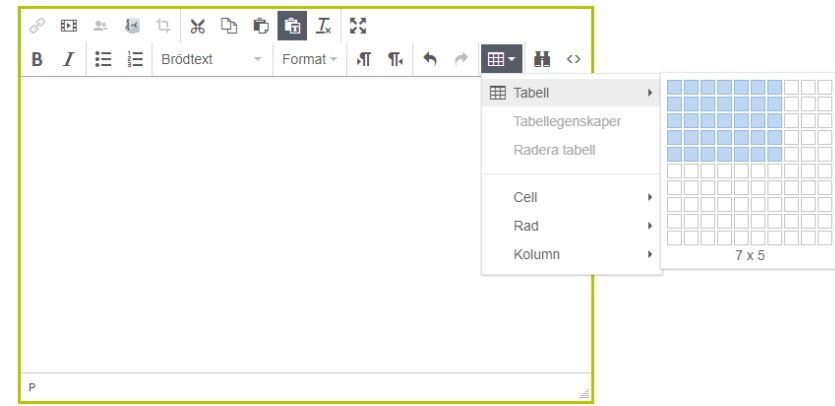
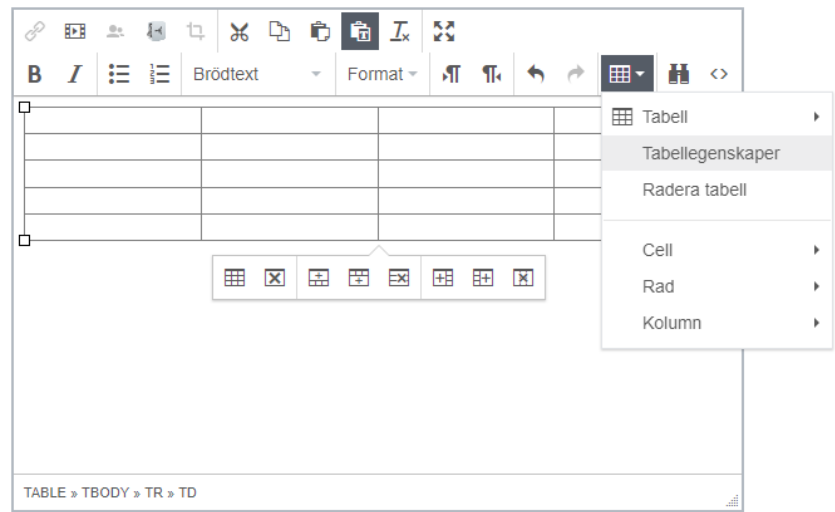


Skapa tillgänglig tabell i editorn

1. Skapa tabell i valfri storlek.



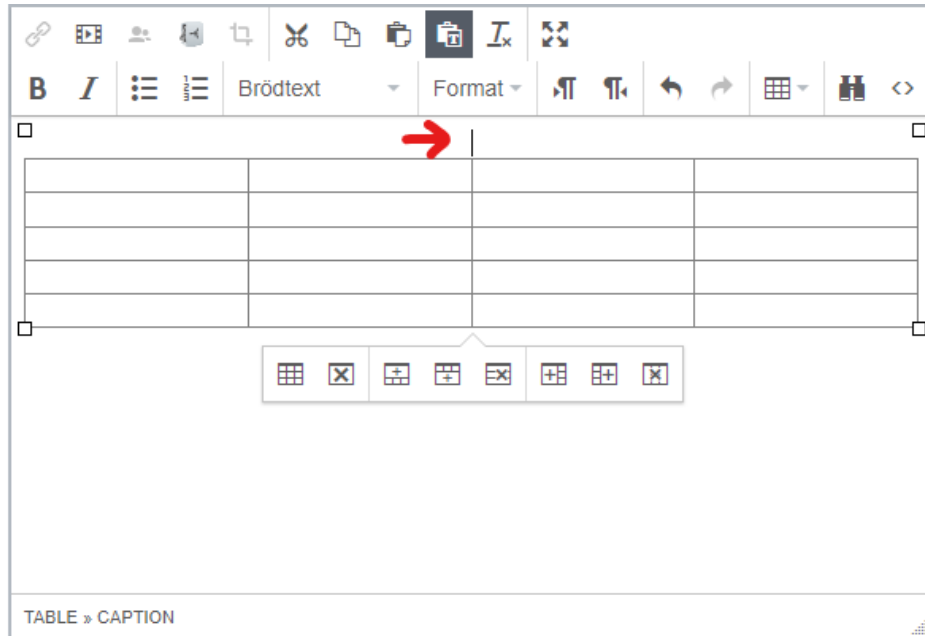
2. Skapa en huvudrubrik (caption) genom att markera tabellen och gå sedan till tabellegenskaper.



