



Ansökan om modersmålsundervisning i grundskola/anpassad grundskola och Introduktionsprogrammet (IM)

Blanketten lämnas till pedagog/klasslärare för vidarebefordran till rektor.

- Du ansöker för årskurs 1 – 6, årskurs 7 – 9 samt IM.
- En elev har rätt till modersmålsundervisning då en eller båda av elevens vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål.
- Modersmålsundervisning i samiska, finska, meänkieli, romani chib eller jiddisch skall erbjudas även om språket inte är elevens vardagliga umgängesspråk i hemmet. Detsamma gäller en elev som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska.
- Eleven skall ha grundläggande kunskaper i språket.
- Eleven ska själv vilja ha undervisning i modersmålet.
- För att modersmålsundervisning i ert önskade språk ska anordnas krävs minst 5 elever och att det finns lärare.
- Undervisningen sker utanför ordinarie skoltid.
- Eleven har närvaroplikt. Om eleven vill avsluta sin modersmålsundervisning ska blanketten *Anmälan om att avbryta modersmålsundervisning i grundskola och grundsärskola* skickas in. Finns på tibro.se
- Modersmålsundervisningen är betygsgrundande.

Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Skola	Klass
Modersmålsundervisning (ange modersmål)	

Föräldrarnas modersmål talas dagligen i hemmet?

- Ja
 Nej

Har eleven grundläggande kunskaper i språket?

- Ja
 Nej

Vårdnadshavares eller myndig elevs underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefonnummer	Telefonnummer

Enskild vårdnad

**Fylls i av rektor på elevens skola:**

Eleven uppfyller kraven för modersmålsundervisning

- Ja
 Nej
 Nyanländ Datum: _____

Datum och rektors underskrift	Namnförtydligande
-------------------------------	-------------------

Beslut av ansvarig Rektor för modersmålsundervisning

- Ovanstående elev ges modersmålsundervisning
 Ovanstående elev ges i nuläget ej modersmålsundervisning

På grund av:

- För få elever
 Lärare saknas

Underskrift

Datum och rektors underskrift	Namnförtydligande
-------------------------------	-------------------



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna ge eleven modersmål.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter