

Registerförteckning BUN 191008	Enhet	Kontaktperson	Behandlingens namn	Kategorier av registrerade	Ändamålen med behandlingen	Kategorier av personuppgifter	Laglig grund	Känsliga personuppgifter eller skyddade personuppgifter	Undantag mot förbud att behandla känsliga personuppgifter	Applikationer/system eller annan lagring	Kategorier av mottagare	Överförs personuppgifter utanför EU/EES?	Om ja: Ange land	Förutsedda tidsfrister för gallring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gemensamt personuppgiftsansvar? Ange kontaktpersoner	Info till registrerade	Kommentar	Registreringsdatum
	BUN	Förvaltningsektion Anna-Karin Hidemyr	Kommunens Ekonomisystem	Anställda i kommunen, förtroendevalda.	Behandling av uppgifter för ekonomisk redovisning, planering, styrning och uppföljning.	Namn, pers.nr, adress, enhet, avdelning, titel/funktion.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Politiska åsikter, uppgift om anställdas hälsa genom redovisning av sjuklön i systemet	9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utöva rättigheter.	Raindance	Kommunanställda m budget- och personalansvar, kommunanställda ekonomer och administratörer, kontaktpersoner hos leverantörer/kunder	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokumnet hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida		180228
	BUN	Förvaltningsektion Anna-Karin Hidemyr	Kommunens Ekonomisystem, för fakturering.	Kontaktpersoner hos leverantörer och kunder.	Fakturering.	Namn, pers.nr och adress	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Raindance	Kommunanställda med budgetansvar, ekonomer och administratörer, kontaktpersoner hos leverantörer/kunder	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokumnet hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
	BUN	Förvaltningens HR-ansvarig Susanne Nilsson	Kommunens HR system	Anställda och förtroendevalda i Tibro	Anställningsavtal, lönehantering, reseräkningar.	Namn, adress, e-mail, pers.nr, telefon.nr. lön, användarnamn, AID-kod, titel/befattning,	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.	Medlemskap i fackförening.	Art.9 2e) registrerad har offentliggjort uppgiften.	HR-portalen	Allmänheten, massmedia, löneenhet Skövde kommun, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson och andra myndigheter.	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokumnet hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
	BUN	Förvaltningens HR-ansvarig Susanne Nilsson	Kommunens personalsystem	Anställda i Tibro.	Historik anställningar, anställningstid, registrera kompetens, registrera händelser ex.friskvårdsbidrag och att registrera bisysslor.	Namn, adress, titel/funktion, användarnamn, person.nr, telefon.nr.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.			WinLas	Allmänheten, massmedia, löneenhet Skövde kommun, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner andra myndigheter	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokumnet hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
	BUN	Förvaltningens HR-ansvarig Susanne Nilsson	Kommunens personal- och lönehanteringssystem.	Anställda i Tibro	Hanterar bemanning-, schema-, tidrapportering, kilometersättning och frånvaro.	Namn, person.nr.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Hälsotillstånd och Facklig tillhörighet	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter, vid löneöversyn för att följa upp utfall/fackförbud Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lag om sjuklön, semester-arbetstidslagen .	Medvind	Allmänheten, massmedia, löneenhet Skövde kommun, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson och andra myndigheter.	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokumnet hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp. Facklig tillhörighet tas bort efter att löneöversyn är klar.	180228
	BUN	Förvaltningens HR-ansvarig Susanne Nilsson	Kommunens rekryteringssystem	Sökande till tjänster i Tibro kommun.	Rekrytering	Namn, pers.nr. e-mail, adress, tfn nr, titel/funktion, utbildning, aktuell arbetsplats.	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			VISMA	Allmänheten, massmedia, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson och andra myndigheter.	Nej		Ska raderas efter två år.	Webbaserat tjänst. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida		180228

BUN	IT-Chef Peter Legendi	Kommunens mailsysteem	Anställda i kommunen och förtroendevalda.	Information och kommunikation	Namn, mailadress, enhet och avdelning.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Exchange	Anställda, förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och företag	Nej		Ska kollas upp, hänsvisn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IT-Chef Peter Legendi	BUN förvaltningens mailsysteem Outlook	Anställda inom BUN samt elever	Informations och kommunikation	Namn, telefon.nr, e- mail, grupp och skoltillhörighet	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.			MS Office 365	Elever, vårdnadshavare, anställda inom BUN, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson.	Nej		Ska kollas upp, hänsvisn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IT-Chef Peter Legendi Utvecklingsledare Mattias Gustafsson	Verksamheternas dokumenthantering ssystem, O365 lärplattform	Anställda inom BUN samt elever	Dokumenterar och följer upp handlingsplaner rörande elever och personal.	Namn, telefon.nr, e- mail, grupp och skoltillhörighet	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Ras/etnisk ursprung, hälsa.	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng samt särskilt stöd.	MS Office 365	Elever, vårdnadshavare, anställda inom BUN, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson.	Nej		Ska kollas upp, hänsvisn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IT-Chef Peter Legendi Förvaltningens adminstratör Bodil Sandnes	Kommunens invånarregister	Kommunmedlemmar i Tibro	Uppdaterar verksamhetssystem et Procapita med person-, adress-, och folkbokföringsuppgif ter. Söka efter personer, göra urval och sammanställningar.	Namn, adress, person.nr, telefon.nr, föräldrar/vårdnadshav are.	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Ras/etnisk ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng samt viktigt allmänt intresse.	KIR	Anställda, förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och företag	Nej		Ska kollas upp, hänsvisn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IKT-eket Tommy Hallgren Förvaltnings- administratör Bodil Sandnes	Administrativt verktyg för förskola och pedagogisk omsorg	Barn, syskon, föräldrar/vårdnadsha vare till barn inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg samt personal inom dessa verksamheter.	Ansökan om plats på förskolan, placering /avslutning av plats inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg. Ger underlag för statistik, prognoser bla för planering inför framtida behov. Inkomstregistrering för debitering och fakturering. Personalorganisatio n, ex koppla pedagog till rätt enhet/avdelning.	Namn, adress, telefon.nr, e-mail, person.nr, familjeförhållande,mod ersmål, ursprungsland, fastighetsbetäckning, folkbokföringsuppgifter . Placering, inomst.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse	Ras/etnisk ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng samt viktigt allmänt intresse.	Procapita	Föräldrar/vårdnad shavare, SCB, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Hänsvisni ng till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228

