

# NÄRVARO UTAN SCHEMA

2017-12-19



# Startsidan på personalwebben

The screenshot shows a web browser window displaying the home page of a personal website. The browser's address bar shows the URL: [http://tec960se.tec.pad.tieto.com/HCW.Welfare.Common.desktopweb/framework.aspx?domain=Konsult\\_CCU\\_T960SE&Action=mysettings.as](http://tec960se.tec.pad.tieto.com/HCW.Welfare.Common.desktopweb/framework.aspx?domain=Konsult_CCU_T960SE&Action=mysettings.as). The page features a blue header with the Tieto logo and navigation links: "Anpassa", "Webbkarta", "Gergely Huang", and "Logga ut". Below the header is a horizontal menu with several items, some highlighted with colored boxes: "Frånvaro" (pink), "Kursprov" (orange), and "Schema" (pink). The main content area is titled "Välkommen" and "Vad vill du göra idag?". A list of links is provided on the left side, including "Visa frånvaro", "Rapporter", "Frånvarande elever", "Registrera frånvaro", "Registrera närvaro vecka/dag", "Anmäl frånvaro", "Kontaktinformation", "Registrera betyg", "Kursprov", "Visa närvaro", "Rapporter", "Registrera närvaro", "Registrera närvaro vecka/dag", "Anmäl frånvaro", "Registrera schema", "Visa schema", "Visa elevlistor", and "Visa studieplan".

Menyn **Min Sida**, återgår till startsidan.

Menyn **Betyg**, öppnar betygswebben.

Menyn **Närvaro**, öppnar webben för närvaroregistrering, berör enbart SFI-lärare.

Menyn **Elevlistor**, öppnar webben för att skriva ut grupplistor.

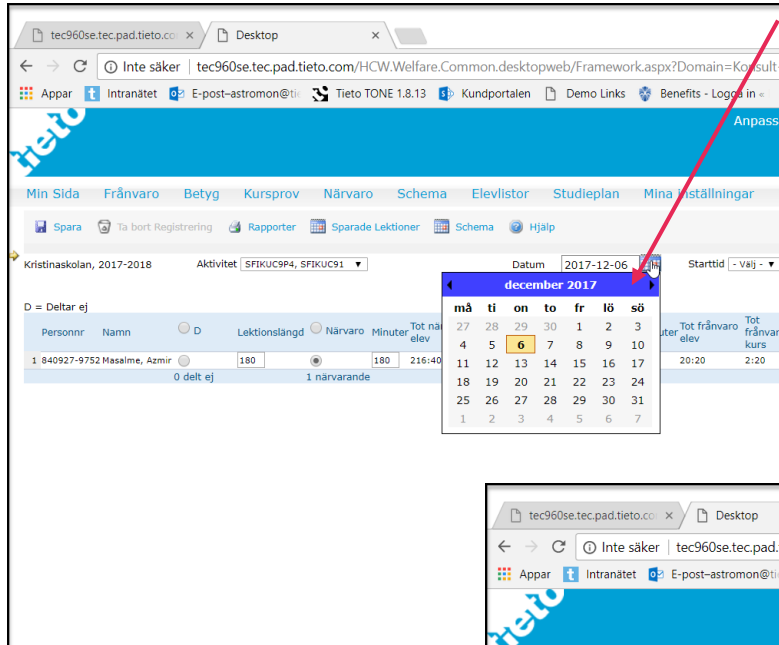
Menyn **Studieplan**, öppnar webben att se studieplanen för en elev och eventuellt skriva ut den.

Menyn **Mina inställningar**, min egen sida.

