



Protokoll FÖSAM 220919

Barn & Utbildningsförvaltningen

Plats; Bonaren

Kl 14.00-16.00

Närvarande; Elizabeth Stridh, Lärarförbundet, Ann-Britt Holmstedt, Vårdförbundet, Ann-Sofie Törnqvist, Lärarförbundet, Ingela Berglund, Lärarförbundet, Jenny Evaldsson Högberg, SSR, Jenny Svanqvist, Kommunal, Zophia Zander Norell, AG

1. Föregående protokoll

- a. Regelbundna hälsokontroller flyttas till nästa möte.
- b. Diskussion kring hur enheterna hanterar bristen på vikarier och hur man kan underlätta situationen. Ett förslag är att ha "husvikarier" på enheterna, ett annat är att vi upprättar en vikariepool med anställda vikarier på förvaltningen. Dock är detta sannolikt en dyr lösning som i så fall behöver avdelas medel för innan fördelning av elevpeng. Fackliga parter vill inte gå vidare med denna fråga i nuläget.
- c. Arbetskläder på fritids, skjuts på kommande möte

2. Arbetsutskottets protokoll från 220831 och 220913

AG tydliggör fackliga parters möjlighet att framföra synpunkter och komma med inspel mellan arbetsutskott (här formuleras ofta förslag till beslut) och nämnd (beslutsforum). Fackliga parter uppmanas säkerställa att deras inlogg till "Assistenten" (Cicero Politikportal) fungerar för att ha tillgång till arbetsutskottets protokoll före FÖSAM.

3. Uppföljning kompetensförsörjningsplan HÖK -21

Under våren genomfördes 1-2 APT inom respektive verksamhet eller enhet där AG tillsammans med fackliga parter och medarbetare förde dialog kring de arbetstidsavtal som finns inom vår förvaltning.

Enligt beslutad kompetensförsörjningsplan ska dessa dialoger bilda underlag för att skapa en samlad bild kring hur vi i vår förvaltning tolkar arbetstidsavtalen.

På mötet konstateras att det är oklart i vilken utsträckning förskolan har slutfört denna uppgift, AG lyfter frågan med rektorerna i förskolan. En av frågorna som diskuterats är förutsättningarna för övertidsersättning.

Inom grundskolan är dialogerna genomförda men rektorerna ger en samlad bild över att frågan behöver hanteras ytterligare för att skapa tydlighet och förståelse. Framförallt är det följande delar som behöver fortsatt dialog;

- Vad ska rymmas inom arbetsplatsförlagd tid respektive förtroendearbetstid?
- Vad gäller för övertidsersättning (t ex i förhållande till de periodiseringar vi nu beslutat)

På mötet **beslutas** att AG bjuder in Lärarförbundet och LR till en särskild dialog kring dessa frågor under hösten.

På fritidshemmen diskuterades att det inom kommunen ser mycket olika ut kring hur t ex möten förläggs och hur mycket tid som ligger utanför elevgrupp ("planeringstid"). De flesta frågor ligger inom rektors ledning och fördelning av arbetet men en ökad samsyn önskas ändå i frågan.

Utifrån den planering som finns i kompetensförsörjningsplanen ska alla enheter under hösten genomföra en dialog med utgångspunkt i den "balansvåg" som återfinns i Skol-OSA och som syftar till att synliggöra och tydliggöra vilka krav respektive resurser som finns i verksamheten och hur balansen dem emellan upprätthålls.

4. Riskanalys organisationsförändring

I samband med organisationsförändringen inom förvaltningsledningen som trädde i kraft 1 aug upprättades tillsammans med fackliga parter en risk och konsekvensanalys med tillhörande handlingsplan. På mötet visas hur denna riskanalys ser ut i Arbetsmiljöverktyget (där vi inom förvaltningen har beslutat att alla riskanalyser ska dokumenteras). En första uppföljning av åtgärder är planerade till oktober -22.

Skyddsombud uppmanas att säkerställa att de ha inloggning till Arbetsmiljöverktyget för att kunna ta del av riskanalyser gjorda på enhet samt huvudskyddsombud på förvaltningsnivå.

5. Periodisering av läsåret

Rektorer önskar att ett förvaltningsgemensamt beslut tas kring periodiseringar enligt följande förslag.

Period 1	15 aug-14 okt	45 dgr	315 h
Period 2	15 okt-31 dec	47 dgr	329 h
Period 3	1 jan-31 mars	55 dgr	385 h
Period 4	1 april-21 juni	47 dgr	329 h

Totalt 194 dagar, 1358 h (2 h ej utlagd tid)

Fackliga parter ställer sig bakom förslaget från AG och vi **beslutar** därmed denna periodisering för läsåret. Fördelningen av timmar inom respektive period är en utgångspunkt, rektor på respektive enhet beslutar om eventuella justeringar efter dialog i LOSAM.

6. Information kring utredningar PWC

Förvaltningen har beställt två genomlysningar inom våra verksamheter.

- a. Genomlysning av den centrala administrationen
- b. Genomlysning av förvaltningens resursfördelningsmodell inom grundskolan (efter beslut av nämnd).

Båda utredningarna är igångsatta och just nu hämtas information in både genom kvalitativa data samt intervjuer av medarbetare och förvaltningsledning.

7. Övriga frågor

- a. Urval kandidater till intervju, rektor Häggetorp. Fackliga parter ställer sig bakom AG:s förslag kring att bjudas in två namngivna kandidater till intervju.

Mötet avslutas.

Justeras

Zophia Zander Norell, AG

Elizabet Strid, Lärarförbundet

Ann-Britt Holmstedt, Vårdförbundet

Jenny Evaldsson, SSR

Jenny Svanqvist, Kommunal