BUN	IKT-eket Tommy Hallgren Förvaltnings- administratör Bodil Sandnes	Administrativt verktyg med elevregister inom förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola .	Elever, syskon, föräldrar/vårdnadsha vare och anställda inom dessa verksamheter.	Ansökan om plats på fritidshem, placering / avsluta placering av barn inom fritidshem, förskoleklass och grundskola. Ger underlag för statistik, prognoser bla för planering inför framtida behov. Inkomstregistrering för debitering och fakturerering. Elevadministration och betygssättning. Personalorganisation, ex koppla pedagog till rätt årskurs/klass/enhet.	Namn, adress, telefon.nr, e-mail, person.nr, familjeförhållande,mod ersmål, ursprungsland, fastighetsbetäckning, folkbokföringsuppgifter . Placering, inomst.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse	Ras/etnisk ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikt, skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng samt viktigt allmänt intresse.	Procapita	Föräldrar/vårdnad shavare, SCB, skolfotograf, pedagoger, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Hänvisni ng till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IKT-eket Tommy Hallgren Administratör KC	Administrativt verktyg med elevregister inom gymnasiet, gymnasiesärskola, yrkesskola och kompetenscentrum .	Elever, syskon, föräldrar/vårdnadsha vare till ungdomar inom gymnasiet och gymnasiesärskolan. Elever inom KC, samt alla anställda inom dessa verksamheter.	Elevadministration, närvarorapportering , registrering, intagning, statistik, betygssättning, inackorderingstillläg g, skolskjutsansökan. Personalorganisatio n ex koppla pedagog till rätt elevgrupp.	Namn, adress, telefon.nr, e-mail, person.nr, val/tillval, antal utbildningsår, familjeförhållande,mod ersmål, ursprungsland, fastighetsbetäckning, folkbokföringsuppgifter . Placering.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse	Ras/etnisk ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng samt viktigt allmänt intresse.	Procapita	Elev, föräldrar/vårdnad shavare, CSN, SCB, UHÖ, praktikanordnare ex AME, företag, arbetsförmedlinge n, andra utbildningsanordn are, pedagoger, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, hänsvi sn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	IKT-eket Tommy Hallgren Administratör KC	Administrativt verktyg med elevregister inom gymnasiet, gymnasiesärskola, yrkesskola och kompetenscentrum .	Elever, syskon, föräldrar/vårdnadsha vare till ungdomar inom gymnasiet och gymnasiesärskolan. Elever inom yrkesskolan och KC, samt alla anställda inom dessa verksamheter.	Elevadministration, registrering, intagning, statistik, betygssättning, inackorderingstillläg g, skolskjutsansökan. Personalorganisatio n ex koppla pedagog till rätt elevgrupp.	Namn, adress, telefon.nr, e-mail, person.nr, familjeförhållande,mod ersmål, ursprungsland, fastighetsbetäckning, folkbokföringsuppgifter . Placering	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse	Ras/etnisk ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledni ng.	IST	Föräldrar/vårdnad shavare, SCB, praktikanordnare, andra utbildningsanordn are, pedagoger, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, hänsvi sn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida		
BUN	IKT-eket Tommy Hallgren	Serviceportal	Anställda i Tibro och användare av datanätverket.	IT-stöd	Namn, användarnamn, anknytning, arbetsplats.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Service Manager	Tekniker på IT- enheten och personal i receptionen.	Nej		Ska kollas upp, hänsvi sn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	Adm chef Malena Lundberg	Kommunens ärend- och dokumenthantering ssystem : Diarie	Allmänhet,elever, vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering samt sammanträdesadmi nistration.	Namn, adress, telefon.nr, mailadress, pers.nr, titel/funktion.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art. 6d) skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade Art 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Medlemskap i fackförening och hälsotillstånd.	Art. 9 2a) Samtycke har lämnats, 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter, 9 2e) har tydligt offentliggjorts av registrerad, 9 2g) Viktigt allmänt intresse.	Ciceron	Enskilda förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, hänsvi sn till dokumnet hanterings planen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudans varig för centrala system ?	Via kommune ns hemsida	Ska kollas upp	180228

BUN	Adm chef Malena Lundberg	Kommunens dokument och ärende: förtroendemannaregister	Förtroendevalda	Register förtroendevalda, registrering av mandatperiod	Namn, adress, telefon.nr, pers.nr, partitillhörighet	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA			Ciceron	Kommunens nämndsekreterare, systemadministratörer, kommunmedlemmar, massmedia.	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokument hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	Adm chef Malena Lundberg	Kommunens dokument och ärende: Användarregister	Anställd personal och förtroendevalda	Registrering av användare i systemet.	Namn, e-post, titel	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Ciceron	Systemadministratörer	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokument hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	Adm chef Malena Lundberg	Hantering av elevärenden och särskilda beslut om elevers skolgång.	Elever, anställda, vårdnadshavare	Registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering	Namn, person nr, adress, titel/funktion.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6d) skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade	Elevers hälsotillstånd, diagnoser och i behov av olika stödinsatser.	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om elevers rätt till stöd och lagen om skolplikt.	Ciceron	Elever, vårdnadshavare, myndigheter, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokument hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	Registrator Madelene Wallenius Kommunikatör Elin Antonsson	Förvaltningens hemsidor	Anställda, barn/elever i verksamheten, förtroendevalda.	Ge allmänheten aktuell och lättillgänglig information.	Namn, mailadress, titel/funktion, bilder	Art 6 a) samtycke har lämnats Art. 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse.	Medlemskap i fackförening och politiska åsikter.	Art 9 2a) Den registrerade har uttryckligen lämnat samtycke. Art 9 2g) viktigt allmänt intresse	Hemsidan	Alla			Ska kollas upp, hänvisning till dokument hanteringsplanen.		KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida	Ska kollas upp	180228
BUN	Utvecklingsledare Mattias Gustavsson IKT-eket Susanne Jöregenssen	Verksamheternas digitala och strömmande lånebibliotek.	Elever och anställda som nyttjar tjänsten.	Digital pedagogik, läromedel.	Namn, e-post, enhet	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse			Mediapoolen	Elever och berörda tjänstepersoner	Nej		Uppgifter raderas när kunden återlämnat det lånade.	Webbaserat tjänst, Dialect. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal finns Dnr:2016-39	Via kommunens hemsida		180228
BUN	IKT-eket Tommy Hallgren Susanne Jörgensen	Kommunens management system.	Barn, elever och tjänstepersoner inom BUN-förvaltningen.	Central styrning av pedagogers och elevers mobila enheter.	Namn, e-mail, skolenhet och klasstillhörighet.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			AirWatch	Elever, föräldrar/vårdnadshavare, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, hänvisning till dokument hanteringsplanen.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	KS som huvudansvarig för centrala system ?	Via kommunens hemsida		180228
BUN	KLK Trafikplanerare Erika Vikström	IT-stöd för planering, volym- och kostnadsberäkning av skoltransporter.	Elever inom förskoleklass, grundskola och gymnasiet	Erbjuda berättigade elever skolskjuts på ett kostnadseffektivt sätt.	Namn, adress, person nr, skolenhet, tfn nr.	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse			Skjuts+	Elever, föräldrar/vårdnadshavare, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner, entreprenörer.	Nej		Ska kollas upp..	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal finns Dnr.2017-118	Via kommunens hemsida		180228
BUN	KLK Trafikplanerare Erika Vikström	Ansökan om skolskjuts	Elever inom grundskola	Erbjuda elever skolskjuts pga olika omständigheter	Namn, adress, folkbokföringsadress, pers.nr, enhet, hälsotillstånd	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse	Hälsotillstånd	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utöva rättigheter 9 2g) Viktigt allmänt intresse och stöd av skollag.	ansökningsblankett	Berörda tjänstepersoner			se dokument hanteringsplanen	Manuell behandling		Via ansökningshandling		20181019

