

## Leveransreversal till kommunarkivet

Reversalen upprättas av arkivansvarig i två exemplar, vilka båda medföljer leveransen.

Arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) undertecknar och återsänder ett exemplar.

### Avsändare

Levererande nämnd och enhet/förvaltning	
Arkivansvarig	
E-post arkivansvarig	

### Beskrivning av arkivmaterialet

Handlingsslag eller handlingstyp	Tidsomfattning	Antal fylld arkivkartong enligt innehåll
<i>tex protokoll, diarieförda handlingar, personalakter, räkenskaper, avtal, betygskataloger, nationella prov i svenska, affischer</i>	tex omfattar åren 2016-2018	

### Ovanstående levererat till Kommunarkivet

Datum och underskrift
Namnförtydligande

### Ovanstående mottaget till Kommunarkivet

Datum och underskrift
Namnförtydligande arkivarie