

Ärendenr  
2023-000492

# Rutin för fritidshem

## i Tibro kommun

Beslutat av:	Grundskolans ledningsgrupp 2023-09-21
Gäller för:	Barn & Utbildning
Gäller från och med:	2023-09-21
Tidpunkt för aktualisering:	April 2025
Dokumentägare:	Skolchef



## Innehållsförteckning

Fritidshem .....	3
Ansökan .....	3
Öppettider .....	3
Kompetensutvecklingsdagar .....	4
Sommaromsorg .....	4
Grundschemata och schemaförändringar.....	4
Vistelsetid.....	4
Vid arbete .....	5
Vid nattarbete .....	5
Vid studier och distansstudier .....	5
Vid arbetssökande eller föräldraledighet .....	5
Vid vård av barn (VAB) .....	5
Vid vårdnadshavares sjukdom .....	5
När vårdnadshavare uppbär graviditetsspenning.....	6
När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier.....	6
Avgifter för barnomsorg .....	6
Debitering .....	6
Avgiftsgrundande inkomst.....	7
Inkomstuppgift .....	7
Flerbarnsreduktion .....	8
Obetalda avgifter .....	8
Uppsägning av plats.....	8
Vårdnadshavare .....	8
Kommunen .....	8
Olycksfallsförsäkring .....	8



## Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för elever vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och för elever som är i behov av särskilt stöd. Verksamheten följer grundskolans läroplan, skollagen samt FN:s barnkonvention.

- Fritidshem erbjuds från och med höstterminen det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år som barnet fyller 13 år.
- Barnet ska erbjudas utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt. Detta enligt 14 kap. 5 § Skollagen (2010:800).
- Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. 14 kap. 8 § Skollagen.
- Verksamheten är avgiftsbelagd.

## Ansökan

- Ansökan görs via e-tjänst eller blankett [Ansökan barnomsorg e-tjänst - Tibro Kommun](#)
- Ansökan görs i samband med anmälan till förskoleklass eller senare då behov av fritidshemsplats uppstår.
- För att ansöka om plats på fritids ska barnet vara folkbokfört i kommunen, ämna flytta hit eller ha särskilda skäl för att ansöka om plats i annan kommun än folkbokföringskommunen.
- Plats i fritidshem ska erbjudas så snart behov av plats finns.
- Barnet erbjuds plats i fritidshem på den skola där eleven är placerad.
- Om familjen har obetald barnomsorgsavgift kan köanmälan göras, men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

## Öppettider

Fritidshemmen har öppet helgfria vardagar.

- Baggebo kl.06:15-18:15
- Häggetorp kl.06:00-18:00
- Ransberg kl.06:00-18:00



## Kompetensutvecklingsdagar

- Fritidshemmen har fyra kompetensutvecklingsdagar per år då fritidshemmen är stängda och personalen arbetar med planering, utveckling och utvärdering.
- Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna egen barnomsorg dessa dagar ska göra en anmälan till fritids senast 14 dagar innan stängningsdagen.

## Sommaromsorg

- Under vecka 28–31 är ordinarie verksamhet stängd. Under dessa veckor är Baggeboskolans fritidshem öppet för barn till de vårdnadshavare som arbetar eller studerar.
- De barn som ska börja förskoleklass under hösten ingår i förskolans sommaromsorg fram till och med vecka 31.
- Anmälan till sommaromsorgen ska ske på särskild blankett som delas ut av personal på fritidshemmen. Anmälan ska lämnas in till personalen senast 31 maj.

## Grundschemata och schemaförändringar

- Ett grundschema begärs in en gång per år samt vid permanenta förändringar. Grundschema, som är ett kontrakt, lämnas till fritidshemmet där barnet är placerat.
- Deadline för att ändra i grundschema är torsdagen veckan innan schemat börjar gälla.
- Förändringar i schemat ändras av vårdnadshavare även i InfoMentor (fritidshemmens närvarohanteringssystem).
- Tillfälliga schemaändringar ska göras i InfoMentor senast 48 timmar innan dagen som påverkas av ändringen. Om detta inte är möjligt ska schemaändringen i InfoMentor kompletteras med ett telefonsamtal till fritidshemmet.

## Vistelsetid

Vistelsetid är den tid då vårdnadshavare har rätt att ha sitt/sina barn på fritidshem. Vistelsetiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg. Rektor kan i undantagsfall besluta om placering på annan tid med hänsyn till barnets behov. Vårdnadshavare ansvarar för barnet i samband med lämning och hämtning. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet ska detta meddelas till fritidshemmet i förväg.



## Vid arbete

- Vistelsetid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen. Arbetsgivarintyg kan begäras in vid behov.

## Vid nattarbete

- Vistelsetid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarens sovtid i samband med nattarbete. Vistelsetiden beror på arbetspassets längd och förläggning med max åtta timmar efter arbetspasset samt skälig restid från arbetsplatsen. Med natt avses tid mellan 00.00-06.00. Sovtid ges i nära anslutning till arbetspasset.

## Vid studier och distansstudier

- I de fall vårdnadshavare studerar erbjuds vistelsetid utifrån studiernas omfattning och utifrån det schema vårdnadshavare följer.
- Intyg/antagningsbesked som styrker att vårdnadshavare studerar/antagits till utbildning samt visar studiernas omfattning kan begäras in vid behov.
- Körlektioner och körteori räknas som studier. Intyg kan begäras in vid behov.

## Vid arbetssökande eller föräldraledighet

- Då vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig med syskon erbjuds inte plats på fritidshem.

## Vid vård av barn (VAB)

- När en vårdnadshavare vårdar sjukt syskon kan det friska syskonet erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema. Vistelsetiden bestäms i samråd med personal på fritidshemmet utifrån vad som anses skäligt i relation till den sjukdom som syskonet har samt utifrån barnets behov.