BUN	Skolchef Per Hallén IKT-eket Mattias Gustafsson	Barn och Utbildningsförvaltning, <b>egna mail</b> , på förvaltningens samtliga enheter dvs.BUN-kontor, Förskola, Pedagogisk Omsorg, Fkl-Klass, Fritidshem, Grundskola åk 1-9, Grundsärskola, Gymnasiet, Gymnasiesärskola, Yrkesskola,	Barn,elever, föräldrar/ vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Information och kommunikation.	Namn, e-mail, enhet/avdelning/klasst illhörighet, titel/funktion.	Art. 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse och som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Hälsotillstånd	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utö va rättigheter 9 2g) Viktigt allmänt intresse och stöd av skollag.	mail Outlook	Enskilda förtroendevalda, allmänhet, myndigheter och tjänstepersoner.	Nej		<b>Ska kollas upp, behov av gallringsru tin.</b>	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida		180228
BUN	Skolchef Per Hallén IKT-eket Mattias Gustafsson	Barn och Utbildningsförvaltning, <b>förvaltningens interna plattform</b> samtliga enheter dvs.BUN-kontor, Förskola, Pedagogisk Omsorg, Fkl-Klass, Fritidshem, Grundskola åk 1-9, Grundsärskola, Gymnasiet, Gymnasiesärskola,	Barn,elever, föräldrar/ vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Information och kommunikation.	Namn, tfn nr, e-mail, enhet/avdelning/klasst illhörighet, titel/funktion.	Art. 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse och som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Medlemskap i fackförening och hälsotillstånd .	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utö va rättigheter 9 2g) Viktigt allmänt intresse och stöd av skollag.	365	Enskilda förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och tjänstepersoner.	Nej		<b>Ska kollas upp, behov av gallringsru tin.</b>	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida		180228
BUN	Skolchef Per Hallén IKT-eket Mattias Gustafsson	Barn och Utbildningsförvaltning, <b>egna arbetsfiler,Word/Excel, Pdf</b> på förvaltningens samtliga enheter dvs.BUN-kontor, Förskola, Pedagogisk Omsorg, Fkl-Klass, Fritidshem, Grundskola åk 1-9, Grundsärskola, Gymnasiet, Gymnasiesärskola, Yrkesskola, Kompetenscentrum	Barn,elever, föräldrar/ vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Administrera, dokumentera, planera, följa upp och för att kvalitetssäkra verksamheten	Namn, person nr,telefon nr, adress, e-mail, enhet/avdelning/klasst illhörighet, titel/funktion.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art. 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse och som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Medlemskap i fackförening och hälsotillstånd.	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utö va rättigheter 9 2g) Viktigt allmänt intresse och stöd av skollag.	T: och mina dokument	Enskilda förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och tjänstepersoner.	Nej		<b>Ska kollas upp, behov av gallringsru tin.</b>	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommune ns hemsida		180228
BUN	Skolchef Per Hallén Rektor per skolenhet	Barn och Utbildningsförvaltning, <b>manuella personbehandlingar i pärmar</b> på samtliga enheter dvs.BUN-kontor, Förskola, Pedagogisk Omsorg, Fkl-Klass, Fritidshem, Grundskola åk 1-9, Grundsärskola, Gymnasiet, Gymnasiesärskola,	Elever, föräldrar/ vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Administrera, dokumentera, planera, följa upp och för att kvalitetssäkra verksamheten	Namn, person nr,telefon nr, adress, e-mail, enhet/avdelning/klasst illhörighet, titel/funktion.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art. 6e) utföra en uppgift av allmänt intresse och som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Ras/etnisk ursprung och hälsotillstånd	Art 9 2b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter/utö va rättigheter 9 2g) Viktigt allmänt intresse och stöd av skollag.	Pärmar	Anställda,förtroendevalda, allmänhet, massmedia, myndigheter och tjänstepersoner.	Nej		<b>Ska kollas upp, behov av gallringsru tin.</b>	<b>Dokumentskåp krävs på många håll.</b>	BUN	Via kommune ns hemsida		180518
BUN	Skolchef Per Hallén Rektor per skolenhet	Barn och Utbildningsförvaltning, <b>arbetstelefoner</b> , på samtliga enheter dvs.BUN- kontor, Förskola, Pedagogisk Omsorg, Fkl-Klass, Fritidshem, Grundskola åk 1-9, Grundsärskola, Gymnasiet, Gymnasiesärskola,	Elever, föräldrar/ vårdnadshavare, anställda och förtroendevalda.	Kontaktuppgifter för att effektivt kunna nä vårdnadshavare, boka in tim.vikarier och snabbt komma i kontakt med elever.	Namn och telefon nr.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art. 6d) utföra en uppgift av allmänt intresse och som led i den PuA:s myndighetsutövning.			mobiltelefoner				<b>Ska kollas upp, behov av gallringsru tin.</b>	<b>kolla upp</b>	BUN	Via kommune ns hemsida		180518



