

Datum

2020-01-08

Rutin årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Tibro kommun är, och ska vara, en attraktiv och hälsofrämjande arbetsplats där kommunens värdegrund formar arbetsmiljö- och hälsoarbetet.

Enligt Tibro kommuns arbetsmiljöpolicy ska kommunen arbeta systematiskt för att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall samt för att uppnå en god social, organisatorisk och fysisk arbetsmiljö. Det innebär att Tibro kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare som bidrar till ett hållbart arbetsliv. Ett hållbart arbetsliv innebär en god arbetsmiljö.

Syftet med rutinen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är den aktivitet där Tibro kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Syftet med rutinen är att utvärdera om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande lag och föreskrifter.

Ansvar/genomförande

Kommunfullmäktige har det övergripande och samlade ansvaret för att tillräckligt med resurser fördelas till verksamheterna samt att lagar och föreskrifter följs.

Arbetsmiljöansvaret vilar också på respektive nämnd/styrelse samt förvaltning vilket framgår av kommunens fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Kommunchef ansvarar för att den årliga uppföljningen genomförs på samtliga förvaltningar. Förvaltningschef ansvarar för att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på samtliga verksamheter/enheter inom sin förvaltning. Respektive chef på samtliga nivåer ansvarar för den årliga uppföljningen på sin enhet.

Vid den årliga uppföljningen, på samtliga nivåer, skall skyddsombud och vid behov andra arbetstagarrepresentanter medverka.

Kommunchef och förvaltningschef ansvarar för att rapportera resultat av den årliga uppföljningen till nämnd och styrelse.



Rutin

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs under februari månad via en webbenkät som skickas till alla chefer via HR-enheten. Uppföljning genomförs på kommun-, förvaltnings- och enhetsnivå.

Efter genomförd uppföljning ansvarar förvaltningschef för att en sammanställning och analys av resultatet genomförs på förvaltningsnivå. Kommunchefen ansvarar för att sammanställning och analys av resultatet görs på kommunnivå.

Resultat och handlingsplan

Sammanställningen av resultatet ska utmynna i en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet inom respektive enhet, förvaltning samt på kommunnivå. Eventuella förbättringsområden och/eller brister ska föras in i en handlingsplan. I handlingsplanen ska det tydligt framgå när åtgärderna ska vara genomförda samt vem som är ansvarig för genomförandet.

Resultatet av sammanställningen ska redovisas på CESAM, FÖSAM, kommunens ledningsgrupp, förvaltningarnas ledningsgrupper samt respektive nämnd och kommunstyrelsen.