



## ÖVERLÄMNINGSORGANISATION VT24–HT24

### Kommunövergripande särskild undervisningsgrupp åk 6 – FOKUS åk 7

Tidpunkt	Beskrivning av händelse/aktivitet	Ansvarig
Vecka 10	<b>Årets överlämningsorganisation läggs ut i Team All Personal</b> med en kort inledning om förändringar som har genomförts efter höstens utvärdering. Eventuella frågor ställs i kanalen.	Utvecklingsledare
Vecka 10	<b>Tider för vårens besök</b> på varandras enheter bokas in samt planeringsträff för gemensam aktivitet i juni. Biträdande rektor utser en ansvarig lärare i FOKUS åk 7–9 som tar kontakt med lärare i den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen i åk 6 på Baggeboskolan (förkortas här s.u-grupp åk 6).	Ansvarig lärare i FOKUS 7–9 Lärare s.u-grupp
Februari Deadline torsdag 29/2	<b>Förberedelser inför överlämning av dokumentation</b> Specialpedagog s.u-grupp åk 6 har dialog med lärare i s.u-gruppen och sammanställer underlag inför överlämning av dokumentation (se noteringar under v. 9) <b>senast torsdag 29/2</b> .  Lärare inhämtar samtycke för överlämning från vårdnadshavare efter dialog med specialpedagog <b>senast 29/2</b> samt beskriver för vårdnadshavare hur överlämningen till högstadiet kommer gå till. Lärare kryssar i rutan <i>Vårdnadshavare godkänner överföring av dokumentation</i> under elevens profil på Infomentor.	Specialpedagog s.u-grupp åk 6  Lärare s.u-grupp åk 6
Deadline måndag 4/3	<b>Överlämning av dokumentation inför överlämningsmöte</b> Specialpedagog s.u-grupp: 1. Skapar ett nytt ärende i DF:s överlämningsmodul för varje elev. 2. Kryssar i rektor/biträdande rektor och elevhälsa som mottagare. 3. Gör vid behov följande anteckningar i rutan <i>Information till mottagaren</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Eleven har dyslexi eller språkstörning.</li><li>• Eleven har extra anpassningar som påbörjades XX-XX (typ av anpassningar behöver ej anges).</li><li>• Eleven har diabetes.</li><li>• Eleven har kuratorskontakt.</li><li>• Eleven har varit inblandad i flera kränkingsanmälningar under aktuellt läsår.</li><li>• Det finns en psykologutredning/logopedutredning/egenvårdsplan för diabetes i skolsköterskans PMO. Samtycke finns/finns inte för EHT 7–9 att ta del av den/dem.</li></ul> 4. Läser in barnets ärenden i DF, gör en bedömning av vad som inte ska lämnas över och sparar ärendet. Följande <u>ska</u> lämnas över: Senaste ÅP, beslut om anpassad studiegång, enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp samt frånvaroutredning. Mottagarna kan se handlingarna via <i>Mer – Handlingar</i> i överlämningsmodulen.	Specialpedagog s.u-grupp åk 6



Fredag 15/3 Kl. 10.00-12.00	<b>Särskild överlämning av elever i åk 6.</b> Plats: Konferensrummet, Fågelvikskolan. Överlämning samt dialog om framgångsrika arbetssätt. Medverkande åk 6: EHT. Medverkande åk 7–9: Skolledning, EHT. EHT åk 6 lämnar bilder på de nya eleverna (används som förberedelse för nuvarande elever i FOKUS). EHT åk 7 lämnar över bilder på elever och lokaler i FOKUS.	Biträdande rektor åk 7–9
Fredag 5/4 10.00-11.30	<b>Överlämning från EHT 7–9</b> EHT gör en överlämning till ansvarig lärare i FOKUS. Ansvärlig lärare i FOKUS samt specialpedagog 7–9 delger därefter en kort sammanfattning av överlämningen till resterande personal som arbetar i FOKUS.	EHT åk 7–9
Tisdag 16/4 Kl. 08.00-10.00	<b>Besök på Baggeboskolan</b> Ansvärlig lärare från FOKUS besöker s.u-gruppen vid <i>ett</i> tillfälle i syfte att lära känna elever och skapa trygghet inför skolstarten.	Ansvärlig lärare i FOKUS
April	<b>Kallelse till föräldramöte i maj</b> skickas ut.	Ansvärlig lärare i FOKUS och specialpedagog 7–9
Vecka 16–17	Blivande elever i FOKUS <b>klassplaceras i Edlevo</b> på samma sätt som elever i övriga klasser.	Gem. admin
Maj	<b>Datum för nästa års överlämningsorganisation</b> förbereds och tas upp i GRUL i samband med att kalendarier utformas.	Utvecklingsledare
13/5–17/5	Biträdande rektor 7–9 skickar ett <b>välkomstbrev</b> till blivande vårdnadshavare till <a href="mailto:bunadmin@tibro.se">bunadmin@tibro.se</a>	Biträdande rektor
Måndag 20/5 Kl. 10.00-12.00	<b>Besök på Baggeboskolan</b> Ansvärlig lärare från FOKUS samt Fågelvikskolans specialpedagog besöker s.u-grupp vid <i>två</i> tillfällen i syfte att lära känna elever och skapa trygghet inför skolstarten.	Ansvärlig lärare FOKUS Specialpedagog åk 7–9
Måndag 20/5 15.00-16.30	<b>Överlämning pedagog till pedagog</b> Lärare i s.u-grupp åk 6 gör en överlämning av framgångsfaktorer på grupp- och individnivå till blivande pedagoger i FOKUS. Specialpedagog åk 6–9 deltar. Plats: FOKUS, Fågelvikskolan.	Specialpedagog åk 6
Onsdag 22/5	<b>Klasslistor och välkomstbrev</b> som når elev/vårdnadshavare under fredagen skickas av gemensam administration. Även elever i s.u.-grupp har en klassplacering. Ett särskilt välkomstbrev utformas för elever i s.u-grupp med information om uppstarten i augusti.	Gem. admin



