



ÖVERLÄMNINGSORGANISATION VT24–HT24

Anpassad grundskola åk 6 - åk 7

Tidpunkt	Beskrivning av händelse/aktivitet	Ansvarig
Oktober	Förberedande planeringsmöte inför överlämning av elever (gäller elever som läser ämnesområden). Deltagare: Rektor AGr 7–9, specialpedagog AGr åk F-9. En särskild plan för överlämning utarbetas och extra besökstillfällen planeras in för dessa elever. Under HT sker dialogen främst mellan specialpedagoger. Lärare 7–9 involveras främst under VT för att kunna fokusera på nuvarande elever.	Rektor AGr 7–9
Vecka 5 (Senare 2024)	Årets överlämningsorganisation läggs ut i Team All Personal med ev. kort inledning om förändringar som har genomförts efter höstens utvärdering. Eventuella frågor ställs i kanalen.	Utvecklingsledare
Vecka 6	Besökstider bokas genom att lärare AGr 7–9 tar kontakt med lärare AGr åk 6 (undantaget elever som läser ämnesområden som har en egen plan).	Lärare AGr 7–9
Februari Deadline torsdag 29/2	Förberedelser inför överlämning av dokumentation Specialpedagog AGr åk 6 har dialog med lärare AGr åk 6 och sammanställer underlag inför överlämning av dokumentation (se noteringar v. 9) senast torsdag 29/2 . Lärare AGr åk 6 inhämtar samtycke för överlämning av vårdnadshavare efter dialog med specialpedagog senast 29/2 . Lärare kryssar i rutan <i>Vårdnadshavare godkänner överföring av dokumentation</i> under elevens profil på Infomentor.	Specialped. åk 6 Lärare AGr åk 6
Vecka 9: Deadline måndag 4/3	Överlämning av dokumentation inför överlämningsmöte Specialpedagog AGr åk 6: 1. Skapar ett nytt ärende i DF:s överlämningsmodul för de elever som ska lämnas över. 2. Kryssar i rektor anpassad grundskola och elevhälsa som mottagare. 3. Gör vid behov följande anteckningar i rutan <i>Information till mottagaren</i> : <ul style="list-style-type: none">• Eleven har dyslexi eller språkstörning.• Eleven har extra anpassningar som påbörjades XX-XX (typ av anpassningar behöver ej anges).• Eleven har diabetes.• Eleven har kuratorskontakt.• Eleven har varit inblandad i flera kränkingsanmälningar under aktuellt läsår.• Vilka utredningar som finns i skolsköterskans PMO. Om samtycke finns för EHT 7–9 att ta del av den/dem. 4. Bifogar dokument med framgångsfaktorer och riskfaktorer i undervisningen samt styrkor/utmaningar i socialt samspel. 5. Läser in elevens ärenden i DF, gör en bedömning av vad som inte ska lämnas över och sparar ärendet. Följande <u>ska</u> lämnas över: Senaste ÅP och Frånvaroutredning. Mottagarna kan se handlingarna via <i>Mer – Handlingar</i> i överlämningsmodulen.	Specialped. åk 6



Vecka 10: Tis 5/3 08.10-09.00 (integrerad elev)	Information om högstadiet för alla elever i åk 6 Plats: Forum. Rektor 7-9 är ansvarig för informationsträffen. Medverkande: Rektor åk 7-9, lärare 7-9, elever och lärare från åk 6. Lärare i åk 6 förbereder eleverna innan träffen och placerar sig strategiskt utifrån elevernas behov i lokalen.	Rektor 7-9 Lärare åk 6
Vecka 10	Information till vårdnadshavare på Infomentor Rektor AGr beskriver viktiga tidpunkter inför skolstarten på högstadiet (övriga elever i åk 6 får information från rektor 7-9 samma vecka).	Rektor AGr 7-9
Vecka 11: Dag 12/3 Tid 8.30-10.00	Överlämning av elever Plats: Konferensrum Fågelvikskolan. Medverkande: Rektor och EHT AGr 7-9, EHT AGr åk 6. Elever som läser helt integrerat lyfts på grundskolans överlämningsmöte för åk 6-7. Överlämning sker utifrån överlämnad dokumentation i DF. Information om ev. pågående samverkan med profession inom habiliteringen delges. Information delges om kommunikation ska ske med familjehem alt. en specifik vårdnadshavare.	Rektor AGr 7-9
April	Överlämning till pedagoger AGr 7-9 EHT 7-9 gör överlämning på grupp- och individnivå till pedagoger på AGr 7-9.	Specialped. 7-9
Vecka 16-17	Gemensam administration bistår med att skapa klassplacering i Edlevo.	Gem. admin
Maj	Besök hos elever på AGr i åk 6 Lärare från AGr 7-9 besöker blivande elever i AGr på respektive skola vid 1 tillfälle. Syftet med besöken är att bygga relationer till elever och se vilka arbetssätt och hjälpmedel som används.	Lärare AGr 7-9
Slutet av maj	Besök för elever från AGr åk 6 på Fågelvikskolan Blivande elever från AGr åk 6 besöker elever och personal i AGr 7-9 tillsammans med lärare från åk 6. Eleverna får i uppdrag att skriva ett "brev" om sig själva (om ex intressen, familj, favoritämnen) kommande vecka. Brevet skickas sedan till AGr 7-9.	Lärare AGr 7-9
Maj	Datum för nästa års överlämningsorganisation förbereds och tas upp i GRUL i samband med att kalendarier utformas.	Utvecklingsledare
Vecka 20	Rektor AGr 7-9 skickar ett välkomstbrev till blivande vårdnadshavare till bunadmin@tibro.se	Rektor AGr 7-9
Ons 22/5	Administrationen skriver ut och skickar hem klasslistor som når elev/vårdnadshavare under fredagen. Ett kort välkomstbrev från rektor bifogas.	Gem. admin
Deadline: Fredag 24/5	Samtycke att elevhälsochef, verksamhetschef grundskola och rektor 7-9 får ta del av information för barn med omfattande stödbehov som ska börja åk 7 HT25 , ska vara inhämtat från vårdnadshavare av rektor och meddelas till elevhälsochef.	Rektorer F-6 Elevhälsochef
Vecka 22: Torsdag 30/5	Information till elevhälsochef, verksamhetschef grundskola och rektor 7-9 Rektor och specialpedagog F-6 informerar om barn med ett omfattande stödbehov i åk 5 som kan få påverkan på organisation och budget för 7-9 eller kan komma att kräva kompetensutveckling för personal inför HT25 .	Elevhälsochef, Verksamhetschef grsk



