

## Anmälan och yttrande om bisyssla inom Tibro kommun

### Personuppgifter

Namn		Personnummer
Arbetsplats	Befattning	

### Uppgifter om bisysslan

Namn på uppdragsgivare eller eget företag/delägarskap	
Bisyslans omfattning (fyll i det som bäst stämmer överens med ditt uppdrag)  Antal timmar per vecka: _____  Antal timmar per månad: _____  Antal timmar per år: _____	Beskriv här kortfattat bisyslans uppdrag, innehåll, karaktär



Övriga upplysningar av vikt

Jag är medveten om att jag inte får nyttja Tibro kommuns resurser i min bisyssloversksamhet, om inte särskilt avtal träffats där om.

Jag intygar härmed att ovanstående uppgifter är sanningsenliga samt att om förhållandena ändras kommer jag att lämna in nya eller kompletterande uppgifter.

Ort och datum

Namnteckning

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ifylld och undertecknad blankett lämnas till närmsta chef.



## Beslut/yttrande om anmäld bisyssla

### Beslut i fråga om förtroendskadlig bisyssla enligt 7§ LOA

Anmäld bisyssla bedöms inte strida mot gällande regler om förtroendskada och medges därför.

Anmäld bisyssla bedöms strida mot gällande regler om förtroendskada och förbjuds härmed enligt motivering nedan.

### Beslut i fråga om arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla 8 § AB

Anmäld bisyssla bedöms inte strida mot gällande regler om arbetshinder eller konkurrens och medges därför.

Anmäld bisyssla bedöms strida mot gällande regler om arbetshinder eller konkurrens och förbjuds härmed enligt motivering nedan.

### Motivering/yttrande

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Du skall snarast upphöra med den otillåtna bisysslan, dock senast \_\_\_\_\_

### Underskrift behörig chef

Ort och datum

Namnsteckning

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Kopia på beslutet lämnas omgående till den anställde medan originalet jämte eventuellt MBL-protokoll insändes till Kommunledningskontoret.

### **Överprövning**

Överprövning av beslut mot förbud av bisyssla sker enligt 64§ MBL. Den som har förhandlingsrätt skall påkalla förhandling inom fyra månader efter att denne fått kännedom om omständigheten och senast inom två år efter det att omständigheten har inträffat. För arbetstagare som ej kan företrädas av organisation skall enligt 66§ MBL väcka talan inom fyra månader efter att denne fått kännedom om omständigheten och senast inom två år efter det att omständigheten har inträffat.