

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2020-02-17

Plats och tid	Bonaren, måndagen den 17 februari 2020 kl 13:00-14:55	
Beslutande	Urban Persson Elisabeth Strid Ann-Sofie Törnqvist Ingela Berglund Jenny Svanqvist Erika Vikström Ann-Britt Holmstedt	
	Urban Persson Lärarnas Riksförbund	Elisabeth Strid Läraryrket
	Jenny Svanqvist Kommunal	Erika Vikström Vision
		Ann-Britt Holmstedt Vårdförbundet

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer	§§ 7-12
Ordförande	Madelene Wallenius		
	Eva Gustavsson		
Hr-konsult	Susanne Nilsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat.

Beslutande organ	Samverkan inom Barn & Utbildning (FÖSAM)
Sammanträdesdatum	2020-02-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset
Underskrift	Madelene Wallenius

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**Innehållsförteckning**

§ 7	Ärenden vid BUNAU 2020	3
§ 8	Risk- och konsekvensanalys ny organisation	13
§ 9	Arbetsmiljöutredning Ransberg	14
§ 10	Lönesättning - skrivelse från kommunal	15
§ 11	Rekrytering biträdande rektor Smuleberg/Baggebo.....	16
§ 12	Övriga ärenden vid samverkansmöte FÖSAM 2020	17



Dnr 2020-000007 000

§ 7 Ärenden vid BUNAU 2020

Beslut

a) Nyboskolans arbetsprocess kring kränkande behandling

Nyboskolans hanteringsprocess när en elev utsätts för kränkande behandling noteras samt hur skolan arbetar med värdegrundsfrågor.

b) Aktuell förskolekö och elevstatistik 2020

Barn- och utbildningsnämnden föreslås notera redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, barnens vistelsetid i förskolan per den 15 oktober 2019, aktuell barnomsorgskö samt antal barn födda 2004 – 2020 boende i Tibro kommun.

Rapportering till barn- och utbildningsnämnden sker till sammanträdet den 31 mars 2020.

Vistelsetid i förskolan

Förskola	Vistelsetid i % 2019-10-15
Gläntan	87
Karusellen	84
Kullerbyttan	79
Snickargården	81
Snickarvallen	83
Sprattelbo	78
Torpet	78
Ängen	77

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag	Avstämningsdag	Avstämningsdag
	2019-07-31	2019-10-31	2020-01-31
Mars		6	7
April		5	7
Maj			10
Juni			1
Augusti			23

Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	31 december 2018	28 februari 2019	31 juli 2019	31 oktober 2019	31 januari 2020
Förskola	516	558	559	515	549
Skolbarnomsorg	408	405	349	424	405

Uppgifterna exkluderar den enskilda förskolan Solbacken, som har en egen barnomsorgskö motsvarande 34 platser.

Antal barn födda 2004 – 2020 som bor i Tibro kommun

Födelseår	December 2018	Februari 2019	Juli 2019	Oktober 2019	Januari 2020
2020					4
2019		17	65	99	124
2018	102	104	107	111	108
2017	134	135	138	139	138
2016	113	116	118	121	123
2015	124	124	129	128	128
2014	132	132	133	133	132

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

2013	137	135	137	138	138
2012	116	116	114	117	115
2011	133	135	136	138	139
2010	137	138	138	137	136
2009	127	130	130	129	127
2008	148	149	151	150	150
2007	130	130	129	128	127
2006	140	141	144	142	144
2005	120	120	120	121	121
2004	135	135	135	135	134

c) Förändring i upptagningsområde för barn och elever till grundskola

Barn och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa upptagningsområdet för barn och elever till förskoleklass och grundskola enligt bilaga 4, att gälla från läsåret 2020/2021 – 2023/2024.