BUN	Rektor GY Mariethe Magnehed Adminsistratör KC	Ansökningsprogram till Gymnasium Skaraborg, Skaraborgs Kommunalförbund, Fågelviksgymnasiet inkl särskolan och IM.	Sökande elever under 19 år, till gymnasiet och gymnasiesärskolan och	Ansökan till gymnasieprogram.	Namn, person.nr, adress, tfn, folkbokföringsuppgift, val/tillval, betyg.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse			Gymnasieantagning	Utbildnings- och praktikanordnare, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Ska kollas upp, behov av gallringsrutin.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal finns Dnr:2015-96	Via kommunens hemsida	kollas	180228
BUN	Rektor GY Mariethe Magnehed Adminsistratör KC	Ansökningsprogram till Gymnasium Skaraborg, Skaraborgs Kommunalförbund, Fågelviksgymnasiet inkl särskolan och IM.	Sökande elever under 19 år, till gymnasiet och gymnasiesärskolan och	Interkommunala ersättningar	Namn, person.nr, adress, tfn, folkbokföringsuppgift, gymnasieskola, val/tillval.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse			IST	Utbildnings- och praktikanordnare, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Kollas	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	BUN	Via kommunens hemsida	kollas	180228
BUN	Verksamhetschef KC Eva Gustavsson rektor GY Mariethe Magnehed	Elevregister gymnasiet, gymnasiesärskola, yrkesskola och kompetenscentrum	Elever inom gymnasiet, gymnasiesärskola, yrkesskola och kompetenscentrum	Regler, rutiner ang studiestöd för rapportering till CSN.	Namn, pers.nr, enhet, studieresultat, folkbokföringskommun .	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse			Studiestöd	Lärare, andra utbildnings- och praktikanordnare handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Kollas	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	kollas	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Verksamhetschef KC Eva Gustavsson Administratör KC	Arbetsmarknadsåtgärder kompetenscentrum AME.	Personer i arbetsmarknadsåtgärder.	Ärendehantering för arbetsmarknadsåtgärder.	Namn. adress, tfn nr. och pers. nr.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller led i PuA:s myndighetsutövning.	Ras/etnisk ursprung och individen hälsa	Art 9 2g) Viktigt allmänt intresse	Invid AMEa WEb	Uppdragsgivare, praktikanordnare, samverkanspartner, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Kollas	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	kollas	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Verksamhetschef KC Eva Gustavsson Administratör KC	Kompetenscentrums ärendehanteringssystem för arbetsmarknadsåtgärder.	Personer 15 -65 år, anvisade till kommunens arbetsmarknadsåtgärder och kommunala aktivitetsansvar.	Ärendehantering för arbetsmarknadsåtgärder.	Namn. adress, tfn nr. pers. nr. titel/funktion.	Art. 6a) Den registrerade har lämnat samtycke. Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller led i PuA:s myndighetsutövning.	Ras / etnisk ursprung och Hälsotillstånd	Art 9 2a) Den registrerade har uttryckligen lämnat samtycke. Art 9 2g) viktigt allmänt intresse	Accorda	Handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner och utifrån deltagarens önskemål om samverkan mellan myndighet och samverkanspartner, kan vissa uppgifter lämnas till uppdragsgivare, praktikanordnare, samverkanspartner.	Nej		Personuppgifter raderas efter tre år.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Kollas	Via kommunens hemsida		180228

BUN	Verksamhetschef KC Eva Gustavsson Administratör KC	Kompetenscentrum s äredehanteringssystem för ferieplatser.	Feriearbetande ungdomar.	Ärendehanteringssystem för ferieplatser.	Namn, adress, tfn nr. pers. nr.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			AMEa WEB	Uppdragsgivare, handläggande och beslutsfattande tjänstepersoner.	Nej		Kollas	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Kollas	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Verksamhetschef KC Eva Gustavsson Administratör KC	System att hantera kommunal feriepraktik	Sökande till feriepraktikplatser	Hantera feriepraktikansökningar och tillsättning till lediga praktikplatser.	Namn, adress, personnummer.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA ,Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			Feriebas	Mottagande, beslutsfattande och handläggande tjänstepersoner i kommunen till ferieplatser, förtroendevalda.	Nej		Gallras årligen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Kollas	Via kommunens hemsida		180613
BUN	IKT-eket Susanne Jörgensen	Inläsningsverktyg för elever i Grund- och gymnasieskolan inkl. särskolan.	Elever i nämnda verksamheter.	Ge elever likvärdiga förutsättningar att klara skolan genom möjlighet till upplästa läromedel, studiestöd och handledning på modersmålet.	Namn, e-mail	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA , Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i den PuA:s myndighetsutövning.			Inläsningstjänst	Elever, föräldrar/vårdnadshavare och handläggande tjänsteperson.	Nej		Raderas årligen vid läsårsstart .	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal i Ciceron Dnr 20018-000037	Via kommunens hemsida		180228
BUN	IKT-eket Susanne Jörgensen, Ulrik Brandt Heedman	Lärplattform för förskola.fritidshem, grundskola och grundsärskolan.	Personal, barn, elever och föräldrar/vårdnadshavare till barn och ungdomar inom berörda verksamheter.	Verktyg/ IT-hjälpmedel för dokumentation, kommunikation, information mellan förskola-hemmet och skola-hemmet. Planering och bedömningsverktyg i grundskolan.	Namn, adress, tfn nr. pers. nr. e-mail, föräldrar/vårdnadshavare, enhet och klasstillhörighet, kön, modersmål, bild, funktion( ex medlem i föräldraföreningens ledning).	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning	Ras/ etnisk ursprung, hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till modersmål och studiehandledning.	InfoMentor	Elever, personal inom berörd verksamhet, föräldrar/vårdnadshavare, SCB, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson i berörd verksamhet.	Nej		Eleven försvinner inte automatiskt ur systemet, men när de är inaktiva kan elev och vårdnadshavare inte längre logga in. Grundregeln är att personuppgiften inte ska bevaras under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.	Backup på arkivloggar sker regelbundet över dagen, databasen backas varje dygn via leverantörens system. Grunddata gällande elev/föräldrar/personal överförs automatiskt från kommunens elevregister dagligen. Behörighets- och lösenordsskydd till applikationen.	Kollas	Via kommunens hemsida		180228
BUN	IKT-eket Susanne Jörgensen Rektor per enhet	Verktyg för att ge elever i grundskola och grundsärskolan rätt till stöd i deras Läs- och Skrivutveckling	Elever i berörd verksamhet.	Hjälpmedel inom Läs- och Skrivutveckling	Namn, pers.nr. e-mail, enhet och klasstillhörighet.	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning			Lexia Provia	Elever, lärare, föräldrar/vårdnadshavare, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson i berörd verksamhet.	Nej		Konton raderas efter två års aktivitet, utan begäran och tas bort när begäran görs.	Webbaserad tjänst och lagring sker inom EU	Kollas	Via kommunens hemsida		180228

