

TIBRO

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

Innehållsförteckning till Brandskyddspärm Tibro kommun

Flik

- 1. Brandskyddsorganisation, kontaktlista**
- 2. Kontroll av brandskyddet Checklistor**
- 3. Risker i verksamheten**
- 4. Brandskyddsdocumentation enligt Boverkets byggregler även utrymningsplan**
- 5. Riktlinjer för Brandskyddet i Tibro kommun**
- 6. Brandskyddsregler för ”objekt”**
- 7. Ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och verksamheten**
- 8. Utbildningsplan, övningsplan och dokumentation**
- 9. Tillbudsrapportering**
- 10. Lagar**
- 11. Information till nyanställd, vikarier på arbetsplatsen**
- 12. Brandfarligvara (Tillståndshandlingar)**
- 13. Övrigt/Eget material/Ordlista**
- 14. Servicerapporter, Brandlarm/utrymningslarm, brandsläckare**
- 15. Tillsynsrapporter från Räddningstjänsten RÖS**
- 16. Originalblanketter**
- 17. Tillfällig övernattning**

1.1 Brandskyddsorganisation

Dokumentation av Brandskyddet på

Brandskyddsansvarig:

Fastighetsansvarig:

Kontaktperson/fastighet:

Vid Brand:

Rädda personer i omedelbar fara

Utrym byggnaden

Larma SOS 112

Släck om det kan ske utan risk, stäng dörrar

Uppsamlingsplats:

Brandskyddsrutiner:

Varje dag:

Exempel: Vid hemgång ska huvudbrytare för spis och köksutrustning slås ifrån och dörrar stängas mellan de olika verksamheterna. Torktumlare, tvättmaskiner och torkskåp är avstängda.

Ansvarig:

Varje kvartal:

Prov av brandlarm.

Ansvarig: Respektive avdelning

Varje år:

Utrymningsövning.

Ansvarig: Brandskyddsansvarig

Varje kvartal:

Brandskyddskontroll enligt checklista

Ansvarig: Brandskyddsombud

Varje år:

Extern besiktning av handbrandsläckare. utförs av upphandlad entreprenör

Kontroll av brandlarm samt byte av batteri. beror på systemet som installeras.

Ansvarig: Fastighetsägaren

Vart xx år:

Tillsyn av Räddningstjänsten, (detta kan ske vid behov)

Det är var och ens skyldighet att känna till brandskyddsinformationerna samt att informera tillfälligt anställd personal i samband med dennes arbetsstart

1.3 Systematiskt Brandskyddsarbete SBA

I Tibro kommun

Brandskyddspärmen finns på följande ställen.

- 1. Tibro kommun, finns digitalt begär länk av säkerhetssamordnaren**
- 2. Personalutrymme i verksamhetens lokal**
- 3. Hos säkerhetssamordnaren**

Checklistor och Tillbudsrapporter hittar du här, ta en kopia och uppdatera din Brandskyddspärm

Vid utbildningsfrågor vänd er till säkerhetssamordnaren.

4.1 Brandskyddsdocumentation enligt Boverkets byggregler BBR

Kravet på brandskyddsdocumentation började gälla 1993 och gäller för nybyggnation och större ombyggnader.

Handlingar tillhandahålls av fastighetsägaren

4.2 Placering av utrymningsplaner

Tillhandahålls av fastighetsägaren

Riktlinjer Brandskydd för Tibro kommun

Bakgrund:

Lagstiftningen (2003:778) Lag om skydd mot olyckor, LSO, ställer krav på att varje fastighet, arbetsplats och verksamhet har ett fullgott brandskydd. Det är givetvis viktigt att vår verksamhet har ett bra brandskydd för att göra arbetsplatsen säker och trygg för elever, personalen, besökare och kunder. Enligt lagen är det nödvändigt att representanter från verksamheten och fastighetsägaren har en samsyn på ansvarsfördelningen av det systematiska brandskyddsarbetet.

Övergripande mål

- Ingen människa skall komma till skada eller omkomma.
- Kommunen skall skydda och förvalta sin fasta egendom.
- Ingen kommunal verksamhet skall drabbas av allvarlig driftstörning p.g.a. brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen.

Systematiskt brandskyddsarbete

På alla arbetsplatser ska det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete. I de fall där det finns fler verksamheter inom samma byggnad är det den största verksamheten som har ansvaret för brandskyddet men varje arbetsplats har ansvar att delta i arbetet.

