

Ärendenr
2023-000675

Arkivbeskrivning 2023

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av:	Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-21 BUN § 107
Gäller för:	Barn- och utbildningsnämnden
Gäller från och med:	2023-11-28
Tidpunkt för aktualisering:	2024 augusti (när revidering ska påbörjas)
Dokumentägare:	Administrativ chef



Innehållsförteckning

Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden.....	3
Historik	3
Myndighetens organisation.....	7
Myndighetens verksamhet.....	7
Förvaltningens organisation och uppgifter	8
Lagar, regler och styrdokument som styr nämndens verksamhet	9
Handlingar	9
Handlingar/arkiv som verksamheten avsätter och dess tillgänglighet.....	9
Sökingångar till arkiven/handlingarna	10
Inskränkningar i tillgängligheten.....	10
Gallringsregler	10
Arkivansvarig	10
Arkivredogörare	10



Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt arkivlagen (SFS 1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen kallas denna arkivbeskrivning.

Beskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som skapas.

Arkivbeskrivningen ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar.

Historik

• 1979-81	Fågelviksskolan uppförs.
• 1983	Tibro Småskola får en gymnastiksal samt matsal
• 1987	Fågelviksskolans teknikpaviljong uppförs
• 1988	Fröstorps skola tas ur bruk.
• 1988	Motocrossgymnasium inrättas.
• 1992-02-01	En omorganisation av grundskolan genomförs, vilket innebär att grundskolan blir ett rektorsområde med två rektorer och en gemensam skolexpedition belägen på Nyboskolan. Rektorerna är ansvariga var och en för sitt område. <u>Område 1</u> : Nyboskolan, Holmskolan, Kyrkskolan samt Ransbergs skola. <u>Området 2</u> : bestod av Häggetorpsskolan, Tibro småskola, Nya- och Gamla Smulebergsskolan. En platschef finns vid respektive skola.
• 1993	Ransbergs skola byggs till för att skapa större klassrum och ge plats för fritidshem.
• 1995-01-01	Skolstyrelsen ändrade namn till barn- och utbildningsnämnden. Skolstyrelsen består under mandatperioden 1991-1994 av 11 ledamöter och elva ersättare. Dess arbetsutskott utgörs av fem ledamöter och fem ersättare. Det finns en skolskjutskommitté, ett köksutskott, en skyddskommitté, intagningsnämnd för kommunal vuxenutbildning, gymnasieråd samt sju yrkesråd.



• 1995-01-10	Huvudmannskapet för förskolans verksamhet påförs barn- och utbildningsnämnden.
• 1996-01-01	Ett gemensamt kontor bildas för hela grundskolan samt nämndens övergripande verksamhet. En expedition finns på Fågelviksskolan som betjänar gymnasiet och komvux.
• 1996	Tibro Småskola byggs till för att inrymma fritidsverksamhet
• 1997	Kyrkskolan tas ur drift.
• 1998	Tibro Småskola byggs till för att inrymma särskoleverksamhet.
• 1998-07-01	Ny förvaltningsorganisation beslutas av barn- och utbildningsnämnden. Skolkontoret och grundskolekontoret ska inte slås samman. Rektorer, daghemsföreståndare och utvecklingschef ska organisatoriskt lyda direkt under förvaltningschef.
• 1999	Teknikpaviljongen vid Nyboskolan byggs om.
• 2000-04-08	Invigning av ny idrottssal, slöjdsal samt matsal vid Nya Smulebergsskolan efter en brand 1998.
• 2002	Gläntas förskola i Fagersanna byggs.
• 2006	Tibro Småskola tas ur drift.
• 2005/2006	Tillbyggnad av Häggetorpsskolan för en modernisering av kök och matsal samt för att inrymma särskoleverksamhet.
• 2006	Snickargårdens förskola tillkommer - Tibro Småskola byggs om och anpassas till förskoleverksamhet.
• 2010-05-04	Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en (till-/ombyggnad) av Ängens förskola
• 2011	Dalviksskolan tas ur drift. Komvux flyttar sin verksamhet till Fågelviksgymnasiet.
• 2011 mars	Förvaltningskontoret konverterar tjänsten som biträdande förvaltningschef till två nya tjänster - utvecklingsledare samt personalsekreterare.
• 2011-05-03	Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en till-/ombyggnad av Gläntans förskola.
• 2012	Förskolan Tuvans avdelning flyttas till Gläntan. Lokalen Tuvan avvecklas.
• 2012	Gärdsmygen byggs och innefattar verksamheterna Myrans korttidsboende (socialnämnden) och Gärdhemsskolan, en



