|  |  |
| --- | --- |
| *Datum*  2016-01-28 |  |

# Rutin förebyggande arbete - hot och våld

**Arbetsgivaren**

Arbetsgivaren har huvudansvaret för att skapa en god arbetsmiljö. Att föregå med gott exempel i säkerhetsarbetet leder till ett bra klimat, vad gäller säkerhetstänk och säkerhetsbeteende, på hela arbetsplatsen. Det är viktigt att arbetsgivaren är tydlig med att hot och våld inte är accepterat på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren ska skapa goda rutiner och handlingsplaner för hot och våldssituationer. Det ger medarbetaren en ökad trygghet på arbetsplatsen och fungerar som ett stöd i hur man ska agera i händelse av hot och våld karaktär.

Arbetsgivaren är skyldig att undersöka sin verksamhet för att förhindra olyckor och ohälsa. Arbetsgivaren ska utreda vilka risker det finns för hot och våld i verksamheten och genomföra åtgärder.

En undersökning av verksamheten genomförs i form av en kartläggning (årshjul för SAM). Till hjälp finns en checklista i Arbetsmiljöverktyget och de punkter som finns nedanför under rubriken ”Arbetsplatsens utformning, fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö”. Utifrån dessa punkter och checklistan diskuteras de risker som finns i verksamheten. Därefter genomförs en riskbedömning som ska dokumenteras skriftligt. I bedömningen anges vilka risker som finns, sannolikheten för att ohälsa ska uppstå och vilken konsekvens det får. De risker som inte kan åtgärdas direkt förs in i en handlingsplan och följs upp.

**Arbetsplatsens utformning, fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö**

Arbetsplatser ska utformas och utrustas för att förebygga hot och våld så långt det är möjligt. Det finns vissa faktorer som kan påverka riskerna för hot och våld på arbetsstället. När kartläggningen av arbetsmiljön genomförs tänk på följande faktorer:

* Lokalernas utformning och tillgänglighet
* Tillträde och öppet förhållanden
* Risker i närmiljön
* Inredning och utrustning
* Larm och tekniska hjälpmedel
* Finns stöd när det behövs
* Kunskaper, utbildning i hot och våld
* Hög arbetsbelastning, arbete under tidspress
* Organisation

**Arbetsgivaren ska även se till att:**

* den som är ny på arbetsplatsen (vikarier och praktikanter) eller varit frånvarande en längre tid får en introduktion och vid behov en handledare.
* vid behov låta den nyanställde, vikarien gå bredvid ett par dagar för att bekanta sig med uppdraget.
* praktikanter inte lämnas ensamma mer än då behov uppstår.
* den nyanställda får en handledare och att denne får avsatt tid för uppdraget.
* informera alla medarbetare om rutinen och handlingsplanen för hot och våld.
* hålla rutinen och handlingsplanen för hot och våld uppdaterad (genomförs på den årliga avstämningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (se årshjul för Barn och ungdom).
* efter en hot och våldshändelse revidera rutin och handlingsplaner.
* ge kontinuerlig utbildning och i hot och våld.
* ge utbildning riktat mot den specifika grupp man arbetar med t.ex. psykisk funktionshindrade.
* hålla krispärmen uppdaterad.
* det finns tillräckligt med personal för att tillgodose säkerheten.
* göra en särskild riskbedömning för ensamarbete och utifrån den göra åtgärder. De åtgärder som inte genomförs direkt förs in i en handlingsplan och följs upp.

**Arbetstagare:**

Enligt arbetsmiljölagen har de anställda skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Som anställd har du skyldighet att känna till och följa de rutiner och handlingsplaner som finns på arbetsstället. Varje anställd har ett ansvar att rapportera de arbetsmiljöbrister som kan medföra en risk att drabbas av hot och våld och rapportera till arbetsgivaren.

**Skyddsombud:**

Bevakar arbetsmiljön för arbetstagarens räkning och deltar aktivt i arbetsmiljöarbetet på arbetsstället för att förebygga ohälsa på grund av hot och våld. Skyddsombudet har rätt att begära att de risker som finns i samband med hot och våld åtgärdas.

**Skyddskommitté (FÖSAM):**

Arbetsgruppen består av arbetstagar- och arbetsgivarrepresentanter och träffas fyra gånger om året. I gruppen planeras vilka åtgärder som behövs för att förebygga hot och våld i verksamheten.

**Om en händelse av hot och våld uppstår följ då:**

**”Rutin för rapportering av tillbud, allvarligt tillbud, olyckor, arbetsskador och dödsfall”**