

Datum

2018-10-15

*Plats & tid*Kommunhuset, Bonaren,
kl. 13.00-15.00*Närvarande:*

Malena Lundberg, Madelene Wallenius, Susanne Nilsson, Jenny Svanqvist, Ann-Sofie Törnqvist (kl. 13.00-14.45), Ingela Berglund (kl. 13.00-14:00), Elizabeth Strid, Urban Persson (kl. 13.00-14.55).

Förvaltningssamverkan

§ 1 Ärenden vid BUNAU 2018-10-09

a) Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret, 2018

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fastställa uppföljningsstatistiken kring det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för första halvåret 2018.

b) Remiss avseende revidering av Västbus riktlinjer 2019-2020

Barn- och utbildningsnämnden föreslås beslutas anta upprättat förslag som Tibro kommuns remissvar över Västbus reviderade riktlinjer 2019-2020.

c) Uppföljning sjukfrånvaro inom Barn & Utbildning 2018

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fastställa uppföljningsstatistiken gällande sjuk- och frisknärvaro för personal inom Barn & Utbildning för 2017-2018.

Inför nästkommande uppföljningstillfälle ska frisknärvaron redovisas för förskolan, grundskolan och Kompetenscenter.

d) Barn-, elev och deltagarprognoser prognoser i Tibro kommun 2018

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta ställa sig bakom fastställa riktlinje kring framtagande av barn-, elev och deltagarprognoser i Tibro kommun. Nämnden noterar att barn-, elev- och deltagarantalet per den 15 oktober varje år utgör beräkningsgrund för planeringsarbete inom Tibro kommun fram till nästa avstämningsdatum den 15 oktober efterföljande år.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta uppdra Barn & Utbildning att upprätta ett förslag till upptagningsområde för barn och elever till förskola/skola, att gälla från och med läsåret 2019-20 till och med läsåret 2023/24 – som underlag för beslut till nämndens sammatrände den 20 november 2018.

e) Budgetuppföljning Prognos, 3 2018

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott med 1.450 tkr vid budgetuppföljning



2018, prognos 3.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta godkänna barn- och utbildningsnämndens budgetuppföljning prognos 3 för 2018 avseende verksamhet och ekonomi.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att påbörja förvaltningens föreslagna åtgärder för att få budget i balans 2018.

f) Generella överenskommelser kopplade till lokalförsörjning i Tibro kommun

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta förslå kommunfullmäktige ställa sig bakom upprättade generella överenskommelser kopplande till lokalförsörjning i Tibro kommun avseende barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

g) Utvärdering av BUNs arbetsordning 2018

Arbetsutskottet noterar att utvärderingen av nämndens arbetsordning att vara färdigställd först till nämndens sammanträde den 23 oktober 2018. Barn- och utbildningsnämnden har då att ta ställning till vilken tidpunkt som nämndens sammanträde ska start under 2019.

§ 2 Information om chefsrekrytering Ransberg och förskolechef

Rekrytering kring förskolechef pågår. Nästa intervju planerad till den 17/10.

Tjänsten som rektor vid Ransbergs skola har erbjuden sökande rektor tackat nej till. Skolchef har informerat personalen samt meddelar att senast 1 januari 2019 ska en ny lösning presenteras.

§ 3 Information om löneöversynsprocess 2019

Tidplan finns för löneöversyn 2019. Det finns avtal med alla fackförbund och ny lön för 2019 beräknas utbetalas i maj.

§ 4 Information löneöversyn lärarförbunden 2018

Lärarnas lön är klara. Se bilaga 1.

Utbetalning för ny lön och retroaktiv lön sker i december.

§ 5 Övriga ärenden

a) Ny rutin för justering av FÖSAM protokoll

Sekreteraren har en vecka på sig att skriva klart protokollet. Sedan skickas det ut via mail till samtliga berörda som inom en vecka ska lämna synpunkter på protokollet, samt vid mail till sekreteraren lämna bekräftelse. Bekräftelsen innebär att protokollet anses justerat och kan publicera på Inredan. Sekreteraren tar med protokollet på nästkommande möte för påskrift.

b) Delrapport om översyn av Administrationen vid Barn & Utbildning

En av förvaltningens 7 utvecklingsområden är att se över administrationen. I syfte att säkerställa rättssäkerheten för elev samt för att förbättra arbetsmiljön för chefer och administratörer. Inviduella intervjuer med chefer och administratörer gjorde i maj resp. juni. I oktober har ytterligare intervjuer genomförts med central placerade tjänstepersoner inom förvaltningen.



Chefer och administratörer har fått lägesrapport presenterad. Förslag på åtgärd skall vara klart vid årsskiftet

Parterna kommer att vara delaktiga i arbetsprocessen kring framtagandet av åtgärder.

§ 6 Mötet avslutas

Nästa samverkan sker den 12 november 2018.



Bilaga 1

Löneöversynsprocess 2018 - anpassad tidplan Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund

**Grönt
=klart**

2018-09-
26

| Månad | Aktivitet | Klart senast | Ansvarig | Kommentar |
|----------|--|--|-----------------|---|
| Januari | Kommuncentral löneöverläggning | 2018-01-17 | Personal chef | |
| Mars | Lönesamtal ska vara genomförda | 2018-03-09 | Respektive chef | |
| Oktober | Delgivningsamtal till medarbetare från chef (om dialogspåret gäller) | 2018-10-31 | Respektive chef | OBS! Enligt HÖK ska delgivning ske 2 veckor före löneavstämning |
| November | Löneunderlag inför löneavstämning skickas till fackförbunden | 2018-11-01 | Personal chef | |
| November | Löneavstämning med Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund | Lärarnas Riksförbund: 2018-11-15, kl. 14.00 - 15.00 Lärarförbundet: 2018-11-19, kl. 08.30 - 09.30 | Personal chef | Plats: Bonaren , kommunkontoret |
| December | Nya löner skickas till lön via löneöversynsmodulen | 2018-12-03 | Personal chef | HR-enheten ombesörjer detta steg |
| December | Utbetalning ny lön | 2018-12-27 | | |



Justeras

Malena Lundberg
Ordförande

Madelene Wallenius
Sekreterare

Susanne Nilsson
HR-konsult

Elizabeth Strid
Lärarförbundet

Ingela Berglund
Lärarförbundet

Jenny Svanqvist
Kommunal

Ann-Sofie Törnqvist
Lärarförbundet

Urban Persson
Lärarnas Riksförbund
