för första hjälpen vid olycksfall inom enheten
- Ansvara för rutiner avseende krishantering och krisstöd inom enheten
- Omgående eller så snart som möjligt åtgärda fel och brister inom ditt ansvarsområde. Vid behov meddela övriga medarbetare om dessa fel/brister så att inte någon skadar sig.
- Vid planerad frånvaro (semester, tjänstledighet) informera ersättare om ovanstående ansvar
- Inför budgetarbetet framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar

I den mån kunskaper, befogenheter eller resurser inte räcker till är det din rättighet och skyldighet att skriftligt returnera frågan/frågorna tillbaka till mig som då återtar ansvaret för den aktuella frågan.

Vi har kommit överens om vad som ingår i arbetsuppgifterna och vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl i enlighet med denna arbetsmiljöfördelning.

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Enhetschef	Bitr. enhetschef

Originalen av underskriven fördelningsblankett ska lämnas till HR-enheten för registrering i HR-system och arkivering i personalakt. Kopia lämnas till vederbörande som fördelat respektive mottagit arbetsmiljöuppgifter.

Returnering av arbetsmiljöuppgifter

Jag anser inte att jag har de

- Kunskaper
- Befogenheter
- Resurser

som jag behöver för att kunna leva upp till vad vi överenskommit när det gäller den/de punkter som markerats ovan och returnerar därför ansvaret för utförandet av dessa arbetsmiljöuppgifter.

Beskrivning av returnerad arbetsmiljöuppgift:

Beskrivning av anledning till returnering:

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning, den som returnerar arbetsmiljöuppgifterna	Namnteckning, den som återtar arbetsmiljöuppgifterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Arbetsmiljö Tillbud och arbetsskador

Juni

Vt = vårdtagare

Datum	Tillbud/arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
170606	tillbud/aggression	Ungdom slår upp kylskåpsdörr, som träffar personal. Kastar glas	Iuventus/ Elin von Harten	Samtal med ungdomen
170330	Tillbud	Inlåst på personaltoilet efter arbetstid. Tappade nyckeln till låset, som åker ut under springan till dörren. Kunde då inte nå nyckeln	A-huset/ Hanna Neilvén	Installerat en ny dörr med "vanligt toalett-lås"
170314	Aggression	Ytterdörr låst kvällstid, slag på personal som fick blåmärke, sparkade på möbler och fysiskt hot i ord mot personal.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Öppnade dörren åt vt som gick ut. Lugn när vt kom tillbaka.
170412	Aggression	Vårdtagare slår personal vid byte av inkontinensskydd	Demens Nord Rikard Strömqvist	Aggressionen klingade av när personalen gick därifrån
170414	Aggression	Vårdtagare irriterad på medboende. Sparkar, slår på möbler och väggar. Personal får blåmärke.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Vårdtagare lugnar sig efter en stund
170414	Aggression	Ytterdörr låst kvällstid, slag på personal som får blåmärke sparkade på möbler och fysiskt hot i ord mot personal.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Öppnade dörren åt vt som gick ut. Lugn när vt kom tillbaka.
170414	Aggression	Vårdtagare irriterad på frun samt personal. Sparkade på stol och slår på möbler.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Vårdtagare lugnade ner sig av sig samt får läkemedel.
170617	Tillbud	Vårdtagare aggriterad. Personalen försöker samtala med vårdtagare samt erbjuder utevistelse. Aggressionen eskaderar och Vårdtagare tar tag i personalen. Personalen kommer loss, får en pall kastad efter sig.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Personal har möte med enhetschef 20/6 för hur vi ska aggera. Utvärderas efter 2v.