Torsdag 23/5 Kl. 10.00-12.00	<b>Besök på Baggeboskolan</b> Ansvarig lärare från FOKUS samt Fågelvikskolans specialpedagog besöker s.u-grupp vid <i>två</i> tillfällen i syfte att lära känna elever och skapa trygghet inför skolstarten.	Ansvarig lärare FOKUS Specialpedagog åk 7–9
Onsdag 29/5 17.30-18.30	<b>Föräldramöte</b> Deltagare: Specialpedagog 7–9, ansvarig lärare i FOKUS, specialpedagog s.u-grupp åk 6, vårdnadshavare. Biträdande rektor 7–9 medverkar. Ansvarig lärare i FOKUS ansvarar för att planera föräldramötet. Plats: FOKUS, Fågelvikskolan.	Ansvarig lärare i FOKUS och specialpedagog 7–9
Fredag 31/5 Kl. 09.00-10.30	<b>Besök på FOKUS</b> Elever från Baggebo besöker FOKUS och träffar någon/några elever i åk 7 och 8. Träffen planeras gemensamt med lärare i s.u-grupp.	Ansvarig lärare i FOKUS Specialpedagog åk 7–9
Torsdag 13/6 Deadline	<b>Lärare s.u-grupp förbereder dokumentation som ska överlämnas</b> Lärare utvärderar eventuella pågående extra anpassningar genom att skriva en kommentar i Anteckningen <i>Extra Anpassningar</i> under elevens profil i Infomentor. Vilka extra anpassningar har fungerat bra/mindre bra? Anteckningen om EA laddas ner och sparas på datorn. PDF-filer för samtliga elever i s.u-grupp skickas i ett samlat e-postmeddelande till specialpedagog s-u-grupp via e-post senast torsdag 13 juni. Var noga med att ange rätt mottagare.	Lärare s.u-grupp åk 6
Måndag 17/6 Deadline	<b>Överlämning av aktuell dokumentation</b> Specialpedagog åk 6 läser in ny dokumentation från DF i överlämningsmodulen och anger skolledning samt EHT som mottagare. Följande ska lämnas över: <ul style="list-style-type: none"><li>• utvärderade åtgärdsprogram (ÅP ska vara utvärderade och <u>avslutas</u> i DF innan eleven slutar)</li><li>• nya handlingar som har tillkommit sedan förra överlämningen</li><li>• dokumentation av utvärderade extra anpassningar (bifogar PDF-filer som skickats från lärare via e-post)</li></ul> Eventuella fysiska elevakter lämnas över till Fågelvikskolan.	Specialpedagog s.u-grupp åk 6
Augusti	BUNIT tar <b>ut resultat av nationella prov</b> åk 6 i jämförelse med betyg i åk 6 för eleverna i s.u-grupp. Sammanställningen för respektive ämne skickas till skolledningen. Nya lärare åk 7 kan se <b>tidigare ifyllda betygsmatriser</b> för åk 6 i samtliga ämnen. Ifyllda <b>matriser Bygga svenska åk 4–6</b> för elever som bedömts enligt SvA går att se i Infomentor under elevens profil – bedömning – matriser bygga svenska.	BUNIT  Lärare FOKUS
Fredag 16/8	<b>Skolstart</b> Samtliga elever i åk 7 startar 16/8, inklusive nya elever på FOKUS. Elever i åk 8–9 börjar 19/8.	



Reviderad 24-03-04

Augusti	<b>Individuella lära-känna samtal (30 min)</b> med vårdnadshavare. Ansvarig mentor bjuder in till samtalet. Syftet med samtalet är att prata om hur skolstarten har fungerat och besvara eventuella frågor från vårdnadshavare.	Lärare FOKUS Specialpedagog åk 7-9
Torsdag 5/9 Kl. 15.15-16.00	<b>Utvärdering av överlämningsorganisationen och revidering av nytt dokument</b> Medverkande: Skolledning åk 7-9, specialpedagog s.u-grupp samt åk 7-9, utvecklingsledare.	Utvecklingsledare Skolledning 7-9
September	<b>Utvecklingssamtal</b>	Lärare FOKUS
September	<b>Utvecklingsledare reviderar dokumentet och lyfter det i GRUL.</b> Elevehälsochef och verksamhetschef grundskola fattar beslut. Tider läggs in i GRUL-kalendarie. Nytt överlämningsdokument läggs ut på Inredan.	Utvecklingsledare