## Vid vårdnadshavares sjukdom

- När en vårdnadshavare är sjukskriven dag 1–14 kan ett barn erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema, vilket bestäms i samråd med personal på fritidshemmet.
- När en vårdnadshavare är sjukskriven i mer än 14 dagar ska hen kontakta rektor. Ett barn kan efter överenskommelse med rektor ha rätt till att vistas på fritidshem. Rektors bedömning av vistelsetiden görs utifrån vad som anses skäligt i relation till den sjukdom som vårdnadshavaren har samt utifrån barnets behov.



## När vårdnadshavare uppbär graviditetspenning

- Barnet har inte rätt till fritids.

## När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier

- När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet är även barnet ledigt från fritids. I undantagsfall kan barnet vara i verksamheten. Individuella bedömningar görs av personal eller rektor.

## Avgifter för barnomsorg

- Tibro kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. Maxtaxa innebär att hushållet betalar en viss procent av sin totala inkomst i barnomsorgsavgift.
- Information om aktuell maxtaxa finns på <https://www.tibro.se/Barnomsorg-och-utbildning/Forskolor/Avgifter/>

## Debitering

Fastställd barnomsorgsavgift tas ut från första inskolningsdagen. Taxan är densamma för ensamstående, gifta/sammanboende och familjehemsvårdnadshavare.

- Fakturering sker efterföljande månad.
- Fakturans förfallodag är den sista vardagen i månaden.
- När placeringen påbörjas eller avslutas mitt i månaden räknas dagavgift ut och fakturering sker för det antal dagar barnet varit placerat.
- Avgiften grundas på abonnemangsprincipen som löper 12 månader per år. Det innebär att vårdnadshavare som har anställning/studier med ferier eller ledighet som ingår i ordinarie arbetsschema (t.ex. sportlov eller påsklov) betalar även om barnet under denna tid inte nyttjar platsen.
- Om vårdnadshavare önskar debiteras var för sig ska anmälan göras på blanketten *Fakturering av barnomsorgsavgift vid växelvis boende*.
- Om fakturamottagaren har en digital brevlåda skickas fakturan dit.
- Möjlighet finns till autogiro. Blankett för betalning via autogiro hittar du på [Tibro kommuns webbsida](#) men den kan också beställas via kommunens ekonomienhet, som du når i kommunens växel 0504-180 00.



## Avgiftsgrundande inkomst

- Avgiften grundar sig på båda makarnas/sammanboendes bruttoinkomster per månad, oavsett om barnen är gemensamma eller inte.
- Till avgiftsgrundande inkomst hör bland annat följande ersättningar och bidrag:
  - Inkomst av anställning, inklusive timlön, ob-ersättning, övertidsersättning, semesterersättning, provision, bilersättning – skattepliktig del.
  - Traktamente (beskattningsbara delen)
  - Reseersättning (beskattningsbara delen)
  - Bilförmån
  - Uttag från eget företag (det man tar ut i lön och skattar för)
  - Sjuk/föräldrapenning
  - Arbetslöshetsersättning
  - Studiemedel/vuxenstudiestöd (beskattningsbara delen)
  - Familjehemsarvode (beskattningsbara delen)
  - Arvoden
  - Vårdbidrag för barn (beskattningsbara delen)
  - Pensioner
  - Övriga inkomster/bidrag som är skattepliktiga
  - Familjebidrag (ekonomisk hjälp vid militärtjänstgöring)
- Som avgiftsgrundande inkomst räknas **inte** följande bidrag:
  - Barnbidrag/underhållsbidrag/socialbidrag
  - Bostadsbidrag
  - Lånedelen av statligt studiemedel som bidragsdel av studiemedel (ej skattepliktiga)
  - Handikappersättning
  - Kommunalt bostadsstöd till handikappade
  - Pensionsförmåner för barn

## Inkomstuppgift

- Kommunen påminner vårdnadshavare att varje år uppdatera sin inkomstuppgift. Det är vårdnadshavarnas skyldighet att se till att rätt inkomst finns registrerad hos kommunen.
- Inkomständring och förändrade familjeförhållanden ska anmälas omgående. Kommunen har rätt att efterdebitera, om de faktiska inkomsterna har varit högre än de som legat till grund för avgiften.
- Om begärd inkomstuppgift inte lämnas debiteras maxtaxa.
- Kontroll av lämnade uppgifter sker årligen hos Skatteverket i efterhand.



## Flerbarnsreduktion

- Barn 1 får högsta avgift. Barn 2 och 3 får reducerade avgifter. Barn 4 är avgiftsbefriat. Som barn 1 räknas det yngsta barnet.

## Obetalda avgifter

Obetalda avgifter hanteras enligt *Rutin för uteblivna avgifter för förskola och fritidshem*, se bilaga.

## Uppsägning av plats

### Vårdnadshavare

- Uppsägningstiden är 1 månad.
- Uppsägning av plats görs via e-tjänst <https://tibro.se/kommun-och-politik/direktlankar/e-tjanster-och-blanketter/#barnomsorg-och-utbildning>
- Ordinarie avgift tas ut under uppsägningstiden.

## Kommunen

Kommunen har rätt att säga upp platsen om:

- Den inte nyttjas under tre månader.
- Debiterad barnomsorgsplats inte betalas.

## Olycksfallsförsäkring

- Tibro kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller för barn inom förskola, skola och fritidshem.
- Försäkringen gäller dygnet runt, utan självrisk.
- Försäkringsblankett och information finns på <https://tibro.se/kommun-och-politik/trygghet-och-sakerhet/Forsakringar/Olycksfallsforsakring/>