	resursenhet för grundskolans elever inom autismspektrat för årskurs 1-9.
• 2014-01-28	Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en ledningsresurs omfattande 100 % med fördelning 50 % rektor vid Ransbergs skola och 50 % centrala uppdrag inom elevhälsans område.
• 2016-11-01	Huvudmannskapet för Familjecentralen, inkluderat öppen förskola, övergår till socialnämnden.
• 2016-03-29	Barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige beslutar om att Fågelviksgymnasiet inte ska anta elever till läsåret 2016/17.
• 2016-06-20	Fullmäktige beslutar om nybyggnation av den första av två planerade skolor i centrala Tibro.
• 2016-07-01	Förvaltningskontoret funktioner som personalsekreterare samt ekonom/controller övergår till att bli centralt placerade.
• 2016-08-30	Barn- och utbildningsnämnden beslutar att den nybyggda skolan ska ersätta Smulebergsskolan.
• 2016-10-01	Förvaltningskontoret inrättar en ny tjänst som administratör.
• 2017-05-28	Förvaltningskontoret inrättar en ny tjänst som kvalitetskoordinator.
• 2017-09-01	Förvaltningskontorets centrala funktion handläggare barnomsorg övergår till att ligga under förskolechef och med ny benämning administratör barnomsorg.
• 2017-10-01	En nybyggd förskola öppnar, Snickarvallens förskola med sex avdelningar
• 2017-06-01	En ny tjänst som förskolechef inrättas. Totalt finns det fyra förskolechefer.
• 2017-12-01	Förvaltningskontoret konverterar tjänsten som förvaltningssekreterare till stabschef.
• 2018-01-01	En ny ledningsorganisation inrättas inom förvaltningen. En ledningsgrupp (övergripande) samt tre sub-grupper; förskolans ledningsgrupp, grundskolans ledningsgrupp och Kompetenscenters ledningsgrupp. Samtliga subgrupper har representanter i den övergripande ledningsgruppen.
• 2018-01-01	Ansvaret för nybildade Kompetenscenter påförs barn- och utbildningsnämnden, vilken leds av en verksamhetschef.



• 2018-05-29	Verksamheten med dagbarnvårdare upphör. Lokalen Myror & Möss övergår till att bli en förskola med namnet Fjärilen (en-avdelning)
• 2018-06-01	Huvudmannskapet för Musikskolan förs över till kultur- och fritidsnämnden
• 2018-06-15	Elever födda 1998 är de sista eleverna som tar studentexamen vid Fågelviksgymnasiet läsåret 2017/2018
• 2018-12-01	Förvaltningen ändrar benämningen på tjänsten som stabschef till administrativ chef efter direktiv från HR-avdelningen
• 2018-12-11	Förskolan Fjärilen avvecklas juni 2019 Stora delar av Arbetsmarknadsenheten avvecklas under 2019
• 2019-02-26	Barn- och utbildningsnämnden utser en skolchef enligt skollagen (ny bestämmelse i skollagen 2010:800)
• 2019-07-01	Förskolechefer ska benämnas rektorer efter beslut i riksdagen 2018.
• 2020 januari	Komvux och Svenska för invandrare (SFI) – köps via avtal med Skövde kommun
• 2020 januari	Förändrad ledningsorganisation - nyinrättade tjänster som biträdande rektorer vid Häggetorpsskolan och Baggeboskolan - avveckling av verksamhetschef för Kompetenscenter
• 2020 mars	Nyinrättad stödenhet – central administration och IT, leds av Administrativ chef
• 2020 juni	Gamla och Nya Smulebergsskolan (F-6) avvecklas och flyttar sin verksamhet till nybyggda skollokaler
• 2020 augusti	Häggetorpsskolan, Baggeboskolan, Ransbergs skola går från F-5 verksamheter till att ta emot elever t.o.m. årskurs 6. Nyboskolan omfattar elever i årskurs 7-9 samt elever inom Introduktionsprogrammen
• 2020 augusti	Baggeboskolan, nybyggd grundskola för årskurs F-6 invigs
• 2021 juni	Förändrad ledningsorganisation med nyinrättade uppdrag som Verksamhetschef för förskola/grundskola och Elevhälsochef.
• 2021 september	Ransbergs skola rivs för nybyggnation. Verksamheten flyttas under byggnationsperioden till lokalerna i fd Nya Smulebergsskolan



