

Lägg till Safecom-skrivare

den 30 mars 2021

10:21

Info

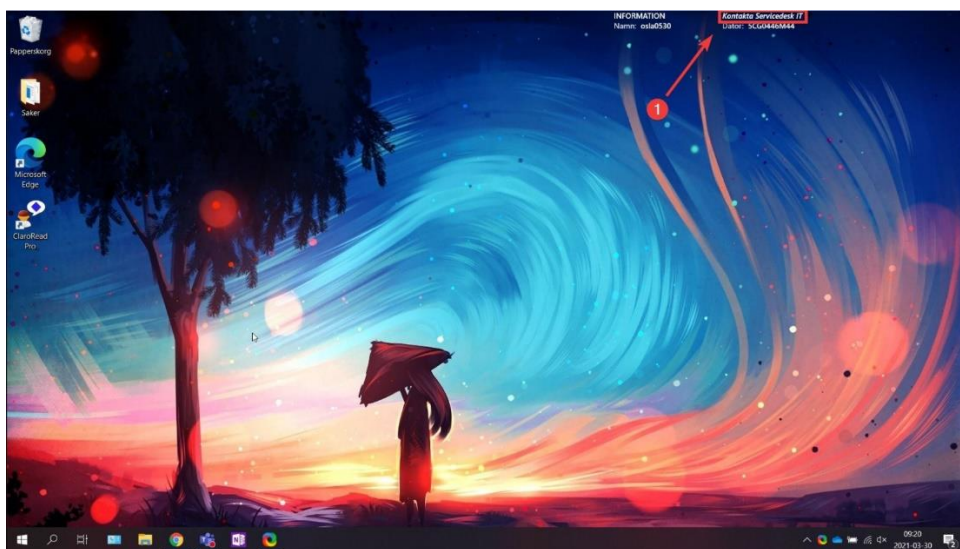
När du får din nya dator behöver du själv installera skrivaren på din dator.

Steg 1

På skrivbordet finner du högst uppe i höger en länk till serviceportalen **Kontakta Servicedesk IT**.

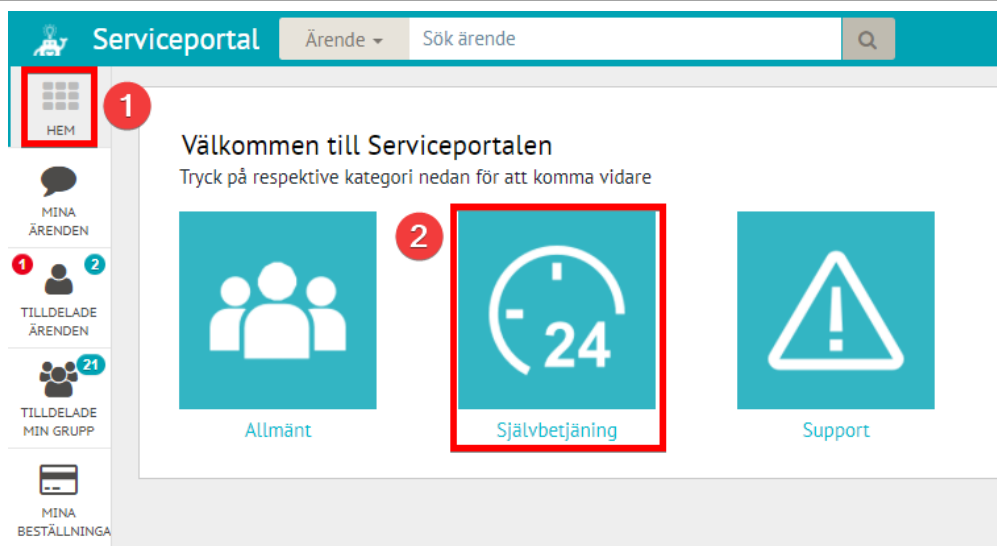
Direktlänk till sidan:

<http://support/View/InnoHome/#/sc>



Steg 2

1. Välj fliken **HEM**.
2. Klicka på **Självbetjäning**.



Steg 3

1. Gå till **Lägg till Skrivare**.

The screenshot shows the 'Serviceportal' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Allmänt', 'Självtjänst', 'Support', and 'Guider'. The 'Självtjänst' tab is active, showing a list of services: 'IT-arbetsplats' (3) and 'T - Självtjänst' (7). A red box highlights the 'Lägg till Skrivare' button, which has the text 'Installerar vald skrivare på din dator.' below it. Other visible buttons include 'Temporär lokal admin' and 'Windo Uppg'.

Steg 4

Ta reda på vilken skrivare som finns på din enhet.

Fråga en kollega eller kika in i ett kopieringsrum.

SC-PRNT-Utskrift-till-Sharp

- Nybo

SC-PRNT-Utskrift-till-Kyocera

- Övriga arbetsplatser

Steg 5

1. Här kan du söka efter din skrivare.
2. Klicka på din skrivare.
3. Här se du att en skrivare har blivit vald.
4. Avsluta med **Spara**.

The screenshot shows a search interface for printers. A search bar at the top contains the text 'Välj skrivare (Kra)'. Below it, a list of printers is displayed with columns for 'SKRIVARE' and 'PLATS'. The 'SC-PRNT-Utskrift-till-Kyocera' option is highlighted with a red box. At the bottom, a 'Valid:' field shows the selected printer name. The 'Spara' button is highlighted with a red box.