Ett systematiskt brandskyddsarbete innebär att det ska finnas:

- En brandskyddsorganisation med huvudansvarig, brandskyddsansvarig och brandskyddsombud för varje arbetsplats.
- En utbildningsplan för personalen upprättad av brandskyddsansvarig.
- En anpassad dokumentation med checklistor för brandskyddskontroll.
- Ett kontrollsystem med aktiv tillbuds-rapportering
- Kontrollsystemet ska också följa upp brister i fastighet och verksamhet och rapporterar detta till brandskyddsansvarig.
- Det ska finnas en dokumentation av det byggnadstekniska och organisatoriska brandskyddet. (Ansvarsfördelning mellan verksamhet och fastighet)
- Alla dokument ska sitta i den gemensamma pärm, som är framtagen för respektive verksamhet.
- Ansvarig för att pärmens innehåll är korrekt och uppdaterat är verksamhetens brandskyddsansvarige.

All personal ska ha kännedom om och kontinuerlig utbildning i förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning.

6. Brandskyddsregler för objektet

Syfte

Genom att inte förvara brännbart material i närheten av fasad minskas risken för anlagda bränder. Brännbart material på spisar eller i utrymningsvägar ökar brandrisken och kan försvåra utrymning.

Funktion:

Brännbart material som emballage och skräp skall förvaras på särskilt avsedda platser och absolut **inte** i utrymningsväg (vid dörr i utrymningsväg, i trapphus eller korridor). För att anlagda bränder inte ska kunna sprida sig till byggnad krävs ett säkerhetsavstånd på 6 meter mellan sopkärl och container.

Kontroll:

1. Kontrollera att skräp och emballage förvaras på därför avsedd plats.
2. Kontrollera att det inte finns något brännbart material på spisar.
3. Kontrollera att sopkärl 4 m, containrar och annat brännbart är placerat på ett avstånd av minst 6 meter från fasaden.
4. Den som tänder levande ljus är ansvarig för att de släcks. Tända ljus får inte förekomma i rum som saknar vuxen person. Inom omsorgen är det inte tillåtet att ha levande ljus.

Brandskyddsregler för

Ingen av de personer som besöker, verkar i eller vistas i någon av våra lokaler skall komma till skada till följd av brand.

Ingen av våra fastigheter och lokaler, skall komma till skada till följd av brand.

För att uppnå detta skall vi inom vår verksamhet bedriva ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete.

Inom vår organisation skall vi:

- Ha en brandskyddsorganisation med en tydlig ansvarsfördelning
- Bedriva regelbunden brandskyddsutbildning/säkerhetsutbildning
- Upprätta och följa brandskyddsregler
- Genomföra regelbundna brandskyddskontroller
- Ha rutiner för information i organisationen/verksamheten
- Ha rutiner för uppföljning av brandskyddsarbetet
- Ha rutiner för revidering av dokument

Ansvarig:

Antagen 2015-01-18

7. Ansvarsfördelning mellan fastighetsägaren och verksamhet.

ANSVARSFÖRDELNING

Mellan fastighetsägaren och verksamhetsutövaren/nyttjanderättshavaren finns följande ansvarsfördelning gällande det byggnadstekniska brandskyddet.

Aktivitet	Ägare	Verksamhet
Automatiskt brandlarm		
Internt brandlarm		
Utrymningslarm		
Brandcellsgänsar		
Branddörrar		
Brandgasventilation		
Handbrandsläckare		
Inomhusbrandpost		
Brandfilt		
Brandtätning		
Nödbelysning		
Utrymningslarm		
Utrymningsskyltar		
Utrymningsväg		X
Information till personal		X
Brandfarlig vara		X

8.1 UTBILDNINGSPLAN

Person / befattning	Omfattning och tillfälle	Utförare
Hela personalen	Förebyggande Brand & Utrymning,Praktik+Teori, vart 3 år 3 h	RTJ eller annan utbildare
Nyanställd och extra personal	Introduktionsutbildning 1-2 h	Brandskyddsombud
Brandskyddsansvarig	1 dag vartannat år	Säkerhetssamordnaren
Utrymningsledare	Hela personalen i detta fallet	Brandskyddsansvarig
Brandskyddsombud	4h vid nytilträdd tjänst samt vart annat år 2h repetition	RTJ Säkerhetssamordnaren
Brandskyddsansvarig heta arbeten	En dag vid nytilträdd tjänst samt repetition vart 5 år	SBF- kurs
L-ABC samt HLR	Rekommendation vartannat år	Sjv –utbildad person

Vad gör brandskyddsansvarig?