170417	Aggression	Vt agiterad. Slår på personal som får blåmärke.	Demens Nord Rikard Strömquist	Vårdtagare lugnade ner sig av sig självt.
170614-170619	Aggression	Vid omvårdnadsarbete är vt aggressiv och slår personal vid 11 tillfällen, verbalt hotfull vid 8 tillfällen under perioden.	Demens Nord Rikard Strömquist	Ny BPSD- skattning, samtal med demenssamordnare Johan Ekstrand.
170526	Tillbud	Vårdtagare har 3 st blåmärke på höger överarm. Vårdtagare klarar förflyttning själv, personalen behöver aldrig ta i vårdtagare.	Demens Nord Rikard Strömquist	Ber personalen hålla koll på detta. Oklart vem som gjort detta och vad det kommer ifrån.
170617	Tillbud	Vårdtagare vistast hos anhöriga. Ungdom blir arg och kastar en kniv. Landar vid personals fötter	Iuventus / Elin von Harten	Samtal med ungdom. Inleder försök att hitta kontaktfamilj för miljöombyte.
170619	Aggression	Vårdtagare blir arg på personal och tar hårt och håller fast deras händer samt försöker köra på med rollator	Demens Syd Rikard Strömquist	Vt lugnar sig när personaen för bort denne.
170621	Aggression	Vt tar tag i annan boende och håller hårt. Blir arg när den fasthållna försöker ta sig loss	Demens Syd Rikard Strömquist	Personal agerar
170623	Aggression	Vt slår personal i ansiktet med en inoprullad duk	Demens Syd Rikard Strömquist	Vårdtagare lugnar sig efteråt
170623	Aggression	Vt blir arg och tar tag och håller fast personals andleder	Demens Syd Rikard Strömquist	Vårdtagare släpper taget efter en stund
170623	Aggression	Vt slog annan vt oprocerat över nacken med hand eller arm, samt hotade med en bordskniv	Demens Syd Rikard Strömquist	Agiterad vårdtagare går därifrån
170625	Aggression	VT blir arg och sparkar till personal när hon ska lägga dit liftmatta	Inga-Lill Andersson	Personal samtal
170617	Aggression	Ungdom stod vid köksbänken och skar upp korv till sin lunch. Ungdomen pratade om sin medicinering och blev upprörd och kastade ifrån sig kniven som landade vid personalens fötter.	Iuventus/ Sara Hillström	Samtal med ungdom tillsammans med verksamhetsresurs och enhetschef. Kontakt med handläggare som inleder försök att tillsätta kontaktfamilj för miljöombyte. Tillsättning av extra personal vid behov och tillgång.
170713	Aggression	Vårdtagare arg när personal skulle hjälpa till att komma upp till middag. Blev arg och slogs och sparkade personal. Personalen kände sig hotade.	Inga-Lill Andersson	Vårdtagare lugnade sig efter en stund och kom upp.

Vid radbrytning använd Alt + Enter i kolumnerna

Tillbud och arbetsskador
Juli/Aug

Vt = vårdtagare

Datum	Tillbud/ arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
170705	aggression	Vt höll fast personal hårt i armen	Demens Syd Rikard Strömqvist	annan Personal avleder
170708	aggression	Vt ber personalen försvinna och jagar personal som får läsa in sig på kontoret för att freda sig	Demens Syd Rikard Strömqvist	annan Personal avleder
170708	aggression/ arbetsskada	Vt slog personal med knytnäve över munnen så fläskläpp och tandskada uppstod	Demens Syd Rikard Strömqvist	Arbetskadeanmälan gjord.
170711	aggression	Vt tog tag i personal vid hjälp att komma upp, fick blåmärke	Inga-Lill Andersson	med samtal
170623	Tillbud	Vt slog en personal i bröstet två ggr och andra personalen på armarna vid morgonarbete	Demens Nord Rikard Strömqvist	Personalen lämnar henne för att lugna ner sig
170709	aggression	Vt slår personal helt oprovocerat men handen i ansiktete. Glasögonen blir snea men gick att rätta till.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Vt lugnar sig vid samtal
170728	Tillbud	När personal torkar vt fötter tar vt tag i personalens hår och släpper inte förrän en annan personal kommer in och säger till henne att släppa.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Vt lugnar sig när personalen går därifrån
170728	Tillbud	Vt på väg att ramla ur sängen. Två personal hjälper vt till badrummet. Vt blir då aggriterad, slår och river personalen på händer och händer och handleder.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Aggressionen klingade av när personalen gick därifrån
170728	aggression	Vt på väg att ramla ur sängen. Två personal hjälper vt till badrummet. Vt blir då aggriterad, slår och river personalen på händer och handleder.	Demens Nord Rikard Strömqvist	Aggressionen klingade av när personalen gick därifrån
2366-11-23	Tillbud	Personal slant och fastnar mellan handtag och broms på rullstol när personalen öppnar den automatiska dörröppnaren	Demens Nord Rikard Strömqvist	
170719	Tillbud	Personal ska rätta till fotstöd på rullstol, lyfte upp benet på besökaren. En felvidring av handledning, smärta uppstår.	Dagverksamhet, rehab Sandra Eggen	Träningsprogram: "töjning" av handleden.
170728	stickskada	Ssk stack sig på nål på fragminspruta.	Jenny Johansson	Kontrollprov tagna på ssk och patient.
170731	aggression	emellan. Vt greppar då hårt runt personalens handleder	Demens Syd Rikard Strömqvist	Annan personal tillkallas som hjälper till att vt kommer till sitt rum.