• 2021 november	Beslut om flytt av Nyboskolans verksamhet till före detta Fågelviksgymnasiet som byggs om till grundskola årskurs 7-9, med påbörjad inflyttning i slutet av år 2022.
• 2022 augusti	Förändrad ledningsorganisation inom förvaltningsledningen. Funktionsuppdragen som innehas av Verksamhetschef förskola/grundskola samt Elevhälsoschef fördelas på befintlig förvaltningsledning.
• 2022 september	Beslut om att göra särskolans verksamhet på Gärdsmygen, för elever årskurs 1-9 med större omsorgsbehov, till en egen skolenhet.
• 2023 januari	Högstadiets NO-undervisning flyttar in i Fågelvikskolan.
• 2023 juli	Skollagen ändrar benämningarna grundsärskola till anpassad grundskola och gymnasiesärskola till anpassad gymnasieskola. Benämningen träningskola tas bort och begreppet utvecklingsstörning byts mot intellektuell funktionsnedsättning.
• 2023 augusti	De nyrenoverade lokalerna i Fågelvikskolan tas i bruk av grundskola 7-9, anpassad grundskola 7-9 samt IM tillsammans med kulturskolan och fritidsgården.
• 2023 september	Tjänsten Utvecklingsledare införs för att arbeta med processutveckling för hela förvaltningen.
• 2023 oktober	Beslut om att öppna upp för tillsvidareanställning av barnskötare inom förskolan.

Myndighetens organisation

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och samma antal ersättare. Nämnden har ett arbetsutskott som består av tre ledamöter samt tre ersättare. Nämnden såväl som arbetsutskottet sammanträder vid ungefär tio tillfällen per år.

Myndighetens verksamhet

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden och uppgifter framgår av nämndens reglemente, som fastställts av kommunfullmäktige. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, unga och vuxna, vilket innebär gemensam administration, skolövergripande aktiviteter, förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning samt arbetsmarknadspolitiska insatser.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för:



- Informations- och aktivitetsansvar för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier (KAA).
- godkännande av fristående förskola samt av annan fristående pedagogisk verksamhet och fristående fritidshem som inte anordnas i anslutning till en skolenhet (2 kap 7 § och 25 kap 10 § skollagen).
- tillsyn över verksamhet som gäller fristående verksamheter som nämnden godkänt enligt 26 kap 4 § skollagen (fristående förskola, fristående skolbarnsomsorg samt den fristående pedagogiska omsorgen).
- de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.
- Tibro kommuns skolfond. Nämnden disponerar fonden och ska på ansökan besluta om utdelning.
- att målmedvetet arbeta och bidra för tillväxt och utveckling i arbetsmarknadsregionen
- skolskjuts och elevresor
- Mini-Zoo

Förvaltningens organisation och uppgifter

Barn & Utbildning leds av en Förvaltningschef tillika Skolchef och Verksamhetschef grundskola.

Förvaltningens ledningsgrupp består av fyra funktioner; Förvaltningschef tillika Skolchef och Verksamhetschef grundskola, Administrativ chef, Chef för Kompetenscenter samt Elevhälsochef tillika Verksamhetschef förskola.

Administrativt stöd finns tillgängligt för samtliga chefer och stödfunktionen Gemensam administration är centralt placerad i förvaltningen. Förvaltningen har även tillgång till HR-konsult samt ekonom/controller. Dessa är centralt placerade under Kommunledningskontoret.