- Ansvarar för organisationens brandskydd och arbetet med SBA - systematiskt brandskyddsarbete
- Tillsätta och utbilda brandskyddsombud och andra brandskyddsfunktioner. Leda och följa upp brandskyddsombudens arbete
- Besluta om brandsäkerhetsåtgärder.
- Ansvara för genomförande av fastställd brandskyddsutbildning
- Följa upp rapporter från kontrollronder
- Ansvara för myndighetskontakter, externa kontroller, besiktningar och entreprenader inom brandskyddsområdet
- Rapporterar till fastighets/verksamhetsansvarig brandskyddsarbetets status

Vad gör brandskyddsombuden?

- Genomför kontrollronder inom sitt område
- Leder och kontrollerar brandskyddsarbetet inom sitt kontrollområde
- Ansvarar för brandskyddsutbildning av nyanställd
- Rapporterar brister till brandskyddsansvarig

8.2 Utbildningsplan - Utrymningsövning

Syfte

Samtliga anställda skall ha god kunskap om hur de ska agera vid en utrymningsituation

Omfattning

Ca 1 timme, utbildningen genomförs en gång om året

För nyanställd personal skall nedanstående information ges i samband med introduktionen på arbetsplatsen

Program

- Praktisk utrymningsövning
- Genomgång av utrymningsplaner
- Aktivering av utrymningslarmet
- Hur låter utrymningslarmet
- Vart leder utrymningsvägarna
- Hur öppnas utrymningsdörrarna
- Var är återsamlingsplatserna lokaliserade
- Rutiner på återsamlingsplatsen

Ansvarig

Brandskyddsansvarig

För att kunna följa upp vilka som deltagit och när, bör en sammanställning över genomförda utbildningar upprättas.

8.3 Utbildningsplan

Brandkyddsombudsutbildning

Varje arbetsplats skall minst ha ett utbildat Brandskyddsombud

Mål:

- Kunna genomföra enklare riskanalys och hantera uppkomna risker på den egna arbetsplatsen
- Kunna utföra kontroller av brandskyddet samt uppföljning av brandskyddsarbetet på arbetsplatsen.
- Kunna planera och genomföra brandskyddsinformation till medarbetarna på arbetsplatsen
- Kunna skapa en handlingsplan för arbetsplatsen i händelse av brand
- Kunna dokumentera brandskyddet på arbetsplatsen

Innehåll:

- Riktlinjer för brandskyddet, lagar, avtal och regler
- Kommunens säkerhetsarbete (allmänt)
- Byggnadstekniskt brandskydd, brandfarlig vara
- Systematiskt brandskyddsarbete (praktisk arbetsgång)
- Brandrisker, brandförlopp, rökspridning, utrymning, insatstider, brandsläckningsutrustning släckteknik, genomgång av utbildningsmaterial.
- Upprätta handlingsplaner, utbildningsplanering rapportering och uppföljning.

Utförande:

Brandskyddsombuden skall ha kontinuerlig utbildning och information. En grundutbildning på 4 timmar, därefter årliga praktiska, teoretiska eller pedagogiska uppdateringar.

Tid:

4 timmar

Utförare:

Säkerhetssamordaren

Ansvar:

Verksamhetsansvarig

8.4 Utbildningsplan

Brandskyddsansvarig:

Varje arbetsplats skall minst ha en Brandskyddsansvarig

Vad gör brandskyddsansvarig?

- Ansvarar för organisationens brandskydd och arbetet med SBA - systematiskt brandskyddsarbete
- Tillsätta och utbilda utrymningsledare, brandskyddsombud och andra brandskyddsfunktioner. Leda och följa upp utrymningsledares och brandskyddsombudens arbete
- Besluta om brandsäkerhetsåtgärder.
- Ansvara för genomförande av fastställd brandskyddsutbildning
- Följa upp rapporter från kontrollronder
- Ansvara för myndighetskontakter, externa kontroller, besiktningar och entreprenader inom brandskyddsområdet
- Rapporterar till Verksamhetschef eller fastighetsägaren om brandskyddsarbetets status

Mål:

- Lagen om skydd mot olyckor - Tolkning av denna.
- Genomgång av MSBs allmänna råd, samt föreskrifter.
- SBA, vad är det? Hur gör man?
- Fastighetsägarens-Nyttjanderättsinnehavarens ansvar.
- Förebyggande brandskydd - Tips och råd om hur ni kan arbeta för att höja brandskyddet i er verksamhet
- Kommunens ansvar.

Innehåll:

- Riktlinjer för brandskyddet, lagar, avtal och regler
- Kommunens säkerhetsarbete (allmänt)
- Byggnadstekniskt brandskydd, brandfarlig vara
- Systematiskt brandskyddsarbete (praktisk arbetsgång)
- Brandrisker, brandförlopp, rökspridning, utrymning, insatstider, brandsläckningsutrustning släkteknik genomgång av utbildningsmaterial.
- Upprätta handlingsplaner, utbildningsplanering rapportering och uppföljning.

Tid:

6 timmar

Utförare:

RTJ/Säkerhetssamordaren

Ansvar:

Verksamhetsansvarig

8.5 Utbildningsplan

Fast anställd personal

Mål:

- Förstå Riktlinjerna för brandskyddet, ansvarsfördelning och arbetsplatsens brandskyddsorganisation
- Förstå hur brand uppstår kunskap om snabba brandförlopp och kunna identifiera möjliga brandrisker och brandstiftare
- Kunna arbetsplatsens interna brandskyddsregler och förstå det tekniska brandskyddet som finns på arbetsplatsen
- Kunna agera på ett riktigt sätt vid ett brandtillbud

Innehåll:

- Säkerhetspolicy och brandskyddsorganisation
- Interna brandskyddsregler (SBA) lagar, avtal
- Riskanalys, brandstiftare, brandförlopp
- Arbetsplatsens tekniska brandskydd
- Interna handlingsplaner i händelse av brand
- Brandfarlig vara
- Praktik med släckutrustning
- Praktikscenario i aktuell miljö

Utförande:

All personal skall ha kontinuerlig brandutbildning vart 3:e år, en uppföljning av personalens brandskyddskunskaper bör ske årligen lämpligt vid ett APT.

Utbildningen skall innehålla teori och praktik men där huvudtema kan växla mellan utbildningstillfällena.

Utbildningen är obligatorisk och datum, deltagare innehåll skall dokumenteras i SBA-dokumentet

Tid:

3 tim.

Utförare:

Instruktörer från Räddningstjänsten el. annat utbildningsföretag

Ansvar:

8.6 Utbildningsplan

Utbildningsplan

Genomförda utbildningar med kurs, datum och deltagare skall dokumenteras i arbetsplatsens systematiska brandskyddsarbete

Nyanställd personal/Semestervikarie

Mål:

- Kunna arbetsplatsens rutiner vid händelse av brand,
- Kunna agera vid utrymning, agera med släckutrustning, larma Räddningstjänsten,
- Känna till arbetsplatsens brandskyddsregler och säkerhetspolicy

Innehåll:

- Säkerhetspolicy och interna brandskyddsregler
- Arbetsplatsens tekniska brandskydd
- Handlingsplan, skyltar, utrymningsvägar, brandceller
- Släckutrustning
- Brandrisker och utrymningsrisker

Utförande:

Vid anställningens början, med teoretisk genomgång och en rundvandring på arbetsplatsen. Utbildningen är obligatorisk och datum, deltagare innehåll skall dokumenteras i SBA-dokumentet

Tid:

1 timma

Ansvar:

Verksamhetschef

TILLBUDSRAPPORT

Bil. E

Händelse:	
Omedelbar åtgärd:	
Plats:	
Datum:	Tid:
Anmälare:	

Lämnas till Enhetschef

Mottagare:
Vidtagen omedelbar åtgärd:
Ansvarig för vidare åtgärd:
Åtgärdat:
Meddelat anmälaren:

10. Lagar

Information om Lagen om skydd mot olyckor LSO mm.

www.lagrummet.se

Räddningstjänsten östra Skaraborg RÖS välj lag info.

www.raddningstjanstenostra.se Det finns även information på Myndigheten
för samhällsskydd och beredskap www.msb.se

Information för nyanställda och vikarier

Innan nyanställda och vikarier hinner gå brandskyddsutbildningen skall de bli informerade om:

- Organisation och rutiner på arbetsplatsen
- Åtgärder vid brand
- Utrymning
- Visa var:
 - Utrymningsplanen finns
 - Brandredskapen finns
 - Närmaste utrymningsväg finns
- Lämna ut:
 - Informationsblad för nyanställda och vikarier

Vad är SBA?