170802	Aggression	Vt slog personal med knytnäve över mun och hals	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170803	aggression	Vt aggriterad vid sänggående. Vt arg och slår mot personalen. Ingen skada uppstår.	Demens Nord Rikard Strömquist	Aggressionen klingar av när personalen lämnar lägenheten. Vt fått medicinering.
170807	aggression	Vt angriper annan vt, och personal försöker att gå emellan. Vt greppar då hårt runt personalens handleder	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170807	aggression	Vt ger personal slag i bröstet med knuten hand	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170809	aggression	Vt knuffade in personal i väggen när personal skulle hjälpa vt ut ur medboendes lgh	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170809	aggression	Vt sparkar och slår mot personal när de ska hjälpa vt upp efter fall	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170809	aggression	Vt slog efter personal när vt skulle få hjälp att resa sig	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170811	Tillbud	Flytt av tung parasollfot orsakade ryggont	Dagverksamhet Sandra Eggen	Inköp av fler parasollfötter för att slippa bära tungt
170811	aggression	Vt försökte att slå personal med tillhygge i omvårdnadssituation	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170813	aggression	Vt greppar hårt runt personalens handleder när pers. ska hjälpa vt med medicin	Demens Syd Rikard Strömquist	Annan personal tillkallas för att lossa greppet
170816	aggression	Vt var hotfull med en sax som personal försökte ta.	Demens Syd Rikard Strömquist	Personal följde vt till rummet där hen fick vara ifred
170816	aggression	Vt måttade slag samt grep hårt och vred om personals handleder	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170816	aggression	Vt slog personal i samband med dusch så blåmärke uppstod	Demens Syd Rikard Strömquist	bemötandeplan är upprättad
170819	aggression	Vt bet personal i omv situation så att blåmärke uppstod	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170816	aggression	Vt blev arg på personal när denna skulle visa vt ut frånmedboendes lgh	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170828	aggression	Vt försöker slå personal i ansiktet med knytnäve samt kastar lösöre på personal	Demens Syd Rikard Strömquist	Uppföljning av tidigare bemötandeplan är planerad
170811	aggression	Vt skallar, biter, nyper personal vid blöjbyte	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	Specialpedagog och talpedagogfrån BUN handleder personalen var 3e vecka/2 tim. för att hitta vägar för att kunna kommunicera i ärendet och hitta sätt att uttrycka sig mm. Söker även ev. extern handledare.

Vecka 31	aggression	Vt sparkar personal på smälben och i magen, samt skallar personal vid proemand	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
Vecka 31-33	aggression	Vt sparkar, slår och nypps vid diverse arbetsmoment	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
Vecka 30	aggression	Vt sparkar, slår och nypps vid diverse arbetsmoment X2 tillbudsrapporter under samma vecka	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
170802	aggression	Vt spottar och kastar skor mot personal orsak okänd	Assistansärende KW Malin Lavén	- " -
Vecka 32	aggression	Vt nyper och sparkar personal så det blir blodutgjutelse	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
170807	aggression	Vt sparkar och slår personal vid morgonrutiner	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
v 25-32	aggression	Vt sparkar och skallar personal vid hygienombesörjning	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
V 31-32	aggression	Vt sparkar och slår personal blir blåmärken i flertalet arbetsmoment	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
170807	underbemannat	personal fick jobba ensam i två timmar på grund av sjukdom och vik behövde göra ett ärende	Fjärilen Barnboende Malin Lavén	- " -
170711	aggression	Vt kastar föremål runt sig (ingen person skadas)	Assistansärende KW Malin Lavén	Arbetar på att rutiner som all personal ska följa så personalen arbetar lika med vt
170704	aggression	Vt kränker och svär åt personal, kastar saker i bilen	Assistansärende KW Malin Lavén	- " -
170704	aggression	Vt ger sig på personal när hen kör bil, risk för bilolycka Händer då ljudsignal ljuder vid broöppning	Assistansärende KW Malin Lavén	- " -
170602	aggression	Vt tog strypprepp och använde sig av ett grovt språk mot en granne i samma trappuppgång	Tijjan Malin Lavén	Ständig dialog med personalen, ytterdörr hålls låst i huvudbyggnad, väktare anlitas och uppföljning med vaktbolag sker, även kontakter med polis
170622	Tillbud/aggression	Vt är aggressiv mot personal och väktare	Tijjan Malin Lavén	- " -
170707	aggression	VT kastar en matlåda mot personal	Tijjan Malin Lavén	- " -
170824	aggression	Vt kränker personal med svordomar, slagit näven i bordet, personal känner sig otrygg	Tijjan Malin Lavén	- " -
170619-170630	Aggression	Under perioden är vt aggressiv mot personal med slag och ord vid omvårdnadsarbetet vid totalt 50 tillfällen	Demens Nord Rikard Strömquist	Aggressionerna klingar av när personalen lämnar lägenheten. Vt föredrar manlig personal.

170701-170731	Aggression	Under perioden är vt aggressiv mot personal med slag och ord vid omvårdnadsarbetet vid totalt 85 tillfällen	Demens Nord Rikard Strömqvist	Aggressionerna klingar av när personalen lämnar lägenheten. Vt föredrar manlig personal. Planerar in ett möte med Johan Ekstrand
---------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

vid radbyte tryck alt+ enter