

## Protokoll FÖSAM

**Sammanträdesdatum:** 2016-12-07  
**Plats:** Tapetsören  
**Tid:** Kl 13.15 – 14.45

### Närvarande

#### Arbetsgivarrepresentanter

Mikael Ingsberg  
Gunnel Hallberg  
Lena Johansson

#### Fackliga representanter

Emma Lindsten  
Åsa Salker  
Christel Haglund  
Rune Sjögren  
Petra Suchomel  
Marianne Larsson  
Linda Thomée

Akadem.förb SSR  
Fysioterapeuterna  
Kommunal  
Vision  
Kommunal  
Sveriges arbetsterapeuter  
Vårdförbundet

Ledarnas repr är vid dagens  
möte arbetsgivarrepresentant

### § 1 Mötet öppnades

Ordföranden Mikael Ingsberg hälsade alla välkomna.  
Mötet började med dialog och information, se anteckningar.

### § 2. Införande av elektroniska körjournaler.

Arbetsgivaren har i dialog informerat kring tekniken samt gjort en riskbedömning kring införande av elektroniska körjournaler. Bilaga – Införande av elektroniska körjournaler med riskbedömning, 2016-12-02.



De fackliga parterna har inget att invända mot arbetsgivarens förslag att införa elektroniska körjournaler i förvaltningens alla leasingbilar from årsskiftet 2016/2017

## § 2 Mötet avslutades

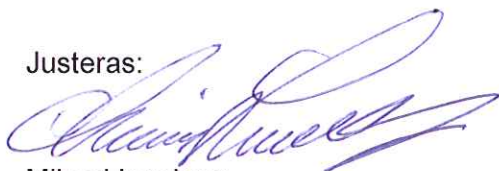
Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:



Gunnel Hallberg  
Sekr

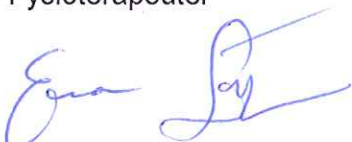
Justeras:



Mikael Ingsberg  
Ordförande



Åsa Salker  
Fysioterapeuter



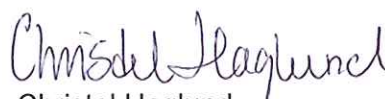
Emma Lindsten  
Akademikerförbundet SSR



Linda Thomée  
Vårdförbundet



Rune Sjögren  
Vision



Christel Haglund  
Kommunal



Marianne Larsson  
Sv. Arbetsterapeuter

## Dialog/information vid FÖSAM 2016-12-07

### • Dialog/information

- Socialchef Mikael Ingsberg informerar kring utvärdering av semesterperioden 2016 inom socialtjänsten olika enheter. Utvärderingarna har gjorts av respektive enhetschef tillsammans med medarbetare på enhet. Viktigt att ta med sig erfarenheter och förbättringsförslag inför kommande planeringen av nästa års semesterperiod, som snart tar sin början.
- Tidplan för förvaltningens samverkansmöten, FÖSAM under 2017 fastställs. Tidplanen mailas ut.

### • Ekonomi

Socialchefen går muntligt igenom följande punkter:

- Ekonomisk prognos tom november 2016
  - Nyckeltalsuppföljning 2016
  - Försörjningsstöd 2016
- Uppgifter enligt ovan mailas ut när dessa är färdigställda

### • Personal/Organisation

Information ges kring införande av ABAX Triplog – elektronisk körjournal.

Tanken är att Socialtjänstens alla leasingbilar ska förses med denna teknik. En riskbedömning har gjorts och visar ingen risk för varken anställda, chefer eller för enskild. – riskbedömningen bilägges. Den elektroniska körjournalen uppfyller Skatteverkets rekommendationer kring körjournaler.

Införandet innebär både att minska på drivmedelskostnader och att öka servicen mot slutkunden genom att man för ett planeringsverktyg vad gäller resväg och rutter. Den består bland annat av en GPS-positioneringsenhet som håller koll på resor, start- o stopptider och om resor är privata eller yrkesresor. Detta fungerar också som en säkerhet för vår personal. Om något skulle hända såsom ett rån eller trafikolycka så kan arbetsgivaren ta reda på var bilen befinner sig.

### • Arbetsmiljö

HR-konsulten går igenom och informerar kring följande punkter:

- Arbetsmiljöinformation tom kvartal 3 2016 – bilaga har skickats ut med kallelsen
- Tillbud och arbetsskador under sept-nov 2016 - bilaga har skickats ut med kallelsen

### • Samverkan

- Samverkan kring införande av elektronisk journal from årsskiftet 2016/2017. Se särskilt protokoll.

