

## Att tänka på för dig som chef när anställd arbetar hemifrån

Ditt arbetsmiljöansvar som chef för dina anställda kvarstår även vid arbete hemifrån

- Börja med att gemensamt genomföra en riskbedömning som är en åtgärd för att motverka ohälsa samt förhindra smittspridning. Genomför också en riskbedömning kring arbetsmiljön för hemmakontoret.
- Kom överens med de anställda vilka arbetsuppgifter som är lämpliga att göra hemifrån.
- Ha tät kontakt med de anställda (gärna varje dag) är att rekommendera.
- Se till att alla anställda har den tekniska utrustning som krävs ex. Skype o.s.v. för att kunna delta vid möten och liknande. Detta är också viktigt för att kunna knyta an till kollegor på ett personligt plan och bli en del av gruppen även om man arbetar hemifrån.
- Det är viktigt att klargöra att de anställda även vid arbete hemifrån representerar Tibro kommun under sin arbetstid och att de arbetsrättsliga och personalpolitiska riktlinjerna och reglerna gäller som vanligt.
- Klargör för de anställda att det är viktigt med avgränsningar och att de måste bestämma vad som är arbete och vad som är fritid. Det kan vara lätt att dessa delar flyter ihop vid arbete hemifrån.
- Det finns ett dokument på Inredan till de anställda med tips och råd vid arbete hemifrån. Titta gärna på det ni också!