|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 2022-04-29 |  |

Rutin vid anställning av tredjelandsmedborgare

## Ditt ansvar som arbetsgivare

Du som anställer en person som är medborgare i ett land utanför EU ska kontrollera att personen har rätt att vara och arbeta i Sverige. Sedan ska Skatteverket underrättas om att du har anställt en person från ett land utanför EU.

*Det gäller inte när du anställer personer som är medborgare i ett land inom EU, EES eller Schweiz.*

## Steg 1: Kontrollera rätten att vara och arbeta i Sverige

Du som arbetsgivare kan be personen du tänkt anställa att ta med sig dokument som styrker deras rätt att vara och arbeta i Sverige.

Exempel på sådana dokument:

* Ett uppehållstillståndskort
* En kopia på ett beslut från Migrationsverket om uppehålls- och arbetstillstånd.
* Ett LMA-kort

Kontrollera även om personen i fråga har ett personnummer eller samordningsnummer. Samordningsnummer är till för personer som saknar personnummer och behövs för att kunna betala skatt när man arbetar samt för att kunna få sjukpenning om man blir sjuk.

## Hur särskiljs ett personnummer från ett samordningsnummer?

Samordningsnumret består liksom ett personnummer av tio siffror men födelsedagssiffran ökas med 60 exempelvis 700512 blir istället 700572.

## Steg 2: Underrätta Skatteverket

När du som arbetsgivare har kontrollerat att personen har rätt att vara och arbeta i Sverige ska du underrätta Skatteverket via deras blankett **SKV 1160**, där bland annat uppgifter om namn, adress och anställningstid på personen som ska arbeta hos dig fylls i.

Länk till blankett: [Skatteverket blankett SKV 1160](Skatteverket%20blankett%20SKV%201160)

*Spara kopior på dokument som visar att personen har rätt att vara och arbeta i Sverige. Dessa dokument ska arkiveras under hela anställningstiden (i personakten) och 12 månader efter att anställningen tagit slut.*

## Att tänka på vid anställning av tredjelandsmedborgare om personen i fråga är asylsökande

Du som arbetsgivare måste alltid kontrollera att individen har rätt att arbeta i Sverige om man tänker anställa någon. Om personen i fråga har sökt asyl ska det framgå av ett LMA-kort att personen är undantagen från kravet på arbetstillstånd och har ett beslut om AT-UND.   
  
Som arbetsgivare kan ett beslut om AT-UND kontrolleras genom att scanna QR-koden på personens LMA-kort, vilket kan ske med en smartphone eller handscanner till en kassaapparat. QR-koden leder till en webbsida som visar om kortet är giltigt och om kortinnehavaren har rätt att arbeta, så kallat AT-UND (undantag från kravet på arbetstillstånd). Inga andra personuppgifter visas och det sker ingen lagring av information om vem som har gjort sökningarna. Informationen till LMA-kortet uppdateras digitalt och visar därför alltid aktuell information.   
  
*Den som inte har möjlighet att använda QR-koden, kan göra samma sökning via en webbadress som står på baksidan av det nya kortet.*  
  
**Arbetsgivarens ansvar:**

* Kontrollera att personen i fråga har ett beslut om AT-UND.
* Säkerställa att även identiteten överensstämmer med kortet och ta en kopia. Vid osäkerhet kring hantering kontakta Migrationsverket.
* Kontrollera giltighetstiden för ett tidsbegränsat tillstånd.
* Göra en anmälan till Skatteverket om anställningen via blankett SKV 1160.
* Meddela personens mottagningsenhet att personen i fråga fått en anställning samt när anställningen upphör. Sker via en särskild blankett från migrationsverket; 152011.

Länk till blankett: [Anmälan om anställning eller upphörande av anställning av asylsökande (migrationsverket.se)](https://samarbete-my.sharepoint.com/personal/cecilia_ramsen_tibro_se/Documents/Documents/Blankett%20anmälan%20om%20anställning%20eller%20upphörande%20av%20anställning%20av%20asylsökande)

## För mer information:

[Ditt ansvar som arbetsgivare - Migrationsverket](https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Ditt-ansvar-som-arbetsgivare.html)

[Anställa från länder utanför EU - Migrationsverket](https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Anstalla-fran-lander-utanfor-EU.html)

[Arbeta under tiden som asylsökande - Migrationsverket](https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Skydd-och-asyl-i-Sverige/Medan-du-vantar/Arbeta.html)

[Inför anställning | SKR](https://skr.se/skr/krigetiukraina/arbetsgivarensansvar/fragorochsvaromarbetsgivaresmojligheterochansvar/inforanstallning.62744.html)