### • Nästa FÖSAM

- 8 febr 2017, kl. 13.15





*Datum*  
2016-12-02

# Införande av elektroniska körjournaler

## med riskbedömning



**TIBRO**

Tibro kommun  
543 80 TIBRO

[www.tibro.se](http://www.tibro.se)  
[kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Växel: 0504-180 00



## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Förslag .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3	Beskrivning av konceptet.....	3
4	Kostnad.....	3
5	Risker.....	4
6	Tidsplan .....	5



## 1 Inledning

Socialtjänsten har idag många fordon, 40-50 stycken. Det finns inget lagkrav på att det ska föras en körjournal för fordon i offentlig sektor men det finns skarpa skäl till att ha koll på detta. Dels för att Skatteverket närsomhelst kan vilja göra en granskning utifrån förmånsbeskattning mot enskild eller mot kommunen, dels från revisorerna att våra fordon används korrekt i tjänsten, var de förvaras o.s.v. Idag hanteras körjournaler olika inom Socialtjänsten, vissa för körjournal, vissa gör det inte alls och vissa gör det ibland. Alla som för körjournal gör detta via papper.

## 2 Förslag

Att samtliga fordon inom Socialtjänsten ska kunna följas genom en körjournal. För att minska administration och arbetsinsats för personalen installeras en elektronisk körjournal som automatiskt ger den information som lagen kräver samt även annan nyttig information.

## 3 Beskrivning av konceptet

ABAX är världens ledande leverantör av elektroniska körjournaler. Genom en teknisk lösning dokumenterar körjournalen alla körningar automatiskt via GPS, så att man uppfyller kraven både på arbetsgivare och anställda. Den elektroniska körjournalen uppfyller Skatteverkets rekommendationer kring körjournaler.

Det blir dessutom lättare både att minska på drivmedelskostnader, och att öka servicen mot slutkunden genom att man får ett planeringsverktyg vad gäller resväg och rutter. Den består bland annat av en GPS-positioneringsenhet som håller koll på dina resor, start, stopp, tider och om resor är privata eller yrkesresor. Detta fungerar ju också som en säkerhet för vår personal. Om något skulle hända såsom ett rån eller trafikolycka så kan vi ta reda på var bilen befinner sig.

GPS-enheten kommunicerar med en server (via GPRS, mobilnätet) och där sparas din information säkert.

## 4 Kostnad

För ett helservicekoncept med support och tillgång till systemet blir det en kostnad på 120 kr per bil och månad.



## 5 Risker

Arbetsgivaren har gjort en bedömning av de risker som de förslagna förändringarna kan innebära för personalen och verksamheten.

Påverkad part	Riskbedömning
Anställda	<p>Alla elektroniska lösningar kan medföra en känsla av övervakning. Dock redovisas endast till arbetsgivaren sådana uppgifter som har med anställningen att göra. Till exempel hastighet osv är dolt för arbetsgivaren. Dock kan ju medarbetaren själv be samtycke att inhämta dessa uppgifter för att tex rentvå sig när någon har klagat på att våra tjänstebilar har kört för fort.</p> <p>Arbetsgivaren har också valt att inte skaffa sig en "persontag" som egentligen ingår i systemet och som visar vem som har kört bilen vid ett visst tillfälle. Detta för att minska personalens känsla av övervakning, men också för att arbetsgivaren inte bedömer sig ha behov av informationen då planering sker på rutt och fordonsnivå.</p>
Chefer	<p>Arbetsgivaren gör bedömningen att det ej föreligger några risker. Tvärtom uppfyller man här en transparens för revisorerna och ett verktyg för cheferna att utnyttja sina fordon optimalt med en ringa arbetsinsats.</p>
Den enskilde	<p>Arbetsgivaren bedömer att det inte föreligger några risker för den enskilde medborgaren. Tvärtom borde denna förändring ge vid hand en bättre planering och bättre effektivitet.</p>





## 6 Tidsplan

Installationen är planerad att ske i december 2016 med start vid årsskiftet 2016/2017

Peter Jonsson  
Vård- och Omsorgschef



1. Skyddsronder i september är genomförda på alla enheter förutom inom FN.

## 2. Frisknärvaro tom 3:a kvartalet 2016 (personer med 0 – 5 sjukdagar)

Socialtjänsten: 69,4 % (64,7 % 2015) ( 297 personer av totalt 428 månadsavlönade)  
 Totalt kommunen: 72,8 % (67,4 % 2015) (709 personer av totalt 974 månadsavlönade)

## 3. Sjukfrånvaro tom 3:e kvartalet 2014-2016

Period	Totalt kommun	Totalt socialtjänst	Långtid-Kommun	Långtid-socialtjänsten
2014 tom 3:e kv	4,3 %	5,3 %	48,7 %	52,2 %
2015 tom 3:e kv	4,6 %	5,7 %	54,2 %	59,0 %
2016 tom 3:e kv	6,1 %	7,2 %	55,3 %	55,9 %