Giltig frånvaro = läraren vet varför eleven är borta oavsett anledning

Ogiltig frånvaro = läraren vet **inte** varför eleven är borta

# Registrera Närvaro



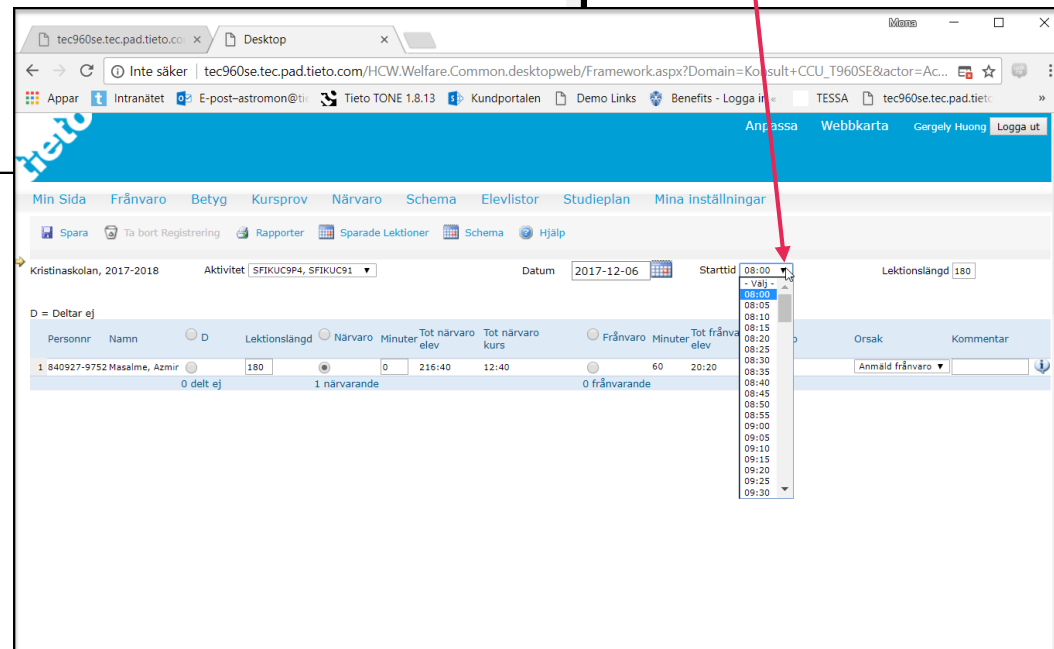
The screenshot shows the registration interface for Kristinaskolan, 2017-2018. A calendar pop-up is displayed over the date 2017-12-06, showing the month of December 2017. The date 6th is highlighted in yellow. A red arrow points from the text box to the calendar icon in the top right corner of the interface.

Kalendern visar dagens datum. Om du vill ändra datum för närvaroregistrering väljer du att klicka på kalendern och väljer nytt datum där.

Välj sedan klockslag när lektionstiden för dagen börjar. Som standard är lektionstiden för en dag 180 minuter. Du kan ändra tiden för lektionslängd i rutan Lektionslängd.

För tid för den totala lektionstiden för varje dag. Bortse från raster och tidpunkt om lektionerna ligger utspridda över dagen.

**KOM IHÅG!** Klicka på Spara-knappen!



The screenshot shows the registration interface with the start time dropdown menu open. The menu lists times from 08:00 to 09:30 in 5-minute increments. The time 08:00 is selected. A red arrow points from the text box to the dropdown menu.

Personnr	Namn	D	Lektionslängd	Närvaro	Minuter	Tot frånvaro elev	Tot frånvaro kurs	Frånvaro	Minuter	Tot frånvaro elev
1 840927-9752	Masalme, Azmir		180	1	180	216:40	12:40	0	60	20:20

# Registrera närvaro

Registrera den närvaro den studerande haft under dagen.  
Kontrollera att lektionslängden stämmer om ni bytt datum i kalendern!

Programmet räknar ut närvaro och frånvaro utifrån din registrering (lektionstid – närvaro=frånvaro). Välj en starttid och klicka sedan på Spara-knappen.

Om alla elever varit närvarande klickar ni på Spara-knappen.

Min Sida Frånvaro Betyg Kursprov Närvaro Schema Elevlistor Studieplan Mina inställningar

