

Ärendenr  
2022-000137 003

# Rutin för ansökan om bidrag utöver elevpeng

Beslutat av:	Skolchef
Gäller för:	Barn & Utbildning
Gäller från och med:	2022-04-01
Tidpunkt för aktualisering:	
Dokumentägare:	Elevhälsochef



## Innehållsförteckning

Interna bidrag motsvarande tilläggsbelopp .....	3
Grundskola.....	3
Förskola .....	4
Extraordinära stödåtgärder.....	4
Anvisning för ansökan.....	4
Ansökan ska finnas i Ciceron senast 20 mars. ....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>



# Interna bidrag motsvarande tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan sökas mellan huvudmän och fristående verksamheter. Mellan kommuner och kommunala skolor söks interkommunal ersättning och inom kommunens skolor söks bidrag.

*Denna information gäller bidrag inom Tibro kommun.*

Ansökan om ekonomisk ersättning för barn/elever gäller inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola ska barnet/eleven ha omfattande behov av extraordinära insatser. Bidrag utöver elevpeng betalas ut först efter att processen kring särskilt har genomförts, dokumenterats samt utvärderats enligt nedan.

## Grundskola

### Processen kring särskilt stöd

#### Ledning och stimulans

Ledning och stimulans utformas utifrån elevens egna förutsättningar och behov. Till exempel fler lärare per elev, små grupper i vissa ämnen, generella anpassningar av den fysiska miljön. Den utgår ifrån rektors medvetna fördelning av resurser utifrån elevernas behov då den inre organisationen beslutas.

#### Extra anpassningar

Om ledning och stimulans inte räcker för att en elev ska nå målen ska läraren göra extra anpassningar för elever som behöver det. Det är till exempel extra tydliga instruktioner, anpassade läromedel, digitala verktyg eller speciallärare under kortare tid.

#### Särskilt stöd

Om extra anpassningar satts in, utvärderats och reviderats och detta ändå inte bedöms räcka ska rektor utreda behovet av särskilt stöd i samarbete med elevhälsans personal. Om utredningen visar att elever har behov av särskilt stöd ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. I åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka specifika, konkreta och utvärderingsbara åtgärder eleven ska få, vilken typ av särskilt stöd eleven har behov av och i vilken omfattning. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och vem som är ansvarig för uppföljning och utvärdering. Det kan handla om regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, placering i en särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning. Särskilt stöd är en ingripande stödåtgärd som normalt inte kan göras i ordinarie undervisning.

Alla elever som efter utredning visar behov av särskilt stöd har rätt till sådant stöd. Det krävs inga diagnoser för att få särskilt stöd.



## Förskola

- 1 Förskollärare ger *ledning och stimulans* till alla barn.
- 2 När ledning och stimulans inte räcker behöver förskolan ge mer ledning och stimulans och anpassa undervisningen utifrån barnets behov.
- 3 När mer ledning och stimulans inte räcker, ska en pedagogisk kartläggning med handlingsplan utformas. Barnets behov beskrivs utifrån vad som händer i mötet med mellan barnet, personalen och miljön. Det särskilda stödet kan ges som personalförstärkning, handledning till personal eller minskning av antalet barn i barngruppen.

## Extraordinära stödåtgärder

När särskilt stöd inte räcker kan extraordinära stödåtgärder bli aktuella. Dessa stödåtgärder är av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödåtgärdernas omfattning och varaktighet, intensitet, variation och kombination av åtgärder beaktas i beslutet. Bidraget bestäms utifrån barnets eller elevens individuella behov av extraordinärt stöd och ska tillfalla barnet/eleven. Bidraget avser endast det extraordinära stödet.

Det kan handla om:

- tekniska hjälpmedel
- särskilda läromedel
- assistenthjälp utöver särskilt stöd
- anpassning av förskolans eller skolans lokaler.

## Tillfälligt extraordinärt stöd

Rektor ansvarar för att i planeringen av sin inre organisation ta hänsyn till vilka barn / elever eller barn-/elevgrupper som av olika anledningar behöver mer resurstilldelning, t ex barn / elever som behöver stöd i "varandet". Under vissa omständigheter kan denna planering eller prioritering vara mer utmanande. I dessa fall har rektor möjlighet att vända sig till verksamhetschef och elevhälsochef som efter dialog kring rektors inre organisation tillfälligt kan välja att förstärka enhetens resurstilldelning.

## Anvisning för ansökan

- Fyll i blankett 2020/128
- Lägg upp ansökan i Ciceron (ett ärende per ansökan)
- Lägg upp gul mapp med sekretesslås.
- Lägg till Elevhälsochef och verksamhetschef med skrivbehörighet i aktuell mapp.
- Vid behov ta stöd av centraladministration för att diarieföra.
- Se till att tillgängliga underlag är uppdaterade i PMO.

