**Utvärdering av beviljat tilläggsbelopp**För barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd – extraordinära insatser

**Barnets /Elevens uppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| För och efternamn | Personnummer | |
| Skolform  Förskola  Förskoleklass  Fritidshem   Grundskola  Gymnasieskola  Introduktionsprogram | Enhet/årskurs | |
| Vistelsetid antal timmar per vecka | |
| Förskola/skola | Fritidshem |

**Utvärdering avser beviljade insatser enligt nedan omfattning**

|  |  |
| --- | --- |
| Extra ordinärt stöd (redovisas per verksamhet) | Förskola/Skola |
| Fritidshem |
| Tekniska hjälpmedel (redovisas i separat bilaga) | Beviljade kostnader, kronor |
| Anpassning av lokaler (redovisas i separat bilaga) | Beviljade kostnader, kronor |

**Utvärdering av extraordinära insatser i enighet med beviljat tilläggsbelopp**

|  |
| --- |
| Beskriv vilka insatser som tillförts barnet/eleven, både inriktning och omfattning. |
| Beskriv effekten av genomförda insatser. På vilket sätt har lärmiljön blivit tillgänglig för barnet/eleven? |
| Hur har tilläggsbeloppet ökat barnets/elevens möjlighet att tillgodogöra sig undervisningen |
| Har barnets/elevens behov förändrats i o m genomförd insats? Hur? |
| Har insatserna förändrats under tiden för beviljat tilläggsbelopp, beskriv hur? |
| Om ingen förändring skett vad gäller behov och insats, vad bedömer ni är orsak till det? |

**Underskrift av rektor**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Utvärdering skickas till:**Tibro Kommun  
Barn och utbildning  
Verksamhetschef elevhälsa  
543 80 Tibro

**Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

* Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
* Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Tibro kommun behöver uppgifterna för att bedriva förskole-/skolverksamhet.
* Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e myndighetsutövning.
* De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
* Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
* Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
* Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
* Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
* Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
* Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)