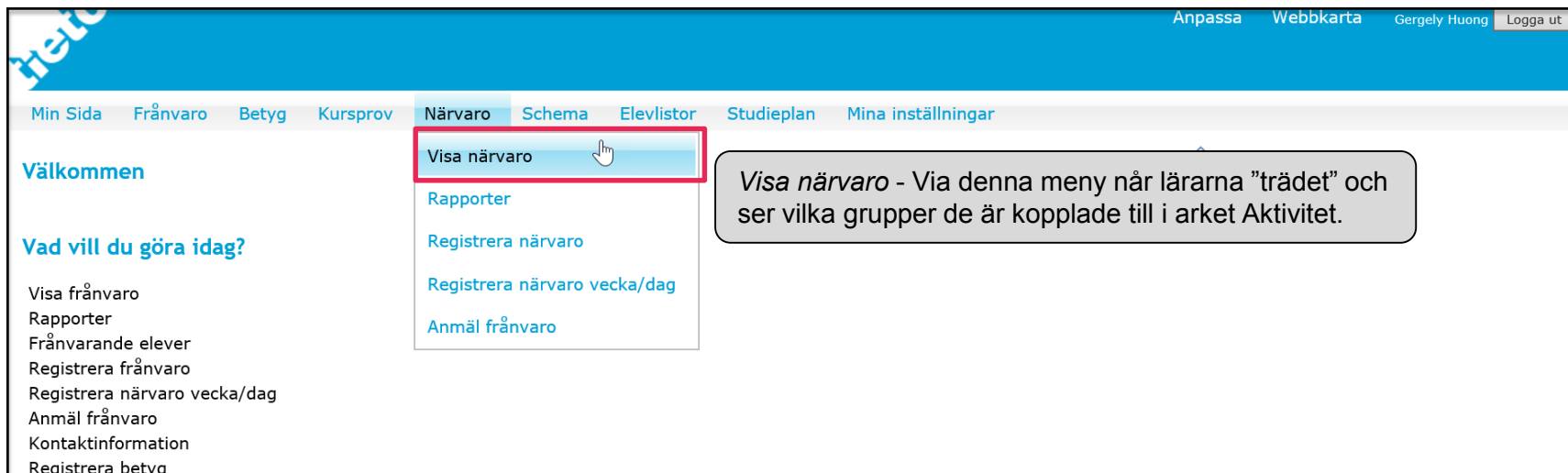
Spara Ta bort Registrering Rapporter Sparade Lektioner Schema Hjälp

Kristinaskolan, 2017 Aktivitet SFIKUC921708, SFIKUC92 Datum 2017-10-23 Starttid - Valj - Lektionslängd 180

D = Deltar ej

Personnr	Namn	<input type="radio"/> D	Lektionslängd	<input type="radio"/> Närvaro	Minuter	Tot närvaro elev	Tot närvaro kurs	<input type="radio"/> Frånvaro	Minuter	Tot frånvaro elev	Tot frånvaro kurs	Orsak	Kommentar
1 961011-TF11	Azad, Barzan	<input type="radio"/>	180	<input checked="" type="radio"/>	180	54:00	54:00	<input type="radio"/>		21:30	21:30		
2 831105-TF33	Diyarberkele, Ahmed	<input type="radio"/>	180	<input type="radio"/>	60	76:50	76:50	<input checked="" type="radio"/>	120	0:40	0:40	Ogiltig frånvaro	
3 970101-TF68	Khalil, Amina	<input type="radio"/>	180	<input type="radio"/>	10	61:30	61:30	<input checked="" type="radio"/>	170	16:00	16:00	Sen ankomst	
0 deltar ej				3 närvarande				0 frånvarande					

# Menyn Visa närvaro



The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the text 'Anpassa', 'Webbkarta', 'Gergely Huang', and 'Logga ut'. Below the header is a navigation bar with the following items: 'Min Sida', 'Frånvaro', 'Betyg', 'Kursprov', 'Närvaro', 'Schema', 'Elevlistor', 'Studieplan', and 'Mina inställningar'. The 'Närvaro' item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the following options: 'Visa närvaro', 'Rapporter', 'Registrera närvaro', 'Registrera närvaro vecka/dag', and 'Anmäl frånvaro'. A red box highlights the 'Visa närvaro' option, and a mouse cursor is pointing at it. A callout box next to the dropdown menu contains the text: 'Visa närvaro - Via denna meny når lärarna "trädet" och ser vilka grupper de är kopplade till i arket Aktivitet.' The main content area on the left has a 'Välkommen' heading and a 'Vad vill du göra idag?' section with a list of links: 'Visa frånvaro', 'Rapporter', 'Frånvarande elever', 'Registrera frånvaro', 'Registrera närvaro vecka/dag', 'Anmäl frånvaro', 'Kontaktinformation', and 'Registrera betyg'.