BUN	Verksamhetschef elevhälsa Marie Ahlander och samordningsansvarig skolsköterska Ann-Britt Holmstedt	Elevhälsovårdsjournaler inom förskoleklass, grundskola, gymnasiet och gymnasiesärskola	Elever och elevers vårdnadshavare i nämnda verksamheter.	Dokumentera elevhälsovårdsjournaler.	Namn, adress, tfn nr. pers. nr. e-mail, föräldrar/vårdnadshavare, klasstillhörighet.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA, Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6d) skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Ras/etnisk ursprung, sexualliv/sexuell läggning, hälsa, religiös/filosofisk övertygelse.	Art 9 2a) Den registrerade har uttryckligen lämnat samtycke. Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till särskilt stöd. Art 9 2h) behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso och sjukvård.	PMO/Prof doc	Elev, vårdnadshavare, skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, mottagande skola.	Nej		Personuppgifterna raderas när huvudavtalet upphör om inte lagring av personuppgifterna krävs av svensk lagstiftning (journalhantering).	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal i Ciceron Dnr 20018-000081	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Utvecklingsledare Mattias Gustavsson SYV Maria Zell	Praktikplatsen för grundskola och grundsärskola åk 6-9.	Elever, lärare, ansvarig person på praktikplatsen och handläggande tjänsteperson i berörd verksamhet	Praktiksamordning för elever.	Namn, adress, tfn nr. pers. nr. e-mail, klasstillhörighet.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA. Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.			Praktikplatsen	Elever, lärare, föräldrar/vårdnadshavare, ansvarig person på praktikplatsen, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson i berörd verksamhet	Nej		Raderas när eleven slutar grundskolan, ex Födda 2003, raderas juni 2019.	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	kollas	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Utvecklingsledare Mattias Gustavsson SYV Maria Zell	System som används av vårdnadshavare vid frånvaroanmälan av elever.	Elever, lärare, föräldrar/vårdnadshavare och handläggande tjänsteperson i berörd verksamhet	Schemaläggning och närvarorapportering för elever i grundskola och grundsärskola åk 6-9.	Namn, adress, tfn nr. pers. nr. e-mail, klasstillhörighet.	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA, Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i den PuA:s myndighetsutövning.	Hälsotillstånd	Art 9b) PuA eller registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter, Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten	Novoschema/kola24	Elever, lärare, föräldrar/vårdnadshavare, handläggande och beslutsfattande tjänsteperson i berörd verksamhet	Nej		Kollas	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Biträdesavtal finns Dnr: 2016-193	Via kommunens hemsida		180228
BUN	Rektor förskolan	Dokumentation om barnärenden: Årendebblankett, kartläggning, handlingsplan, samtyckesblankett, utlåtande från andra professioner	Barn	Ansökningen om utredning till specialpedagog av barns utveckling och lärande, då barnet ej utvecklas efter förväntan, utredning för ev. extra anpassningar/särskilt stöd.	Namn, personnummer, avdelning, förskola	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	Ansvarig pedagogs iPad, pärm i låst skåp på förskolan, på förskolechefens kontor, på specialpedagogens kontor	Vårdnadshavare och berörda tjänstepersoner och myndighet	Nej		Förskola: när barnet slutar på avdelning en, Förskolechef och specialpedagog: när barnet slutar förskolan	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		180724
BUN	Rektor per skolenhet Skoladministratör	Samtycke och återtagande av samtycke	Barn/elever	Att lagra och publicera bild, film och ljudupptagning	Namn, pers. nr, enhet, tfn och e-post.	Art. 6a) Den registrerade har lämnat samtycke			Pärm enhetvis skoladministration	Berörda tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen	Manuell behandling		Via kommunens hemsida		180907
BUN	Rektor förskolan	Insatsöversikt	Barn	Säkerställa genom dokumentation att barnet ges det stöd med olika insatser som det har rätt till.	Namn, personnummer, avdelning, förskola	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	Pärm i låst skåp på specialpedagogens kontor	Vårdnadshavare, mottagande enhet	Nej		Lämnas över till mottagande skola när barnet slutar på avdelning en	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		180913



