



Rev 2023–03



ÖVERLÄMNINGSORGANISATION

Åk 9 till Gymnasiet

HT 23-VT24

Tidpunkt	Beskrivning av händelse/aktivitet	Ansvarig
Augusti Första arbetsveckan	SYV träffar specialpedagog för att informera om definitiva antagningsbesked. Överlämning till Gymnasiet: Sker på gymnasiets initiativ. Om ett gymnasium inte hör av sig: SYV kontaktar gymnasieskolan.	Studie/yrkesvägledare Specialpedagog
Augusti Uppstartsmöte med all personal Första mötet i ämnesteam	Specialpedagog och Biträdande rektor alt. Rektor för IM informerar kollegiet om att utlåtande om centralt innehåll är aktuellt vid överlämning till IM och att lärare måste ha detta i åtanke hela läsåret för att kunna fylla i överlämningsblankett. Ämnesteamet går genom IM:s överlämningsblankett med fokus på delen som rör centralt innehåll för att skapa samsyn. Skaraborgsmodellen (utbildningskaraborg.se)	Specialpedagog Biträdande rektor/rektor IM Ämnesansvariga
Vecka 45 Halvdag	Specialpedagog och Biträdande rektor gör en första bedömning av ev. överlämningsbehov och vilka underlag som kan behöva lämnas till gymnasiet utifrån befintliga ÅP och dokumentation om Extra anpassningar. Detta ger en överblick av olika elevers studiesituation.	Specialpedagog Biträdande rektor
Vecka 46 Teamledarmöte med EHT	Specialpedagog informerar teamledare om vilka elever som kan vara aktuella för IM:s överlämningsblankett i respektive arbetslag. Påminner teamledare att lärare kommer behöver yttra sig om vilket centralt innehåll som eleverna har fått ta del av vid överlämning till IM.	Specialpedagog
Vecka 47 Arbetslagsmöte	Teamledare informerar lärare om vilka elever lärarna kan behöva fylla i IM:s överlämningsblankett för. Påminner lärare att de kommer behöva yttra sig om centralt innehåll. Teamledare ser till att lärare som tillhör andra arbetslag också får del av informationen.	Teamledare Specialpedagog
Vecka 2 Teamledarmöte med EHT	Specialpedagog informerar teamledare om vilka vårdnadshavare och elever som behöver tillfrågas om det är ok med överlämning av information till gymnasiet under utvecklingssamtalen. Specialpedagog informerar vilken typ av information som kan komma att lämnas över. (Gärna i skriftlig form för likvärdighet)	Specialpedagog Teamledare
Vecka 3	Teamledare informerar mentorer om vilka elever som behöver tillfrågas om överlämningar under utvecklingssamtalen. Påminner också lärare om att de kan behöva yttra sig om centralt innehåll vid överlämningar till IM.	Teamledare



Rev 2023–03



Utvecklingssamtal	<p>Mentorer tillfrågar utvalda elever om det är ok att lämna över information till gymnasiet samt berättar vilken typ av information som lämnas över. Vårdnadshavarnas svar dokumenteras i Infomentor.</p> <p>Mentorer gör en sammanställning av de vårdnadshavare som har svarat ”nej” till överlämning och lämnar till specialpedagog senast fredag samma vecka. Om något utvecklingssamtal blir försenat ansvarar mentorer för att informera specialpedagog i efterhand.</p> <p>Specialpedagog sammanställer en lista på vårdnadshavare som svarat ”nej”.</p>	Mentorer Mentorer Specialpedagog
Vecka 16 Halvdag	<p>Specialpedagog går genom befintliga ÅP och dokumentation om Extra anpassningar. Fastställer överlämningsbehov.</p> <p>Specialpedagog informerar Biträdande rektor. Mentorer informeras om det har tillkommit nya namn.</p> <p>Mentorer tillfrågar vårdnadshavare till elever som tillkommit om det är ok att lämna över information till gymnasiet samt berättar vilken typ av information som lämnas över. Svaret dokumenteras i Infomentor samt lämnas till specialpedagog.</p> <p>Specialpedagog kontaktar de vårdnadshavare som har sagt nej till överlämning.</p>	Specialpedagog Specialpedagog Mentorer Specialpedagog
Vecka 17 Arbetslagsmöte	<p>Information till teamen om vilka elever lärarna sannolikt behöva fylla i IM:s överlämningsdokument för. Teamledare ser till att lärare som inte tillhör arbetslaget får information.</p>	Specialpedagog Teamledare
Vecka 24 Måndag	<p>Allmän notis om överlämning i Infomentor till samtliga vårdnadshavare i åk 9.</p>	Specialpedagog
Vecka 24 Onsdag Gemensam arbetslagstid. All personal samlas i matsalen. 14–16	<p>Central administration skriver ut underlag (ifyllda matriser) från Infomentor på morgonen för de elever i åk 9 som fått F i ett eller flera ämnen och lägger i respektive lärares fack. Dokumenten gäller som skriftlig bedömning utifrån 10 Kap 22§ Skollagen.</p> <p>Lärare signerar med namn, titel och datum och lägger i lärarassistenternas postfack.</p> <p>Överlämningsdokumentet till IM fylls i av respektive lärare.</p> <p>Instruktion:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gå in på Skaraborgsmodellen (utbildningskaraborg.se)• Ladda ner PDF för det ämne du ska rapportera och fyll i uppgifterna.• Döp dokumentet med elevens initialer, nuvarande klass t.ex. 07B samt ämne. T.ex. A.B. 07A, Engelska	Central administration Lärare Lärare



Rev 2023-03



	<ul style="list-style-type: none">• OBS: Lämna rutan tom om vilken skola eleven ska börja på då detta ännu inte är klart.• Skicka dokumentet till tibroim@tibro.se	
Vecka 24 Fredag Fredag eller nästkommade vecka	Lärarassistent kopierar de undertecknade matriserna (skriftliga bedömningen), sorterar per elev och klass och lämnar till specialpedagog. Dokumenten kan användas vid ev. överlämning till gymnasiet. Specialpedagog sparar 1 exemplar i fysisk elevakt. Specialpedagog träffar SYV och informerar om vilka elever som inte är behöriga till gymnasiet alternativt vilka elever som är i behov av en överlämning till gymnasiet. Dialog om preliminära antagningsresultat.	Lärarassistent Specialpedagog Studie/yrkesvägledare
Juni-Augusti	Central administration sammanställer dokumenten i olika mappar för varje elev innan första arbetsveckan för lärare i augusti	Central administration
Augusti Första arbetsveckan	SYV träffar specialpedagog och person från central administration för att informera om definitiva antagningsbesked. Central administration skickar in överlämningsdokument för elever på IM Överlämning kunskapsutveckling till Introduktionsprogram (siriusit.net) i funktionsbrevlådan. Överlämning till Gymnasiet: Sker på gymnasiet initiativ. Om ett gymnasium inte hör av sig: SYV kontaktar gymnasiet.	Studie/yrkesvägledare Specialpedagog
Augusti Uppstartsmöte med all personal Första mötet i ämnesteam	Specialpedagog och Biträdande rektor alt. rektor för IM informerar kollegiet om att utlåtande om centralt innehåll är aktuellt vid överlämning till IM och att lärare måste ha detta i åtanke hela läsåret för att kunna fylla i överlämningsblankett. Ämnesteamet går genom IM:s överlämningsblankett med fokus på delen som rör centralt innehåll för att skapa samsyn.	Specialpedagog Biträdande rektor/rektor IM Ämnesansvariga