

Datum

2022-02-08

## Skriftlig individuell överenskommelse gällande distansarbete

Överenskommelse om distansarbete i bostaden eller annan geografisk skild plats än ordinarie arbetsplats.

Namn och personnummer:	
Nuvarande arbetsplats:	
Plats för distansarbete:	

### Överenskommelse för distansarbete enligt följande:

Arbetstid (tim/dag):	
Dagar för distansarbete (Välj ett alternativ)	a) Fast/a dag/ar:
	b) Flexibel/la dag/ar (antal):
	c) Dagar för distansarbete sker i dialog med närmsta chef
Övriga villkor	
Detta avtal gäller under perioden (högst 1 år):	



1. Båda parter äger rätt att säga upp överenskommelsen med omedelbar verkan/två veckors uppsägningstid.
2. Endera partens uppsägning är tvingande.
3. Medarbetaren tillhör organisatoriskt ordinarie arbetsplatsen.
4. Medarbetaren ska innan distansarbetet inleds tillse att det finns en hemförsäkring.
5. Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön där arbetet utförs. Även medarbetaren har ett ansvar för hälsa och säkerhet i det dagliga arbetet. Arbetsplatsen i bostaden ska vara utformad och inredd så att den är lämplig ur arbetsmiljösynpunkt.
6. Offentlighetsprincipen jämte sekretesslagen gäller även vid distansarbete samt att följa kommunens riktlinjer för IT säkerhet.
7. Båda parter har tagit del av Tibro kommuns villkor för distansarbete. Dessa gäller som innehåll i denna överenskommelse i förekommande fall. Gällande anställningsvillkor i anställningsavtalet gäller såvida inte frågan särskilt reglerats i distansavtalet.

## Underskrifter

---

Datum

---

Ansvarig chef

Medarbetaren

*Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sin.*