BUN	Rektor förskolan	Beslut om särskilt stöd	Barn	Myndighetsbeslut ang barnets behov.	Namn, personnummer, avdelning, förskola	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	Ciceron, pärm i låst skåp på förskolan, lokalt på förskolechef's dator	Vårdnadshavare, andra myndigheter	Nej			Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor förskolan	Förteckning över födoämnesallergier, övriga allergier	Barn	Säkerställa genom dokumentation att barnet får rätt mat, rätt behandling om de blivit utsatta för ngt de är överkänsliga för.	Namn, avdelning, förskola,	Art 6d) behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade.	Hälsotillstånd	Art 9 2h) Behandling krävs med hänvisningens till medicinska diagnoser.	Uppsatta på förskolan	Vårdnadshavare, berörd tjänsteperson	Nej		Vid inaktualitet alternativt när barnet slutar på förskolan					180913
BUN	Rektor förskolan	Blöjlista, aktivitetslistor, grupplistor	Barn	Säkerställa genom dokumentation att barnet får delta i aktiviteter samt andra insatser.	Namn, avdelning, förskola,	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			Uppsatta på förskolan	Vårdnadshavare	Nej		Vid inaktualitet alternativt när barnet slutar på förskolan			Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor förskolan	Kontaktuppgifter anhöriga, adresslista, vårdnadshavares arbetstider, informationsbrev till vårdnadshavare	Barn, vårdnadshavare, anhöriga	Information och godkännande från vårdnadshavare för att kunna bedriva en optimal verksamhet för barnet.	Namn på barn, vårdnadshavare och andra anhöriga, telefonnummer, adress, e-post, personnummer	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			I pärm på förskolan	Vårdnadshavare, andra myndigheter, förskolechef, specialpedagog eller annan profession	Nej		När barnet slutar på förskolan			Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor per skolenhet	Barnens schema	Barn, vårdnadshavare	Information om barnens vistelsetid	Namn på barn, vårdnadshavare och personal, barnets personnummer, adress, telefonnummer, namn på arbetsgivare, förskolans och avdelningens namn	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			Infomentor, pärm på förskolan eller på fritidshem	Vårdnadshavare, andra myndigheter, förskolechef, rektor, specialpedagog eller annan profession	Nej		Vid inaktualitet, annars årligen	Backup på arkivloggar sker regelbundet över dagen, databasen backas varje dygn via leverantörens system. Grunddata gällande elev/föräldrar/personal överförs automatiskt från kommunens elevregister dagligen. Behörighets- och lösenordsskydd till applikationen.		Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor per skolenhet	Kontaktuppgifter anhöriga, adresslista, vårdnadshavares arbetstider, informationsbrev till vårdnadshavare	Barn, personal, deltagare, vårdnadshavare, anhöriga	Information och godkännande från vårdnadshavare för att kunna bedriva en optimal verksamhet för barnet.	Namn på barn, personal, deltagare, vårdnadshavare och andra anhöriga, telefonnummer, adress, e-post, personnummer	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse.			I pärm hos skoladministratör	Vårdnadshavare, andra myndigheter, berörda tjänstepersoner.	Nej		se dokumenthanteringsplanen	Backup på arkivloggar sker regelbundet över dagen, databasen backas varje dygn via leverantörens system. Grunddata gällande elev/föräldrar/personal överförs automatiskt från kommunens elevregister dagligen. Behörighets- och lösenordsskydd till applikationen.		Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor per skolenhet	Försättsblad elevakt och blankett för utlåning av handlingar	Elever, vårdnadshavare och personal	Information om handlingar som finns i elevakt	Namn, pers.nr	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Vårdnadshavare och berörda tjänstepersoner	Nej		se dokumenthanteringsplanen			Via kommunens hemsida		181017

BUN	Rektor per skolenhet	Medgivande om överlämnande av barn-/ elevinformation till annan tjänsteperson/skola/huvudman/myndighet	Barn i förskolan, elever i grundskolan samt deras vårdnadshavare	Samtycke från vårdnadshavare/ele v/deltagare för att tjänstepersoner ska kunna samverka kring en individ utan hinder av sekretess	Namn, adress pers.nummer, enhet, klass	Art. 6a) Den registrerade har lämnat samtycke	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor i dokumentskå p	Vårdnadshavare och berörda tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		181017
BUN	Rektor per skolenhet	Ansökan om ledighet för elev	Elever i grundskolan, IM och vårdnadshavare	Säkerställa elevens närvaro och rätten till utbildning.	Namn, enhet, personnr	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I pärm hos ansvarig pedagog/men tor	Vårdnadshavare och berörda tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		181109
BUN	Rektor per skolenhet	Åtgärdsprogram	Elever i grundskolan och IM	Historik över beslutade åtgärder för elev samt utvärdera, följa upp insatser och anpassa framtida åtgärderl	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor och specialpedag og i dokumentskå p	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen				190107
BUN	Rektor per skolenhet	Aktuellt åtgärdsprogram	Elever i grundskolan och IM	Arbetsdokument för att kunna utvärdera, följa upp och anpassa framtida åtgärder	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedag og	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej		Vid inaktualite t	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Via kommune ns hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Aktuellt åtgärdsprogram	Elever i grundskolan och IM	Att berörda pedagoger har tillgång till beslutade aktuella insatser och genomföra anpassningar.	Initialer, födelseår, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	0365 Bibassgrupp för resp. årskull	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		Vid inaktualite t	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Via kommune ns hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Handlingsplan HPL	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Se vilka anpassningar eleven har/har haft för att kunna utvärdera, följa upp och ändra anpassningar utifrån elevers behov	Namn och klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor och specialpedag og i dokumentskå p	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		Kolla dokument hanteringsplanen				190107
BUN	Rektor per skolenhet	Handlingsplan HPL	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Arbetsdokument för att se vilka anpassningar eleven har/har haft för att kunna utvärdera, följa upp och ändra anpassningar utifrån elevers behov	Namn och klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedag og	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		Kolla dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.	Via kommune ns hemsida		190107

BUN	Rektor per skolenhet	Handlingsplan HPL	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Att berörda pedagoger har tillgång till aktuella anpassningar för att verkställa dessa	Namn och klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	0365 Bibassgrupp för resp. årskull	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej			Kolla dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Pedagogiska utredningar	Elever i grundskolan	Underlag för fortsatta insatser	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor och specialpedagog och i dokumentskåp	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej			Vid inaktualitet			Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Pedagogiska utredningar	Elever i grundskolan	Arbetsdokument för att underlätta specialpedagogiska arbetsuppgifter	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedagog	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning.	Nej						Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Identifiering av behov av stödinsatser	Elever i grundskolan	Underlag inför EHT för ev beslut om stödinsatser	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos specialpedagog och i dokumentskåp	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej			Vid inaktualitet			Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Identifiering av behov av stödinsatser	Elever i grundskolan	Arbetsdokument för att utföra elevhälsoarbete	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedagog och 0365 Bibassgrupp för resp. årskull	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning.	Nej			Vid inaktualitet	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Utredning och pedagogisk bedömning av en elevs behov av särskilt stöd	Elever och specialpedagoger i grundskolan	Underlag för bedömning om åtgärdsprogram ska skrivas eller inte	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor och specialpedagog och i dokumentskåp samt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej			se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Utredning och pedagogisk bedömning av en elevs behov av särskilt stöd	Elever och specialpedagoger i grundskolan	Arbetsdokument för att utföra elevhälsoarbete	Namn, personnummer, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedagog och 0365 Bibassgrupp för resp. årskull	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning.	Nej						Via kommunens hemsida		190107