SBA, Systematiskt Brandskyddsarbete innebär att du metodiskt går igenom ditt brandskydd, ser till att det fungerar och att alla i din organisation har den kunskap och materiel som är nödvändig för att ni ska kunna undvika en brand.

Med SBA betonas helheten i brandskyddsarbetet och verksamheten får ett verktyg för ständiga förbättringar och en lärande organisation

Brandskydd på arbetsplatsen

Brandskyddet utgör en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska följas av alla arbetstagare. Alla arbetsgivare ska även bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete som kan ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Hur är det på din arbetsplats?

Finns det utrymningsplaner?

Är alla utrymningsvägar framkomliga?

Är alla dörrar i utrymningsväg öppningsbara?

Finns det brandlarm?

Vet all personal hur larmet låter?

Finns det blinkande lysrör? (En vanlig brandorsak)

Är containrar uppställda nära fasad? Försäkringsbolagen har klara regler för hur uppställning skall ske

En liten checklista för dig själv som du bör kunna svara på, om inte så kan du ge dig själv en liten läxa att ta reda på nedanstående punkter:

- Vet du var närmaste handbrandsläckare finns?
- Kan du använda den på rätt sätt?
- Vet du vem som är brandskyddsansvarig?
- Vet du som anställd hur du rapporterar ett tillbud?
- Har el-utrustning timer?






Tänk på att ordning och reda går hand i hand med brandskyddet

Generella brandskyddsregler

1. Ingen brännbar utrustning får förvaras i elrum, ventilationsrum eller pannrum
2. Strykjärn, kaffebryggare, lösa element och annan mobil elektrisk utrustning som kan lämnas på skall inkopplas över timer
3. Blinkande lysrör skall bytas omedelbart
4. Endast säkerhetsglimtändare skall användas
5. Rökning är förbjudet på arbetsplatsen utom på därför avsedd plats
6. Tompallar och annat brännbart material får inte ställas upp intill husfasad
7. Stäng dörren till kontorsrum eller arbetsplats när du lämnar arbete för dagen
8. Sopkärl skall vara försedda med lock
9. Städning skall ske regelbundet och returpapper och annat avfall skall inte lagras så att onödiga mängder brännbart material ansamlas
10. Brandfarlig vara och gastuber får enbart förvaras på därför avsedda platser
11. Branddörrar får inte ställas upp med kil, snöre eller på annat sätt
12. Framkörningsvägar för räddningsfordon skall vara framkomliga och vid behov snöröjda
13. Möbler, varor eller annat får inte ställas upp i utrymningsvägar eller trapphus

Rutiner och åtgärder vid brand

ÅTGÄRDER VID BRAND

 Rädda	Rädda de som är i omedelbar fara eller de som är skadade
 Utrym	Utrym lokalen vid brand eller då utrymningssignal ljuder. Bege er till återsamlingsplatsen
 Varna	Varna de som är i närheten att brand eller annan händelse har inträffat. Skrik och försök ta hjälp av andra. Ge order. Fördela arbetsuppgifter
 Larma	Utlös brandlarm eller internt larm om det finns. Tryck in larmknapp och ring räddningstjänsten
 Släck	Gör ett släckförsök med brandsläckningsutrustningen. Stäng dörren till brandrummet om du saknar släckutrustning eller misslyckas med släckningen



Återsamlingsplats vid

Vid frågor kontakta:
Säkerhetssamordnaren

13. Övrigt/Eget material, Ordlista

Ordlista för SBA i Tibro kommun

SBA	Systematiskt Brandskyddsarbete
Brandskyddsansvarig	Rektor/Verksamhetsansvarig/ förvaltningschef
Brandskyddsombud	Delegerat ansvar av verksamhetsansvarig alla som utför kontroller på arbetsplatsen. Skriftliga rapporter till brandskyddsansvarig kan vara flera på samma arbetsplats
Brandskyddskontroll	Kontroll av släckutrustning, utrymningsvägar, ordning och reda inom verksamheten. Fyra gångar per år, utföres av Brandskyddsombud
Tillsyn enligt LSO	Kontroll som utföres av räddningstjänsten, efter en särskild lista med frister 1. 2. 4. 6 års intervaller
LSO	Lagen om skydd mot olyckor

