|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Underlag vid beställning av tolk på platsVid tolkbeställning ska följande underlag fyllas i. Ifyllt underlag behövs för fakturahantering och lämnas i administrationens postfack.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kundnummer** |  |
| **Verksamhet** |  |
| **Språk som ska tolkas** |  |
| **Datum:** |  |
| **Tidpunkt:** |  |
| **Plats där tolken möts upp av beställaren:** |  |
| **Namn på beställare:** |  |
| **Bokningsnummer:** |  |

  |  |
|  |  |