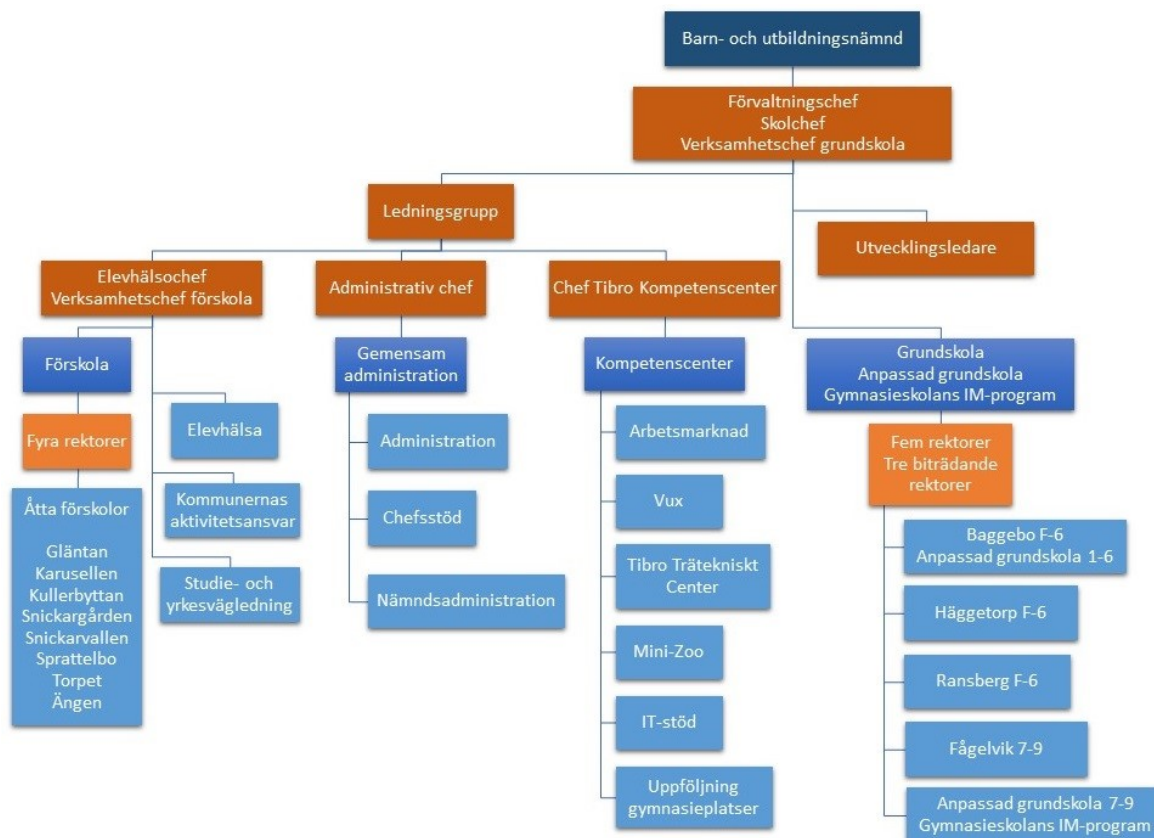
Förskolans ledningsgrupp (FSK-LG) leds av Verksamhetschef förskola och består av fyra förskolerektorer med ansvar för åtta förskolor.

Grundskolans ledningsgrupp (GRUL) leds av Verksamhetschef grundskola och består av fem rektorer

- tre rektorer med ansvar för var sin grundskola med elever i förskoleklass till årskurs 6, varav en även ansvarar för anpassad grundskola F-6 på Baggeboskolan och en ansvarar för anpassad grundskola på Gärdsmysen.
- en rektor med ansvar för en grundskola för elever i årskurs 7-9
- en resursrektor som ansvarar för gymnasieskolans Introduktionsprogram och anpassad grundskola årskurs 7-10



Kompetenscenter leds av en chef med ansvar för kommunens vuxenutbildning, uppdragsutbildning inom vuxenutbildningen, arbetsmarknadspolitiska åtgärder, IT-stöd och IT-drift samt besöksattraktionen Mini-Zoo.



Lagar, regler och styrdokument som styr nämndens verksamhet

Arkivlagen, arkivförordningen, förvaltningslagen, gymnasieförordningen, kommunallagen, offentlighet- och sekretesslagen, skollagen, skolförordningen, tryckfrihetsförordningen, vuxenutbildningsförordningen, reglementet för barn- och utbildningsnämnden samt läroplaner.

Handlingar

Handlingar/arkiv som verksamheten avsätter och dess tillgänglighet

Protokoll, diaries, räkenskaphandlingar, budgethandlingar, personalakter, scheman, svar på standardprov och diagnostiska prov, skolkataloger, klasslistor, elevakter, elevkort, betyg, hälsokort, psykologjournaler, korrespondens med mera. Samtliga verksamhetens



handlingar framgår av barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan innefattande områdena:

1. Styrning & ledning, ekonomi, personal
2. Barnomsorg
3. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, introduktionsprogrammen och elevhälsa
4. Kompetenscenter (SYV, KAA, AME, Mini-Zoo, gymnasieskolan, vuxenutbildning, SFI)
5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjuts)

Planerna finns tillgängliga hos arkivansvarig och arkivredogörare samt hos centralarkivet.

Sökingångar till arkiven/handlingarna

Diarium, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning.

Inskränkningar i tillgängligheten

Inskränkningar av handlingars tillgänglighet regleras via Sekretesslagen.

Gallringsregler

Gallringsregler framgår av dokumenthanteringsplanerna.

Arkivansvarig

Arkivansvarig bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten/förvaltningen och informerar nämnd/styrelse samt berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.

Administrativ chef är arkivansvarig enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.

Arkivredogörare

Arkivredogöraren svarar för tillsyn och vård av den egna nämndens/myndighetens handlingar i enlighet med upprättad dokumenthanteringsplan.

Administrativ chef utser arkivredogörare enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.