



## Medgivande om överlämnande av barn-/elev och deltagarinformation

Under pågående ärende krävs ditt medgivande för utbyte av information mellan berörda tjänstepersoner/myndigheter i syfte att kunna ge dig/ditt barn rätt stödinsatser, utan hinder av sekretess. Endast ändamålsenlig information i ärendet kommer att utbytas. Ärendet preciseras tydligt och innehållsrikt, så undertecknad vet vad medgivandet omfattar.

**För varje nytt ärende krävs ett nytt medgivande**

### Barnets/elevens/deltagarens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Gäller för aktuellt ärende om:	

Medgivandet omfattar att informationsutbytet sker med

Ansvarig tjänsteperson och verksamhet:

<input type="checkbox"/> Arbetsförmedling	
<input type="checkbox"/> BVC	
<input type="checkbox"/> Förskola/Skola	
<input type="checkbox"/> Försäkringskassa	
<input type="checkbox"/> Hälsa- och sjukvård	
<input type="checkbox"/> Kurator	
<input type="checkbox"/> Psykolog	
<input type="checkbox"/> Skolsköterska	
<input type="checkbox"/> Socialtjänsten	
<input type="checkbox"/> Special- eller talpedagog	
<input type="checkbox"/> Annan skola/huvudman/myndighet	
<input type="checkbox"/> Annan	

Tjänstepersoner som ges tillåtelse att överlämna informationen

--	--

Jag/vi tillåter inte att följande information överlämnas

--



### Underskrifter

Vårdnadshavares/deltagares namn	Vårdnadshavares/deltagares namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Enskild vårdnad

### Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver ditt medgivande för utbyte av information mellan berörda tjänstepersoner/myndigheter, utan hinder av sekretess.
- Behandlingen grundar sig på samtycke.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Lagringstiden för personuppgifterna är att samtycket gallras när barnet/eleven/deltagaren slutar på respektive enhet.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)