Reviderad 24-03-01

	Pedagogiska bedömningar kring annan skolform lyfts (se rutin för mottagande i anpassad grundskola). Rektor för anpassad grundskola deltar vid behov.	Rektorer F-9
Juni Deadline torsdag 13/6	Lärare AGr åk 6 förbereder dokumentation som ska överlämnas Lärare AGr åk 6 utvärderar pågående extra anpassningar genom att skriva en kommentar i Anteckningen <i>Extra Anpassningar</i> under elevens profil i Infomentor. Vilka extra anpassningar har fungerat bra/mindre bra? Anteckningen om EA laddas ner och sparas på datorn. PDF-filer för samtliga elever skickas i ett samlat e-postmeddelande till specialpedagog AGr åk 6 via e-post senast torsdag 13 juni. Var noga med att ange rätt mottagare.	Lärare AGr åk 6
Vecka 23: Tisdag 4/6 08.10-09.00 (integrerad elev)	Besök för åk 6 på Fågelvikskolan Elever och lärare åk 6 samlas på Torget på Fågelvikskolan. Skolledning 7-9 hälsar välkomna. Blivande mentorer i åk 7 tar med eleverna till klassrum. Lärare åk 6 följer med eleverna till klassrummet.	Rektor 7-9 Blivande mentorer åk 7
Vecka 24 (integrerad elev)	Elever skriver brev till nya mentorer Lärare åk 6 skickar breven till intendent Nils Falk via internpost alternativt lämnar på Fågelvikskolan. Intendent sorterar och lägger breven i respektive mentors fack.	Lärare åk 6 Intendent 7-9
Senast mån 17/6	Överlämning av aktuell dokumentation. Specialpedagog AGr åk 6 läser in ny dokumentation från DF i överlämningsmodulen och anger skolledning samt EHT som mottagare. Följande ska lämnas över: <ul style="list-style-type: none">• utvärderade åtgärdsprogram (ÅP ska vara utvärderade och avslutas i DF innan eleven slutar)• nya handlingar som har tillkommit sedan förra överlämningen• dokumentation av utvärderade extra anpassningar (bifogar PDF-filer som skickats från klasslärare via e-post) Eventuella fysiska elevakter lämnas över till Fågelvikskolan.	Specialped. åk 6
Uppstartsvecka augusti	Elever som, av särskilda skäl, är i behov av ett extra besök på skolan , träffar lärare från AGr 7-9. Lärare AGr 1-6 samt lärare AGr 7-9 kommer överens om tider.	Lärare AGr 7-9
Augusti	Nya lärare AGr åk 7 kan se tidigare ifyllda betygsmatriser/omdömen för åk 6 i samtliga ämnen. Ifyllda matriser Gilla, läsa, skriva samt Gilla matematik åk 4-6 för elever som bedömts enligt SvA går att se i Infomentor under elevens profil – bedömning – matriser.	Lärare åk 7 Lärare åk 7
Måndag 19/8	Skolstart anpassad grundskola	
Onsdag 28/8	Föräldramöte för anpassad grundskola åk 7 Plats: Anpassad grundskola 7-9, Fågelvikskolan.	Rektor AGr 7-9
Vecka 38: Ev. torsdag 19/9 kl. 14.30-16.00	Utvärdering av överlämningsorganisationen för AGr och revidering av nytt dokument Medverkande: Rektor och EHT AGr åk 1-6, rektor och EHT AGr åk 7-9, utvecklingsledare.	Utvecklingsledare Rektor AGr 7-9
September	Utvecklingsledare reviderar dokumentet. Tider läggs in i GRUL-kalendarie.	Utvecklingsledare



Reviderad 24-03-01