Socialtjänsten sjukfrånvaro	Totalt			Långtid-<60 dgr		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
januari	5,4	7,1	7,5	67,5	63	60,3
februari	6,2	3,8	9,4	53,4	70,7	46,8
mars	5,6	6,7	8,4	52,4	40	48,4
April	5,3	6,7	6,9	56,2	59,8	55,1
Maj	5,4	6,6	7,0	58,5	60,8	51,6
Juni	5,6	6,1	7,2	49,4	52,0	51,9
Juli	5,6	5,0	5,9	53,7	62,2	65,2
Aug	5,1	6,3	6,8	74,8	65,7	54,9
Sept	6,3	7,5	7,2	53,3	54,1	68,0

## 4. Kvalitets- och arbetsmiljörevision 2016.

Under november månad med start den 7.11 pågår den årliga revisionen av arbetsmiljö och kvalitetsarbetet inom socialtjänsten. Socialchef, SAS och HR-konsult träffar resp enhetschef samt arbetsplatsombud på resp enhet.



**Sept**
**Tillbud och arbetsskador**

Datum	Tillbud/arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
2016-09-09	aggression	Vt slog till hand när personal gav ögondro	Inga-Lill Andersson	personal pratat lugnande
2016-08-25	aggression	VT slog och sparkade personal vid ADL-hjälp	Inga-Lill Andersson	Samtal
2016-08-17	aggression	VT blev arg och irriterad vid ADL-hjälp	Inga-Lill Andersson	Samtal
2016-08-10	aggression	spark från VT	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.

Vid radbrytning använd Alt + Enter i kolumnerna



**Tillbud och arbetsskador**
**Oktober**

Datum	Tillbud/arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
161029	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft BPSD möte och arbetar fortlöpande.
160912	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft BPSD möte och arbetar fortlöpande.
160917	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft BPSD möte och arbetar fortlöpande.
160831	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft BPSD möte och arbetar fortlöpande.
160830	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft BPSD möte och arbetar fortlöpande.
160813	Tillbud	Vårdtagare höll hårt i personals arm.	Rikard Strömqvist	Vi har möten. Tillbuden rör 3 vårdtagare.
160914	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Vi har haft möte, se ovan.
160920	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Se ovan
160918	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Se ovan
160922	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Se ovan
160922	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Se ovan
160922	Tillbud	Personal fick ett slag av vårdtagare.	Rikard Strömqvist	Se ovan
160903	Tillbud	spark på ben av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.
160921	Tillbud	spark i ansiktet	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.
160922	Tillbud	"skallning" på axeln	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.
160924	Tillbud	spark på ben av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.
160927	Tillbud	slag över öga av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetssätt.





**Tillbud och arbetsskador**
**November**

Datum	Tillbud/arbetsskada	Händelse	Enhet/ansvarig	Åtgärd
161101	Arbetsskada	Personal var på utbildning i förflyttnings- teknik. Skadade ryggen. Troligen diskbräck.	Rikard Strömqvist	Arbetskadeanmälan skriven. Anmält till AFA.
161008	Tillbud	"skallad" mot knä av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161013	tillbud	Bett ovanför bröstet av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161018	Tillbud	rivning på öra av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161018	Tillbud	spark på ben av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161022	Tillbud	försök till bitning	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161022	Tillbud	spark och slag från vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161026	Tillbud	"stängning" av vårdtagare mot rygg o armar	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161028	Tillbud	"skallning" av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161029	Tillbud	"skallning" av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.
161029	Tillbud	spark mot knä av vårdtagare	Ulrika Bood	Ständigt arbete att hitta bra arbetsätt.

Vid radbrytning använd Alt + Enter i kolumnerna



## Tider år 2017 – FÖSAM inom socialtjänsten.



onsdagen den 8 febr  
onsdagen den 8 mars  
onsdagen den 5 april  
onsdagen den 7 juni  
onsdagen den 6 sept  
onsdagen den 4 okt  
onsdagen den 8 nov  
onsdagen den 6 dec

**tid och plats: kl. 13.15- 15.00**  
**i Bonaren, om inget annat meddelas.**

**Dagordning skickas ut senast en vecka innan mötet.**  
**Ärenden från facklig part skall ha inkommit**  
**senast den 20:e i månaden innan FÖSAM**

**TIBRO**

Tibro kommun  
543 80 TIBRO

[www.tibro.se](http://www.tibro.se)

[kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Växel: 0504-180 00

Bankgiro: 221-4286  
Org nr: 212000-1660

