

## INSTRUKTION – FRISKVÅRD

Gäller fr.o.m.  
2023-12-14

Senast reviderad  
2023-12-20

Sektor/avdelning  
Tibro

Dokumentet gäller för  
Medarbetare



SKÖVDE

## Registrera utlägg för friskvård mot kvitto

Anställda i Tibro kommun har möjlighet att ta del av friskvårdsförmån på sammanlagt 1000 kr per år.

Börja med att gå in i HR-portalen

- Klicka på **Resa & Utlägg** i menyraden
- Klicka på **Mina resor och utlägg**
- Klicka på knappen **Utlägg/Resa utan traktamente**

HEM   ÅRENDEN   ANSTÄLLNING   **RESA & UTLÄGG**   ADMIN   RAPPORTER

**Mina resor och utlägg**   Hantera resor och utlägg   Alla resor och utlägg   Registrera

Nytt ärende

✖ Resa med traktamente   **\$ Utlägg/Resa utan traktamente**

Du kommer till Grunduppgifter.

Kontrollera att du är på rätt anställning.

Är det fel anställning, klicka då på **Byt anställning**

- I **Syfte** ska det stå; utlägg friskvård
- Klicka på knappen **Spara och fortsätt**

### Grunduppgifter

VERONICA [Byt person](#)

Anställning 011 **Byt anställning**

Arbetstagarnummer

Arbetsgivare Skövde kommun

Befattning

Anställningsdatum 2020-01-01 - 2020-12-31

Närmaste chef

Kst

Syfte **Utlägg friskvård**

- Lägg in det **datumet** som står på kvittot
- Klicka på **Inrikes utlägg**.
- Välj utlägg:** Friskvård (EJ SKÖVDE)

Lägg till ett utlägg

Datum **2023-12-20** \*   Typ **Inrikes utlägg**   Utrikes utlägg

### Utlägg

**Friskvård (EJ SKÖVDE)**

Måltid med brukare - utlägg 25%

Måltid med brukare (fika)

Måltid med brukare (lunch/middag)

Utlägg logi inrikes (12%)

Utlägg parkering (25%)

Utlägg resekostn. taxi, buss, spårvagn, tunnelbana

## INSTRUKTION – FRISKVÅRD

Gäller fr.o.m.  
2023-12-14

Senast reviderad  
2023-12-20

Sektor/avdelning  
Tibro

Dokumentet gäller för  
Medarbetare



SKÖVDE

- i) Skriv in **beloppet** som ska utbetalas (beloppet ska enbart avse friskvårdsaktiviteten, det kan därmed stå en annan summa på kvittot som är högre)
- j) I fältet kommentar ska det stå **vad utlägg**et avser exempelvis massage

Lägg till ett utlägg

Datum  \*  Utrikes

Belopp  Valuta

Kommentar

- k) **Bifoga kvittot** på din friskvårdsaktivitet för att stryka utlägg
- et genom att klicka på **välj fil**.

*OBS! Kvittot måste bifogas direkt i ansökan för att ärendet ska kunna hanteras. Saknas kvitto skickas ärendet tillbaka för komplettering.*

Kvitton

Ingen fil vald

[Kvitto massage.pdf](#)

- l) Klicka sedan på **Spara utlägg**

- m) **Kontrollera** att kvittot har bifogats korrekt i ärendet, en bildikon ska i så fall synas i högra hörnet av ansökan

### Utlägg

| Datum      | Typ                   | Belopp | Moms | Valuta | Valutakurs | Kommentar |  |
|------------|-----------------------|--------|------|--------|------------|-----------|--|
| 2023-12-20 | Friskvård (EJ SKÖVDE) | 500,00 | 0,00 | SEK    | 1,0000     | Massage   |  |

- n) Utlägget ska inte fördelas. Gå vidare genom att klicka **Spara och fortsätt**

## INSTRUKTION – FRISKVÅRD

Gäller fr.o.m.  
2023-12-14

Senast reviderad  
2023-12-20

Sektor/avdelning  
Tibro

Dokumentet gäller för  
Medarbetare



- o) Sammanställningen visar vad du ansökt om att få utbetalt.  
Du kan även se ditt bifogade kvitto genom att klicka på kvittion och bilagor.

### Sammanställning

Att utbetala  
300,00 kr

Kvittion och bilagor

### Utlägg och ersättningar

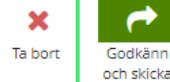
#### Utlägg

| Datum              | Typ                   | Antal | Belopp    | Moms    | Moms % |
|--------------------|-----------------------|-------|-----------|---------|--------|
| 2020-09-21         | Friskvård (EJ SKÖVDE) |       | 300,00 kr |         |        |
| Kommentar: Massage |                       |       |           |         |        |
| Summa              |                       |       | 300,00 kr | 0,00 kr | 0,00 % |

- p) Klicka på **Hantera** och därefter **godkänna och skicka**.

Hantera

#### Hantera ärende #279763



Kommentar

Skicka till

Sök

Sök

Emma Melin (emme0509)

HR Friskvård (HR - Friskvå...

Skicka

Indira Ruznic (inru0907)

Jennie Isaksson (jkr0526)

- r) Om ditt friskvårdsutlägg avser ett papperskvitto måste du skriva ut sammanställningen på din ansökan via "skriv ut" ikonen och fäst ihop med original papperskvittot.

Att utbetala 500,00 kr      Varav skattepliktigt 0,00 kr      Kvittion och bilagor

Utlägg och ersättningar

Utlägg

| Datum              | Typ                   | Antal | Belopp    | Moms    | Moms % |
|--------------------|-----------------------|-------|-----------|---------|--------|
| 2023-12-20         | Friskvård (EJ SKÖVDE) |       | 500,00 kr |         |        |
| Kommentar: Massage |                       |       |           |         |        |
| Summa              |                       |       | 500,00 kr | 0,00 kr | 0,00 % |

**OBS!** Är **originalkvittot digitalt** räcker det med att kvittot har bifogats i ansökan i HR-portalen och ingen sammanställning behöver skrivas ut och skickas till HR-enheten.

- s) Skicka din sammanställning med original papperskvittot till **HR-enheten** för förvaring.