SKRIVARE	PLATS
SC-PRNT-Betalutskrift-Elev-Vux	Safecom kö för betalutskrift Vux
SC-PRNT-Utskrift-till-Konica	Safecom kö för utskrift till Konica
SC-PRNT-Utskrift-till-Kyocera	Safecom kö för utskrift till Kyocera
SC-PRNT-Utskrift-till-Ricoh	Safecom kö för utskrift till Ricoh
SC-PRNT-Utskrift-till-Sharp	Safecom kö för utskrift till Sharp
TI-PRNT-All-DemSSK-HPColorLaserJetP2055dn	ALLEgården DemensSSK-expedition
TI-PRNT-Bac-Kontor-RicohSP3600DN	Bäckliden Kontor
TI-PRNT-Bac-Kopiering-CanonC2030i	Bäckliden Kopieringsrum våning 2
TI-PRNT-Bri-Kontor-RicohSP3600DN	Brittgården Kontor
TI-PRNT-Bri-Van1-RicohMPC307	Brittgården Våning 1
TI-PRNT-Doj-Exp-RicohAficioSPC320DN	Dojan Expedition BV
TI-PRNT-Dojan-Kontor-RicohSP311DN	Dojan Kontor i källaren
TI-PRNT-Fam-Sprakotek-HPColorLaserJetCP3525	Familjecentralen Språkoteket
TI-PRNT-For-Kontor-SharpMX-2600N	Förrådet
TI-PRNT-Hag-Ronnen-SharpIX-2600N	Häggetorp Ronnen
TI-PRNT-Hem-Korr-SharpMX2610N	Hemvård Korridor
TI-PRNT-Hga-Exp-RicohMPC306Z	Hagagatan
TI-PRNT-HP-M477-DN112	Bonargården Kontor Våning 2

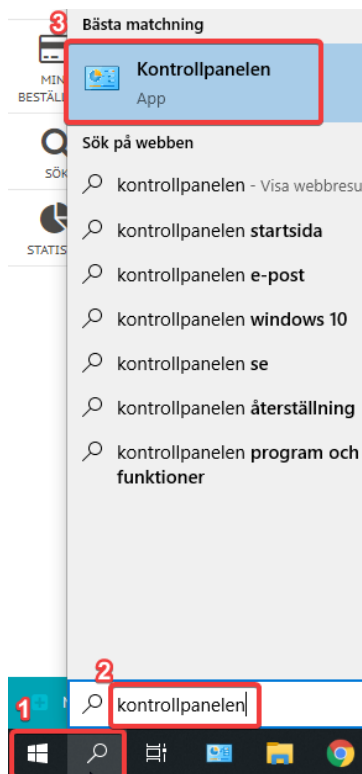
Steg 6

1. Vänta ca 10 min.
2. Starta om datorn.

Steg 7

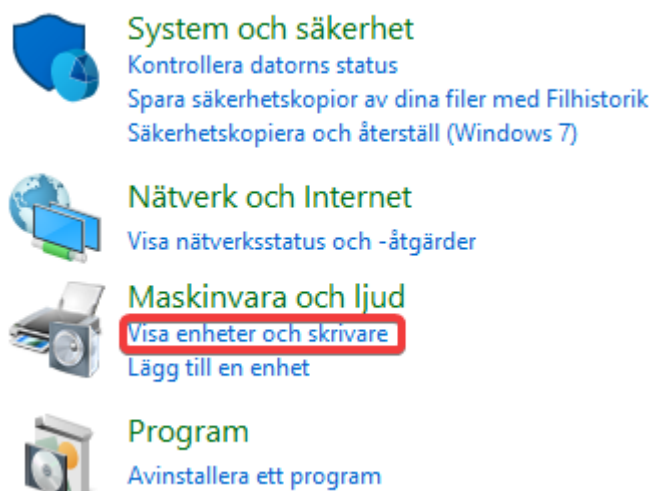
Kontrollera så skrivaren har installerats.

1. Klicka på Windowsknappen.
2. Sök på **Kontrollpanelen**.
3. Öppna **Kontrollpanelen**.



Steg 8

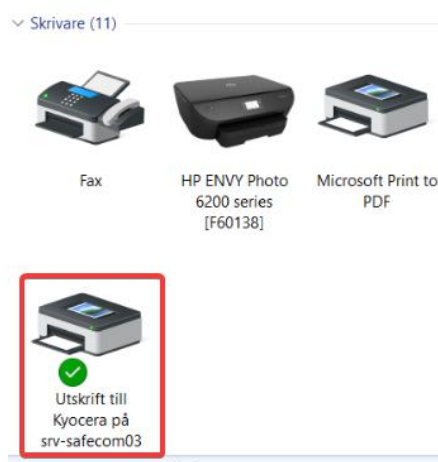
Klicka på **Visa enheter och skrivare**.



Steg 9

Nu ska du ha en skrivare som heter:

Utskrift till XXX på srv-safecom03



Steg 10

Det kan vara bekvämt att ställa in så denna skrivare alltid blir förvald.

1. Högerklicka på skrivaren.
2. Välj **Ange som standardskrivare**.
3. Det visas en grön bock när skrivaren blivit inställd som standard.