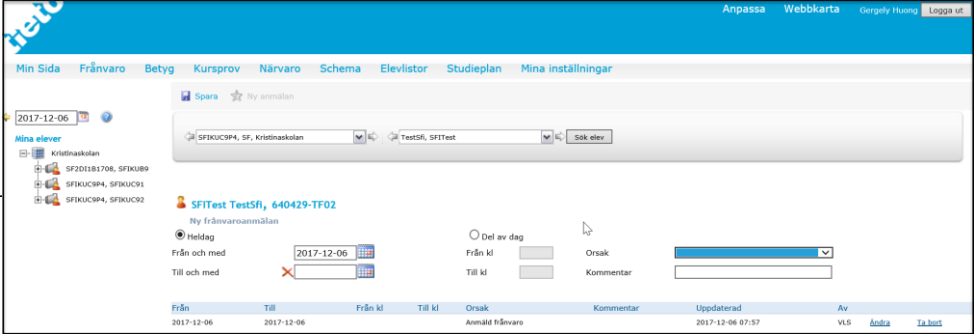
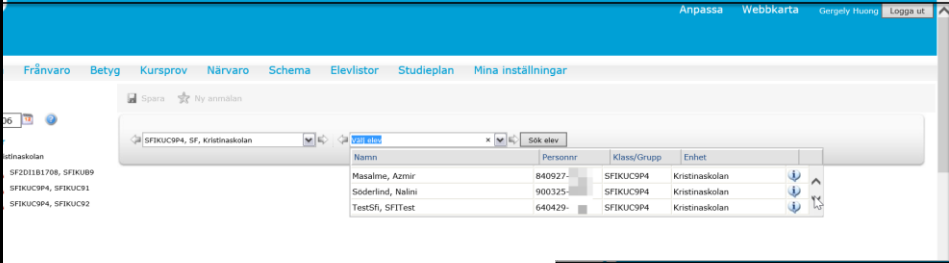

# Menyn Rapporter



The screenshot shows the user interface of the Tieto system. At the top right, there are links for 'Anpassa', 'Webbkarta', 'Gergely Huang', and 'Logga ut'. The main navigation bar includes 'Min Sida', 'Frånvaro', 'Betyg', 'Kursprov', 'Närvaro', 'Schema', 'Elevlistor', 'Studieplan', and 'Mina inställningar'. The 'Närvaro' menu is open, showing options: 'Visa närvaro', 'Rapporter', 'Registrera närvaro', 'Registrera närvaro vecka/dag', and 'Anmäl frånvaro'. The 'Rapporter' option is highlighted with a red rectangular box and a mouse cursor. On the left side, there is a 'Välkommen' section and a 'Vad vill du göra idag?' section with links for 'Visa frånvaro', 'Rapporter', 'Frånvarande elever', and 'Registrera frånvaro'. On the right side, a grey box contains the text: 'Rapporter – Här skriver ni ut frånvaro- och närvarorapporter.'

# Anmäl frånvaro

Via menyn **Närvaro – Anmäl frånvaro** väljer personalen den aktivitet/grupp som eleven är kopplad till, öppnar rullgardinsmenyn och markerar den elev som vill anmäla frånvaro under en längre period.






Från	Till	Från kl	Till kl	Orsak	Kommentar	Uppdaterad	Av
2017-10-23	2017-10-23	10:00	12:00	Anmäld frånvaro	Arbetsförmedlingen	2017-10-23 11:35	BBN <a href="#">Ändra</a> <a href="#">Ta bort</a>

Om det är heldagsperiod som ska registreras, klicka i knappen **Heldag**, ange datum för när frånvaron börjar och när den slutar. Är frånvaroperioden mindre än en dag markeras knappen **Del av dag**, ange datum, sedan klockslag.

Här kan ni också ändra eller ta bort den sparade registreringen.

# Närvaroregistrering, menyknapparna

 Spara  Ta bort Registrering  Rapporter  Sparade Lektioner  Schema

## Spara!

När ni nöjd med registreringen, klicka på knappen **Spara**.

Felaktig förd närvaro korrigerar ni genom att klicka på schemapositionen och ändrar till korrekta värdet. Glöm inte att spara!

Om ni vill radera allt, klickar ni på menyknappen **Ta bort registrering**, då visas dialogrutan nedan.

Om all förd närvaro skall raderas för vald position, klicka på Ja.

Klicka på knappen **Rapporter** när vill ta ut en närvarorapport

Visar bara lektioner där ni har sparat närvaro.

Visar hela schemat för aktuell vecka.