BUN	Rektor per skolenhet	Dagordning inför EHT	Elever och tjänstepersoner i grundskolan	Arbetsdokument för att utföra elevhälsoarbete	Namn, skola, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt dator under I: dokument hos specialpedagog och samt 0365 under elevhälsa	Tjänstepersoner	Nej		Vid inaktualitet	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Mötesanteckningar EHT	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Arbets- och beslutdokument för att utföra elevhälsoarbete	Namn, skola, klass och telefonnummer	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	Pärm i dokumentskåp hos specialpedagog och samt 0365 under elevhälsa	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej					Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Mötesanteckningar EHT	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Arbets- och beslutdokument för att utföra elevhälsoarbetet på elevbasis	Namn, skola, klass och telefonnummer	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	Elevakt i dokumentskåp hos rektor	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		Vid inaktualitet			Via kommunens hemsida		190107
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om anpassningar och särskilt stöd	Elever	Myndighetsbeslut ang barnets behov.	Namn, personnummer, enhet och årskurs	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Vårdnadshavare, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommunens hemsida		180913
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om hemundervisning	Elever	Underlag för att kunna erbjuda eleven undervisning i hemmet under sjukdom	Namn, personnummer, enhet och årskurs	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190111
Bun	Rektor per skolenhet	Beslut om Rättelse/Ändring av betyg	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Kvalitet och rättsäkra betygssättning	Namn, skola, klass och telefonnummer	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning			I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen förvaltning, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		190111
BUN	Rektor per skolenhet	Skolsocialutredning	Elever i grundskolan, vårdnadshavare och tjänstepersoner	Säkerställa elevens rätt till skolformsplacering	Namn, personnummer, enhet och årskurs	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		
BUN	Rektor per skolenhet	Ändrat beslut om inskrivning i sarskola	Elever i grundsarskolan och vårdnadshavare	Säkerställa vårdnadshavarens rätt att fatta beslut om sitt barns skolformsplacering	Namn, personnummer, enhet och årskurs	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA. 6e) som led i den PuA:s myndighetsutövning			I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och annan förvaltning, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommunens hemsida		

BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om tidigare skolstart	Elever i grundskolan och vårdnadshavare.	Säkerställa vårdnadshavarens rätt att fatta beslut om sitt barns skolgång	Namn, pers. nr, adress, tfn, enhet, klass	PuA. 6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning			I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommune ns hemsida		
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om förskole och fritidshemsplacering av särskilda skäl	Barn, elever i förskola/fritidshem	säkerställa elevens rätt till särskilt stöd	namn, pers.nr och enhet	PuA. 6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt PMO	Elev, vårdnadshavare, tjänstepersoner inom egen och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen	Säkerhetskopiering och lagring via kommunens server. Behörighets- och lösenordsskydd till dator och program.		Via kommune ns hemsida		190822
BUN	Rektor per skolenhet	Utredning av en elevs behov av särskilt stöd	Elever	säkerställa elevens rätt till särskilt stöd	Namn, pers. nr, enhet, klass	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.	Hälsotillstånd	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till särskilt stöd.	I elevakt hos rektor i dokumentskå p	Vårdnadshavare, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181116
BUN	Rektor per skolenhet	Avstängning av elev	Elever	Myndighetsbeslut för att säkerställa en god lärmiljö för att skapa trygghet och studiero	Namn, pers. nr, enhet, klass	6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning			I elevakt hos rektor i dokumentskå p	Vårdnadshavare, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181122
Bun	Chefer inom BOU	Fullmakt att öppna post	Personal och förtroendevalda	Säkerställa att post öppnas enligt grundlagen TF ch OSL	Namn	Art. 6a) Den registrerade har lämnat samtycke			I dokumentskå p hos ansvarig	Förtroendevalda, tjänstepersoner, allmänhet	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181123
BUN	Chefer inom BOU	Beslut att helt eller delvis lämna ut en allmän handling pga sekretess	Personal	Säkerställa OSL och myndighetsbeslut	Namn; titel/funktion	6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning			I dokumentskå p hos ansvarig	Förtroendevalda, tjänstepersoner, allmänhet	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181124
BUN	Administrativ chef BoU	Gallring	Arkivarie och tjänstepersoner	Säkerställa att gallring sker enl. lag	Namn, e-postadress, funktion/titel	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I dokumentskå p hos ansvarig tjänsteperson	Allmänhet	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181214
BUN	Rektor grundskola	Anmälan till förskoleklass	barn, vårdnadshavare	Att säkerställa att eleven skolplaceras i enighet med skollag	Namn, adress pers.nummer, tfn, modersmål	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Etniskt ursprung	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till modersmålsundervisning.	I dokumentskå p hos ansvarig tjänsteperson	Vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		181214
BUN	Rektor KC	Ansökan till kommunal vuxenutbildning	Elever	Rättslig skyldighet att tillhandahålla utbildning	Namn, adress pers.nummer, tfn, e-post	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Kollas	Tjänstepersoner, allmänhet, myndigheter	Nej		Kollas			Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Skolchef Per Hallén och administratör på förvaltningen Bodil Sandnes	Avstängning från plats i förskola/fritidshem	Barn	Säkerställa att platsen betalas	Namn, pers. nr, enhet	6e)som led i den PuA:s myndighetsutövning			Ciceron	Tjänstepersoner, allmänhet, myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Rektor per skolenhet	Arvode VFU	Lärare	Säkerställa att VFU-handledare får ersättning	Namn per.nr	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			I dokumentskå p hos ansvarig tjänsteperson	Tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190130



BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om svenska som andraspråk	Elever	Säkerställa att eleven läser efter rätt kursplan	namn.pers.nr enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Tjänstepersoner, vårdnadshavare, elev	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Rektor per skolenhet	Skriftlig Varning	Elever och vårdnadshavare	Säkerställa trygghet och studiero	Namn pers.nr enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Tjänstepersoner, vårdnadshavare, elev	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Rektor per skolenhet	Anmälan enligt 14kap. 1§ SOL	Elever och vårdnadshavare	Säkerställa att barn växer upp i trygga förhållande	Namn, pers.nr adress, tfn	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande	Etniskt ursprung	Art 9 2 i)säkerställa ett skydd mot allvarligt gränsöverskridande.	I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Tjänstepersoner, andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Rektor per skolenhet	Anmälan och utredning om kränkande behandling.	Elever, tjänsteperson	Säkerställa arbetet mot kränkande behandling	Namn, enhet, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Tjänstepersoner, vårdnadshavare andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen				
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om placering vid skolenhet	Elever	Säkerställa att styrdokument följs	Namn, pers.nr adress, ort	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp/ciceron	Vårdnadshavare, tjänstepersoner, andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190130
BUN	Rektor per skolenhet	Anmälan om att skolplikt	Elever, tjänstepersoner	Säkerställa att eleven ges utbildning enligt skollag	Namn, enhet, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp/ciceron	Vårdnadshavare, tjänstepersoner, andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190205
BUN	Rektor per skolenhet	Utredning vid betydande frånvaro	Elever, vårdnadshavare, tjänstepersoner	Säkerställa att eleven ges utbildning enligt skollag	Namn, pers.nr adress, ort, tfn nr, enhet	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande	Hälsa	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till undervisning.	I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Vårdnadshavare, tjänstepersoner, andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190205
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om uppskjuten skolplikt	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa barnets möjlighet att kunna fullgöra skolplikten	Namn, pers.nr adress, ort, enhet	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp	Tjänstepersoner, vårdnadshavare, elev, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190205
BUN	Rektor och adminstratör på förvaltningen Bodil Sandnes	Anmälan om allmän förskola	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa att styrdokument följs	Namn, pers.nr , tfn nr	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Administratör barnomsorg	Tjänstepersoner, vårdnadshavare	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190205
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Elever	Säkerställa att styrdokument följs	Namn pers.nr enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp / PMO	Tjänstepersoner, vårdnadshavare och elev	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		
BUN	Rektor per skolenhet	Ansökan och oppflytning till högre årskurs	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa att styrdokument följs	Namn pers.nr enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp / PMO	Tjänstepersoner, vårdnadshavare och elev	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		
BUN	Rektor per skolenhet	Beslut om tidigare eller senare upphörande av skolplikt	Elever	Säkerställa att styrdokument följs	Namn pers.nr enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskåp / PMO	Tjänstepersoner, vårdnadshavare och elev	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		

BUN	Skolsköterska och rektor	rekvisition av barn- och skolhälsovårdsjournal	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa att hälso och sjukvårdslagen följs	Namn pers.nr , adress, enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse	Hälsa	Art 9 2a) Den registrerade har uttryckligen lämnat samtycke. Art 9 2h) behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso och sjukvård.	PMO	Vårdnadshavare, elev andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		
BUN	Rektor och adminstratör på förvaltningen Bodil Sandnes	Kontrakt vistelsetid fritidshem	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa att styrdokument följs	Namn, enhet	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			pärm på aktuellt fritidshem	Vårdnadshavare, tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190222
BUN	Rektor och adminstratör på förvaltningen Bodil Sandnes	Beslut om fritidshemsplacering pga särskilda skäl	Elever	Säkerställa att eleven ges det stöd som den har rätt till	Namn, personnr, enhet	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse			I elevakt hos rektor i dokumentskå p / PMO/ciceron	Vårdnadshavare, tjänstepersoner	nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190222
BUN	Rektor	skolformsutredning	Elever, vårdnadshavare	Säkerställa att eleven ges det stöd som den har rätt till	Namn pers.nr , adress, tfn nr, mejladress, enhet årskurs.	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I elevakt hos rektor i dokumentskå p / PMO/ciceron	Vårdnadshavare, tjänstepersoner, andra förvaltningar och myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190301
BUN	Rektor Nyboskolan	Anmälan om arbetsplatsförlagd praktik i grundskolan	elev och praktikplats samt handledare	Att säkerställa att eleven ges PRAO	Namn, adress pers.nummer, tfn, e-post	Art. 6c) nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den PuA.			I dokumentskå p hos ansvarig	Vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190321
BUN	Administratör barnomsorg Bodil Sandnes	Ansökan om sommaromsorg	Barn och föräldrar som är i behov av barnomsorg	Att ge omsorg under semesterperioder till de som har behov	Namn pers.nr , adress, tfn nr	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			Administratör barnomsorg	Vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190321
BUN	Rektor GY.	Ansökan och beslut om anslutningsersättning	Elever och vårdnadshavare	Att ge stöd för anslutning för transport till skolan	Namn, person nr, adress, kontonummer, skola	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse			I dokumentskå p hos ansvarig	Vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190412
BUN	Rektor per skolenhet Administratör barnomsorg Bodil Sandnes	Ansökan om byte av grundskola inom Tibro Kommun	Elever och vårdnadshavare	Att ge eleven rätt att byta skola	Namn, person nr, adress, telefonnr, skola	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande			I dokumentskå p hos ansvarig tjänsteperson	Vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190503
BUN	Rektor GY.	Ansvarsförbindelse r dator/lpad	Elever	Regel kontrakt för dator/lpad	Namn, pers. nr	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			I dokumentskå p hos ansvarig tjänsteperson	Elev, vårdnadshavare , tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190503
BUN	Rektor, Administratör och registrator	Tilläggsbelopp, bidragsbelopp, interkommunal ersättning	Barn/elever	Säkerställa att eleven ges det stöd som den har rätt till utöver det som ingår i grundbeloppet	Namn, pers nr, enhet	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse eller som led i PUAs myndighetsutövande	Ja, Hälsa	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om skolplikten och skollagens krav om rätt till undervisning.	I ciceron	Ansvarig tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190614
BUN	Administratör barnomsorg	Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem	Barn	Följa upp avtal om avgifter	Namn, pers nr	Art. 6b) behandlingen är nödvändig för fullgörande av avtal mellan den registrerade och den PuA			I ciceron	Ansvarig tjänstepersoner	Nej		se dokument hanteringsplanen			Via kommune ns hemsida		190614

BUN	Rektor på resp skolenhet	Överlämningsdokument mellan verksamheter	Barn/elever	Säkerställa att barnet -eleven ges det stöd som den har behov av vid skolbyte.	Namn, personnummer, enhet	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse	Ja, Hälsa	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till lagen om särskilt stöd.	I dokumentskåp hos ansvarig tjänsteperson	Ansvarig tjänstepersoner, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190822
BUN	Rektor på resp skolenhet	Ansökan och beslut om modersmål	Barn/elever/vårdnads havare	Säkerställa att barnet -eleven ges det modersmål barnet har rätt till	Namn, personnummer, enhet, klass	Art 6e) behandlingen är nödvändig för utförande av en uppgift av rättslig förpliktelse	Ja, etnicitet	Art 9 2g) Behandling krävs med hänvisningens till skollagens krav om rätt till undervisning.	I dokumentskåp hos ansvarig tjänsteperson	Ansvarig tjänstepersoner, andra myndigheter	Nej		se dokument hanteringsplanen		Via kommune ns hemsida		190920

BUN  
BUN