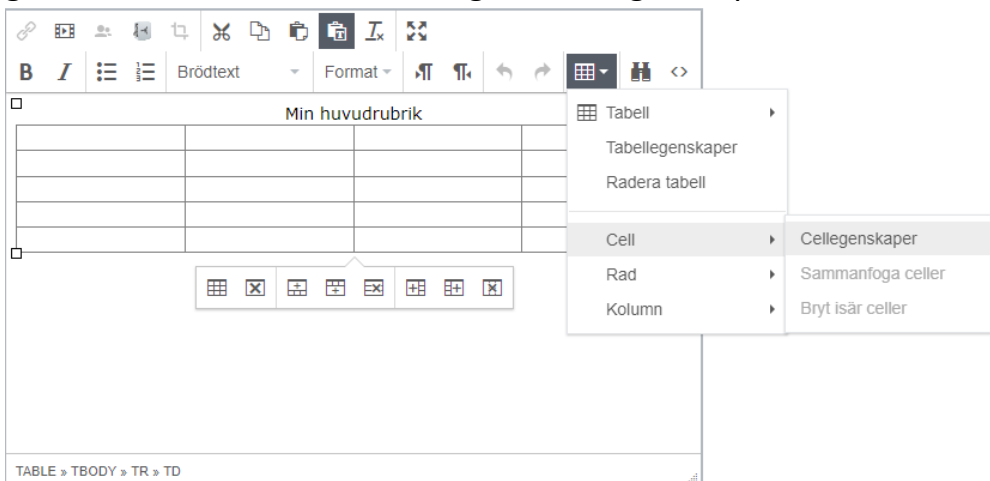
Klicka sedan i checkrutan "Rubrik"

Tabellegenskaper		Avancerat	
Bredd	100%	Höjd	90px
Cellmellanrum		Cellpadding	
Ram	1	Rubrik	<input checked="" type="checkbox"/>
Justering	Ingen		
		Ok	Avbryt

Sätt sedan markören ovanför tabellen för att skriva i en valfri huvudrubrik.



3. Bestäm vilka celler som ska fungera som kolumnrubrik eller radrubrik genom att markera cellen och gå till cellegenskaper.



Välj sedan celltypen "Huvudcell" samt sätt omfång till "Kolumn" eller "Rad" beroende på om rubriken är ämnad för raden eller kolumnen.

Cellgenskaper ×

Generella Avancerat

Bredd 20% Höjd 18px

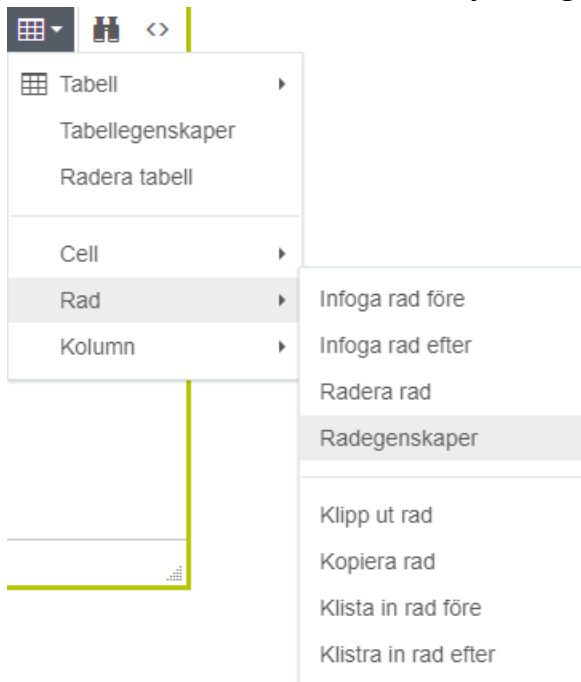
Celltyp Huvudcell Omfång Kolumn

H-justering Ingen V-justering Ingen

Ok Avbryt

- Om du har kolumnrubriker bör du även sätta den raden som radtyp "Huvud".

Markera en cell i raden och välj radegenskaper.



Välj radtyp "Huvud".

Radegenskaper ×

Generella	Avancerat	
Radtyp	Huvud	▼
Justering	Ingen	▼
Höjd	18px	

5. Fyll på övriga celler med valfri information.

Exempel på färdig tabell

Mina syskon		
Namn	Efternamn	Ålder
Kalle	Karlsson	43
Stina	Nilsson	36

Sammanfattning (utan bilder)

1. Skapa tabell i valfri storlek.
2. Skapa en huvudrubrik genom att markera tabellen och gå sedan till tabellegenskaper.
 - 2.1 Klicka sedan i checkrutan "Rubrik".
 - 2.2 Sätt sedan markören ovanför tabellen för att skriva i en valfri huvudrubrik.
3. Bestäm vilka celler som ska fungera som kolumnrubrik eller radrubrik genom att markera cellen och gå till cellegenskaper.
 - 3.1 Välj sedan celltypen "Huvudcell".
 - 3.2 Välj omfång "Kolumn" eller "Rad".
4. Om du har kolumnrubriker bör du även sätta den raden som radtyp "Huvud".
 - 4.1 Markera en cell i raden och välj radegenskaper.
 - 4.2 Välj radtyp "Huvud".
5. Fyll på övriga celler med valfri information.