Nytt förslag

Det nya förslaget enligt bilaga 4:

a) Tibro kommun delas upp i tre upptagningsområden med utgångspunkt i:

Baggeboskolan,
Häggetorpskolan och
Ransbergs skola

b) Tibro tätort delas i två delar:

elever i bostadsområdet Brittgården hänvisas till Baggeboskolan och
elever i bostadsområdet Skattegården hänvisas till Häggetorpskolan

c) Tibro landsbygd delas i;

en sydligvästlig del som hör till Baggeboskolan (söder om väg 201
en sydöstlig del som hör till Häggetorpskolan (öster om väg 201)
en nordlig del som hör till Ransbergs skola

d) Elever i grundskolans senare år hänvisas alltid till Nyboskolan

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



e) "Buffertområdet" utgörs av ett mer centralt område som är markerad med avvikande färg, enligt bilaga 4. Detta område kommer att få hantera variationen av antalet elever i respektive åldersgrupp och möjliggöra rimliga grupp- och klasstorlekar för de två F-6 grundskolorna i tätorten. Se bilaga 2 och 3.

Upptagningsområdet till Häggetorpsskolan har även justerats – se bilaga 4. För elever boende utanför Tibro tätorts sydliga del så kommer väg 201 mot Hjo kommun utgöra ny upptagningsgräns. (Jubberud, Rankås etc tillhör Häggetorp. Ruder, Spännefalla etc tillhör fortfarande Baggebos upptagningsområde).

d) Skolskjutfri tätort samt tillfällig skolskjuts under läsåret 2020/2021

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fatta beslut om att skolskjutfri zon inom Tibro tätort inte ska genomföras.

Arbetsutskottet beslutar göra avsteg från gällande avståndregler i skolskjutsreglementet för markerat område "Smuleberg" enligt bilaga 1 och därmed tillåta skolskjuts för elever, inom förskoleklass till årskurs 3 boende inom markerat område, till Baggeboskolan.

Beslutet gäller under läsåret 2020/2021 till dess att kommunen färdigställt rekommenderad skolväg från området "Smuleberg" till Baggeboskolan.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås godkänna arbetsutskottets beslut fattat i enlighet med nämndens delegeringsordning nummer 2:17.

e) Barn-, elev- och deltagarprognoser i Tibro kommun 2019

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fastställa barn-, elev- och deltagarantalet per den 15 oktober 2019, vilket är utgångspunkt för 2020 års övergripande prognosarbete i Tibro kommun.

f) Revisionens granskning av styrning och utveckling av utbildningen

Utifrån revisionens rekommendationer i revisionsrapporten kring granskningen av barn- och utbildningsnämndens styrning och utveckling av utbildningen i Tibro grundskolor föreslås nämnden fastställa följande åtgärder;

• **Rekommendation 1**

Säkerställa att det skapas förutsättningar för en likvärdig rapportering till huvudmannen genom en gemensam struktur och ett dokumenterat stöd för utformningen av enheternas verksamhetsplaner och för de tre analysperioder och analysseminarier som utgör grunden för huvudmannens analys, samt att denna struktur implementeras,

Åtgärd 1: Utveckla dokumentstöd, gemensamma dokument för kvalitetsuppföljning, ekonomiuppföljning och arbetsmiljöuppföljning. Samt huvudmannauppföljning. Upprättande av verksamhetsplaner utifrån kommunens nya styrmodell

• **Rekommendation 2**

Säkerställa att verksamhetsanalyser rapporteras till barn- och utbildningsnämnden i


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

enlighet med upprättad systematik, så att huvudmannen får en aktuell nulägesbild av situationen på enheterna och att analyser som görs i kvalitetsarbetet kan ligga till grund för beslut om adekvata åtgärder,

Åtgärd 2: Rapportering till barn- och utbildningsnämnd per enhet enligt nämndens årshjul.

- **Rekommendation 3**

Säkerställa systematisk uppföljning och utvärdering av resursfördelningsmodellens olika delar samt modellen i sin helhet för att se till att den har avsedd effekt,

Åtgärd 3: Uppföljning över tid var tredje år avseende:

- resultat
- elevfrånvaro
- sjuktal för personal
- socioekonomiska förutsättningar

- **Rekommendation 4:**

Beslut gällande förändrad resursfördelning fattas av nämnden, då budget och resursfördelningsmodell är ett viktigt och avgörande styrmedel för politiken. Besluten kan till exempel gälla hur resurser och tilläggsbelopp fördelas till enheterna.

Åtgärd 4: Ta fram analys och uppföljning över tre år. (se ovan) Därefter förslag till eventuella förändringar i elevpengsmodellen. Inrätta mindre budgetpott av elevpengen för omfördelning under året efter vårens resultat. Om inga behov delas potten lika utifrån elevantal. Exempel på insatser företrädesvis för personal - handledning, kompetensutveckling m.m. en rutin för hantering av tilläggsbelopp/ belopp för stöd till elever med särskilda behov.

Mer utförlig beskrivning finns i "handlingsplan – Styrning och utveckling av utbildningen"

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att uppföljning av åtgärderna sker löpande och slutgiltig uppföljning av åtgärder och handlingsplan sker vid nämndens sammanträde i december 2020.

g) Årsredovisning och bokslut 2019 för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott med 2,747 tkr vid bokslut 2019.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa barn- och utbildningsnämndens resultat- och årsuppföljning för 2019.

	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2019	Avvikelse 2019
Nämnd	661	691	710	19

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

Gemensamma resurser	10 765	8 744	10 661	1 917
Förskola	66 939	68 486	69 744	1 258
Grundskola	130 436	141 605	143 967	2 362
Gymnasieskola exkl. IKE	18 823	8 560	8 153	-407
Gymnasieskola IKE	38 139	44 962	43 882	-1 080
Kompetenscenter	16 809	16 585	15 263	-1 322
Summa tkr	282 572	289 633	292 380	2 747

h) Detaljbudget 2020 för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa barn- och utbildningsnämndens fördelning av detalj- och investeringsbudget för verksamheten 2020.

i) Medborgarförslag om att utveckla Resursenhet i Tibro för elever med behov av extra stöd

Barn- och utbildningsnämnden föreslår avslå medborgarförslaget om att utveckla en resursenhet på det sätt som skrivs fram i medborgarförslaget.

Barn- och utbildningsnämnden anser inte att Tibro kommun ska verka för samarbete mellan flera kommuner och skolformer gällande resursenhet för elever i behov av extra stöd eftersom det redan idag finns resursenheter inom förvaltningen. Vid ett samarbete kommuner emellan kommer eleven allt för långt ifrån sin ordinarie miljö.

Till barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 25 februari 2020 ska förslagsställarna bjudas in till att föredra sitt medborgarförslag.

j) Medborgarförslag om att kommunen ska införa en sockerfri zon inom barnomsorg och skola

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget om att införa en sockerfri zon inom barnomsorg och skola.

Barn- och utbildningsnämnden har fullt förtroende för såväl Kostenhetens som för måltidspersonalens kompetens och deras arbete med att följa den av fullmäktige antagna "Måltidspolicy och riktlinjer för måltidsverksamhet i Tibro kommun gällande förskolans, skolans och fritidsverksamhetens måltider", med att tillhandahålla måltider till kommunens barn och elever som ger den näring och energi som deras kroppar behöver för en god och jämlik hälsa.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



k) Dataskyddsombudet granskar barn- och utbildningsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR)

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta ge administrativ chef i uppdrag att särskilt beakta rekommendationerna från dataskyddsombudet i det fortsatta arbetet med barn- och utbildningsnämndens registerförteckning.

Barn- och utbildningsnämnden förslås i övrigt att notera dataskyddsombudet rapport om nämndens registerförteckning.

l) Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att Marie Ahlanders uppdrag som tillförordnad verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarigt upphör från och med 2020-02-29.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att, från och med den 1 mars 2020 utse Johan Wernvik som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta tilldela verksamhetschefen det ansvar och arbetsuppgifter som beskrivs under rubriken "Verksamhetschefens ansvar och uppdrag".

Verksamhetschefens ansvar och uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsamed stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att
- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal samt utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtag åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

- säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykolog i den omfattning som tillgodoser behovet
- svara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att bedriva medicinsk/psykologisk/logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor och skolpsykolog är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lagansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet och ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2020-02-17

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten

bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt.

m) Information, rapporter och inbjudningar

Informationen noteras.

Förvaltningen får i uppdrag att anordna en förevisning av Infomentor vid ett lämpligt sammanträde med barn- och utbildningsnämnden.

Tillkommande information;

- Inspektion från Arbetsmiljöverket*
Den 4 mars 2020 inleder Arbetsmiljöverket sina stickprovsinspektioner i Tibro kommun med ett inledande möte på beslutsnivå med företrädare för kommunen. Arbetsmiljöverket kommer att genomföra inspektioner vid tre förskolor för att inspektera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i praktiken och vad det får för effekter.
- Inspektion från Miljösamverkan Skaraborg (MÖS)*
MÖS kommer att genomföra inspektioner på förskolorna med fokus på "buller", start i april 2020.
- Infomentor*
Ordförande önskar en förevisning av hur systemet Infomentor fungerar vid ett lämpligt nämndssammanträde.
- Fågelviks lokaler*
From augusti 2020 kommer ingen verksamhet bedrivas i Fågelvikslokaler. Lokalen är uppsagd av Barn & Utbildning.
 - Gallring och arkivering pågår
 - Inventarieinventering pågår
 - Försäljning av inventarier kommer att ske vid auktionstillfällen
 - Återanvändning av inventarier till andra verksamheter inom förvaltningen

Ny organisation för ledning och stödorganisation, Barn & Utbildning
Lägesrapport lämnas kring en ny organisation för ledning och stödorganisation vid Barn & Utbildning.

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 16559

§ 8 Risk- och konsekvensanalys ny organisation

Beslut

Förvaltningschefen visar risk- och konsekvensanalys för den nya beslutade organisationen.

Analysen för riskbedömning och handlingsplan vid förändring av verksamhet finns under bilaga 1.



Dnr 16560

§ 9 Arbetsmiljöutredning Ransberg**Beslut**

Förvaltningschefen och Avonova har varit på Ransbergs skola och informerat personalen om att en arbetsmiljöutredning kommer att startas.

Avonova kommer ha enskilda intervjuer med varje person.

En sammanställning på helheten kommer att presenteras.



Dnr 16562

§ 10 Lönesättning - skrivelse från kommunal

Beslut

Kommunal ifrågasätter elevassistentlöneöversyn.

Förvaltningschef uppmärksammar frågan och ska ta upp frågan med rektorerna.



Dnr 16563

§ 11 **Rekrytering biträdande rektor
Smuleberg/Baggebo**

Beslut

Annonsen för rekrytering biträdande rektor för Smuleberg/Baggebo ligger ute fortfarande det är nuvarande 14 stycken sökande personer. Sista ansökningsdagen är 2020-02-23.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2020-000008 000

§ 12 Övriga ärenden vid samverkansmöte FÖSAM 2020

Beslut

a) Löneöversyn

Läraryrket tar upp frågan om löneöversyn. En önskan är att man får träffa respektive rektor inför löneöversyn.

b) Löneöversyn om förstelärare

Läraryrket tar upp frågan om löneöversyn om förstelärare.

Förstelärare just nu:

Maria Pettersson
 Per Thorvaldsson
 Susanne Jiveby
 Helen Carlsson
 Staffan Rydberg
 Maria Palmgren
 Anneli Bäcklund Colling
 Helén Lundahl
 Anna Östling
 Jonas Lennartsson Bring
 Ulrik Brandt Heedman
 Sofie Lundström
 Christoffer Artfors
 Erika Leijon
 Caroline Carlsson
 Ida Jonsson
 Lina Henrysson

Ny ansökningsperiod kommer i början av sommaren 2020.

c) Tjänsterna för SYV

Kommunal tar upp frågan om vad en Studie och yrkesvägledare gör och hur det är tänkt med den nya organisationen med 3 stycken.

Förvaltningschefen kommer att göra en presentation om vad en studie och yrkesvägledare gör inom kommunen.



Justerares signatur

Utdragsbestyrkande